



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на ООУ „Гоце Делчев“
во с. Љубанци, Бутел, Скопје
за учебната 2022/2023 година



Јули, Скопје

Преамбула

Општинското основно училиште „Гоце Делчев“, с. Љубанци поаѓајќи од Законот за основно образование член 49 став 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 (Службен весник бр.116/19) и член 1, 3, 6, 7, 12, 13, 14, 15, од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште за изработка на годишната програма за основното училиште и член 12 од Статутот на ООУ „Гоце Делчев“, с. Љубанци, Училишниот одбор на седницата одржана на ден 4.7.2022 година ја донесе Годишната програма за работа на основното училиште која е доставена до Советот на општината Бутел на ден 11.7.2022 година, а во Бирото и до Државниот просветен инспекторат најдоцна до 30.09.2022 во тековната година, во електронска форма.

Содржина

Вовед

1. Општи податоци за основното училиште
 - 1.1. Табела за општи податоци
 - 1.2. Органи за управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

2. Податоци за условите за работа на основното училиште
 - 2.1. Мапа на основното училиште
 - 2.2. Податоци за училиштниот простор
 - 2.3. Простор
 - 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
 - 2.5. Податоци за училишната библиотека
 - 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

3. Податоци за вработените и учениците во основното училиште
 - 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
 - 3.2. Податоци за раководните лица
 - 3.3. Податоци за воспитувачите
 - 3.4. Податоци за вработените административни службеници
 - 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица
 - 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори
 - 3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
 - 3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
 - 3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
 - 3.10. Податоци за учениците во основното училиште

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

5. Мисија и визија

6. „LESSONS LEARNED“-Веќе научено/стекнати искуства

7. Подрачја на промени, приоритети и цели
 - 7.1. План за евалуација на акциските планови

8. Програми и организација на работата во основното училиште
 - 8.1. Календар за организацијата и работата на основното училиште
 - 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

- 8.3. Работа во смени
 - 8.4. Јазик/ јазици на кој/и се изведува наставата
 - 8.5. Проширена програма
 - 8.6. Комбинирани паралелки
 - 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
 - 8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
 - 8.9. Изборна настава
 - 8.10. Дополнителна настава
 - 8.11. Додатна настава
 - 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
 - 8.13. Работа со ученици со посебни потреби
 - 8.14. Туторска поддршка на учениците
 - 8.15. План на образовниот медијатор
9. Воннаставни активности
- 9.1. Училиштни спортски клубови
 - 9.2. Секции/клубови
 - 9.3. Акции
10. Ученичко организирање и учество
11. Вонучилишни активности
- 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа
 - 11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишните активности
12. Натпревари за учениците
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција
14. Проекти кои се реализираат во основното училиште
15. Поддршка на учениците
- 15.1. Постигнување на учениците
 - 15.2. Професионална ориентација на учениците
 - 15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација
16. Оценување
- 16.1. Видови на оценување и календар на оценувањето
 - 16.2. Тим на следење, анализа и поддршка

- 16.3. Стручни посети за следење, анализа и поддршка
- 16.4. Самоевалуација на училиштето
- 17. Безбедност
- 18. Грижа за здравјето
 - 18.1. Хигиена во училиштето
 - 18.2. Систематски прегледи
 - 18.3. Вакцинирање
 - 18.4. Едукација за здрава храна-оброк во училиштата
- 19. Училишна клима
 - 19.1. Дисциплина
 - 19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
 - 19.3. Етички кодекси
 - 19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето
- 20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
 - 20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
 - 20.2. Активности за професионален развој
 - 20.3. Личен професионален развој
 - 20.4. Хоризонтално учење
 - 20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
- 21. Соработка на основното училиште со родителите /старателите
 - 21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
 - 21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
 - 21.3. Едукација на родителите/старателите
- 22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште
- 23. Следење на имплементација на годишната програма за работа на основното училиште
- 24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште
- 25. Заклучок
- 26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште
- 27. Користена литература

Вовед

Годишната програма претставува најзначаен документ за работа на училиштето. Во овој основен документ се наведени главните аспекти на кои нашето училиште ќе посвети посебно внимание. Тука се конкретизирани активностите на ниво на училиште, начинот и носителите на тие активности, термините за нивна реализација, цели и задачи, редовни и изборни програми, дополнителна и додатна настава, воннаставни активности, разни манифестации, здравствено-социјална и еколошка заштита на учениците, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување и други специфични активности што ќе се реализираат во интерес на учениците. Составен дел на Годишната програма за работа се и инструментите за следење, анализирање и вреднување на остварените содржини од овој план и програма.

Целта на нашето училиште е секоја година да ги подобруваме и модернизираме условите за воспитно-образовната работа, со цел ученикот да усвои знаења, да ги развива способностите и вештините потребни за продолжување на школувањето и да ги продлабочи и прошири знаењата во функција на нивна практична примена, односно да се оспособи да го примени стекнатото знаење во разни области. Настојваме континуирано да го усовршуваме наставниот кадар за квалитетно реализирање на планираните активности, да го унапредуваме квалитетот на наставата и постигањата на учениците и да го изградиме мост помеѓу нашето училиште и локалната средина, кон разни институции и организации.

Поаѓајќи од претходното, како и законските обврски за донесување на овој документ, во изготвувањето на оваа Годишна програма се користеше документот *Правилник за формата и содржината на Годишната програма за работа на основното училиште*

Годишната програма за работа на училиштето по својата структура се базира на: Законот за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони, Стратегијата за образование 2018-2025, наставните планови и програми, подзаконски и интерни акти (Статут на училиштето, Етички кодекс, Деловници за работа на органите, Правилник за работа на комисиите, Правилник за дежурства на наставниците, Правилник за работно време и др.), извештаи (Годишен извештај за работа на основното училиште за учебната 2021/22 година, Извештај од интегралната евалвација од октомври 2019, Извештај од Самоевалвацијата 2020/2022, извештаи за финансиското работење на училиштето), записници од Училишен одбор, Наставнички совет, Стручни активи и Совет на родители.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела за општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Гоце Делчев“
Адреса, место, општина	Љубанци, ул:7 бр:90, Бутел, Скопје
Телефон	02 2661-250
Факс	+389 (02661-250)
Веб-страница	oougocedelcevljubanci.edu.mk
Е-маил	gocedelcev_ljubanci@yahoo.com
Основано од..	Министерство за образование и физичка култура
Верификација-број на актот	10-2273/3
Година на изградба	1924 год.
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	1231.7 m ²
Училиштен двор (m ²)	1248 m ²
Површина на спорстски терени и игралишта	2550 m ²
Начин на загревање на училиштето	Нафта
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	9 (девет)
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се изведува наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	Во состав на нашето училиште работи и Дом во кој престојуваат деца од социјално загрозувани семејства, згрижени преку МЦСР на град Скопје

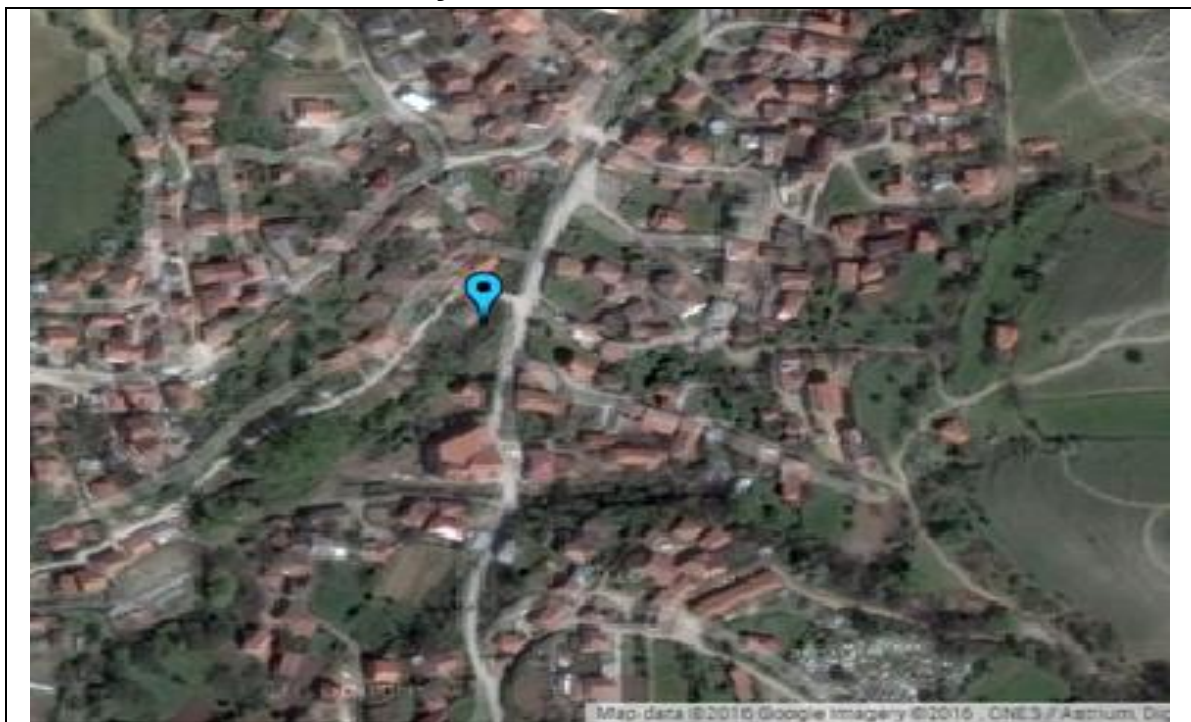
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на Училишен одбор	<p><u>Претставници од основачот (Општина Бутел)</u> -Цветко Рајевски- член од 13.4.2022 - до 13.4.2025 год.</p> <p><u>Претставници од родителите или старателите</u> -Зоран Ацевски- член од 22.12.2020 до 22.12.2023 год. – претседател на УО -Влатко Младеновски- член од 22.12.2020 год. до 22.12.2023 год. -Елеонора Павличковска- член од 22.12.2020 го до 22.12.2023 год.</p> <p><u>Претставници од Наставнички совет</u> -Санела Тренова- член од 16.3.2021 год. до 16.3.2024 год. -Анета Стојкова- член од 21.10.2020 год до 21.10.2023 год. -Николче Шекеровски- член од 21.10.2020 до 21.10.2023 год.</p>
Членови на Совет на родители	Второ одд.- Марија Утковска Трето одд.- Марина Кирковска Четврто одд.- Меги Кекеновска Петто одд.- Зоран Ацевски Шесто одд.- Марија Трајанова Седмо одд.- Елеонора Павличкова Осмо одд. - Влатко Младеновски- претседател Деветто одд.-Елена Цоњковска
Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенска настава- Билјана Маневска Стручен актив од општествено-јазично и актив на природно-математичка група предмети- Санела Тренова
Одделенски совет (број на наставници)	Одделенски совет на одделенска настава има 5 оделенски наставници, 4 предметни наставници и 2 стручни соработници Одделенски совет на предметна настава има 14 наставници, 2 стручни соработници
Членови на училиштниот	Силвана Терзиева- директор

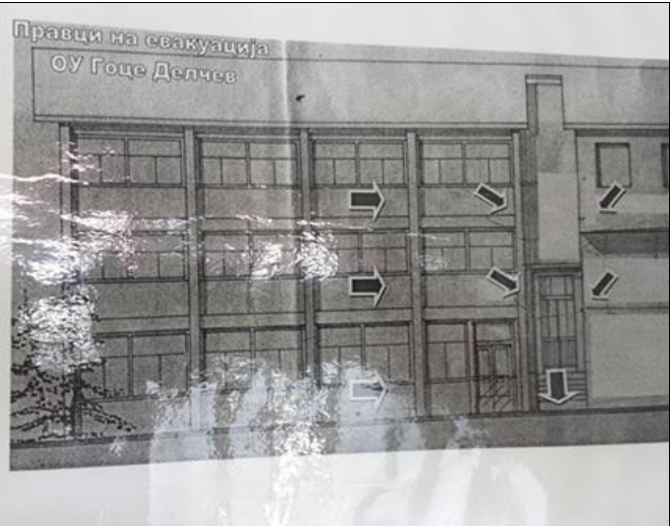
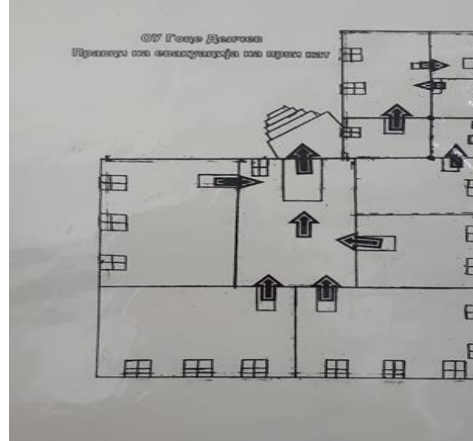
инклузивен тим (име и презиме)	Анета Стојкова- психолог Ивана Крстик- мобилен дефектолог Иванка Т.Милошевска- предметен наставник Билјана Маневска- одделенски наставник Мирјана Кекеновска- родител Соња Костенцовска-родител
Заедница на паралелка (број на ученици)	8 (претседатели и потпретседатели на секоја паралелка од VI-IX одделение)
Членови на Ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	-16 ученици -Калина Ацевска- претседател на Ученичкиот парламент
Ученички правобранител	Анастасија Топузовска

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште



План за простории:



2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	2 (две)
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	1322m ²
Нето површина	1231m ²
Број на спортски терени	2 (два)
Број на катови	2 (два)
Број на училници	9 (девет)
Број на помошни простории	6 (шест)
Училишна библиотека, Кабинет по Информатика	1+1
Начин на загревање на училиштето	нафта

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба(се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	10	306.50 m ²		
Кабинети	1	42.30 m ²		
Библиотека/Читална	1	20 m ²		
Кабинет по Информатика	1	16 m ²		
Спортска сала	1	352 m ²		
Канцеларии	5	66 m ²		

Училиштен двор	1	1248 m ²		
Заеднички простор за прослави	1	33 m ²		
Кујна	1	26.20 m ²		
Трпезарија	1	50.60 m ²		
Друго		m ²		

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“.

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	кол	Потребна опрема и наставни средства
ОДДЕЛЕНСКА И ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	Компјутери	14	Лаптопи
	Монитори	85	
	Нови компјутери со монитори	10	
	Лаптопи	4	Камери
	Пластификатор	1	Подвижна табла со квадратчиња
	Машини за укоричување	1	Меморија карти
	Касетофон	4	Домино карти
	Печатач/ фотокопир	2	Плакати, постери, илустрации со слики (одделени или во низа)
	Синтисајзер	1	Картички со зборови и поими
	Графоскопи	2	Лизгачки ленти со броеви
	Аспектомат	1	Тркало со броеви
	ЛЦД проектор		Магнети со различна големина и форма
	Смарт табли со ЛЦД проектор	9	Абакус (бројалка со дрвени топчиња)
	Топки за фудбал	1	Временска лента на настани за една недела и временска лента за тоа што правиме наутро, преку ден, навечер и преку ноќ
	Топка за одбојка	1	Мапа на која се препознаваат одредени значајни локации од местото на живеење
	Топка за ракомет	1	Играчки за поддршка на содржините/ активностите (градинарски алат, прибор за лична хигиена и хигиена во домот, мебел, коцки за конструирање)

	Географска карта	15	Висинометри (метарски стап)
	Душеци -портокалови	4	Флипчарт (мала пренослива табла на која може да се црта и пишува), маркери
	Душеци- сини	4	Мали музички инструменти (ударни, жичени и дувачки)
	Лектири	9108	Комплет 2Д-форми (пластични, метални, магнетни, картонски)
	Шестар –пластичен	1	Геотабла, огледало, хартиени форми и коцки кои се поврзуваат меѓу себе.
	Микроскоп	1	Играчки (животни, овошје, зеленчук,кукли, автомобилчиња, амбуланта, кујна, ...)
	Триаголници дрвени	3	Проектор
	Шестар дрвен	2	Видеоснимки и/или постери од роденденски прослави
	Семафор	1	Сложувалки или илустрации со ликови на човечки лица со различни емоции
	Манометар	1	Реквизити: семафор, знакот стоп, униформи, стетоскоп, докторски прибори и други играчки од ваков вид.
	Историски карти	20	Аудио или видеоматеријал со снимени звуци (сирени) од полициско, амбулантно или возило од пожарна
	Модел на уво на човек	1	
	Модел на око на човек	1	
	Модел на човек	1	
	Таблети за наставници	18	

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред. Број	Библиотечен фонд	Опис	Количество	
1	Учебници	Од 1-во до 9-то одделение		1385
2	Лектири	а.Од предучилишна возраст до 5-то одделение	3998	7148

		б.Од 6-то до 9-то одделение	3150	
3	Стручна литература	Филозофски анализи и трудови, политички,филозофски, историски, јазични трудови,истражувања, анализи, трудови од областа на музиката, фолклорот, географски -влучително и 3 енцилопедии		500
4	Сериски публикации	Трудови на самото училиште кое околу 1997-2000 година самостојно издавало зборник со трудови од учениците,		75
ВКУПНО:				9108

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Училишниот двор	1248 m ²	Да се реконструкција на асфалтот во дворот, обнова на бекатон плочите, хортикултурно уредување

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
1	Мирјана Димоска	1963		ВСС	Одделенски наставник	/	37
2	Луиза Велкоска	1962		ВСС	Одделенски наставник	/	33
3	Светлана М. Костенцовска	1983		ВСС	Одделенски наставник	/	14
4	Елена Рајевска	1989		ВСС	Одделенски наставник	/	7
5	Билјана Маневска	1981		ВСС	Одделенски наставник		11
6	Светлана Малегановска	1962		ВСС	Математика физика	/	30
7	Влатко Котески	1979		ВСС	Физичко	/	12
8	Санела Тренова	1980		ВСС	Географија	/	14
9	Игор Бошковски	1975		ВСС	Историја	/	13
10	Јасминка С. Вељковска	1978		ВСС	Хемија	/	11

11	Елена Наумовска	1981		ВСС	Музичко	/	12
12	Бојана Н. Радосавлевиќ	1984		М.Р.	Француски	/	7
13	Ангела Бошковска	1994		ВСС	Англиски	/	4
14	Иванка Т. Милошевска	1981		ВСС	Македонски	/	8
15	Весна Стојковска	1977		ВСС	Биологија	/	10
16	Теодор Младенов	1998		ССС	Информатика	/	1
17	Димко Спироски	1964		ВСС	Ликовно	/	26
18	Славица Анчевска	1963		ВШС	Техничко	/	31
19	Анета Стојкова	1976		ВСС	Психолог	/	11
20	Ивана Крстиќ	1989		ВСС	Дефектолог	/	9
21	Наташа Милошевска	1991		ВСС	Библиотекар	/	5

3.2. Податоци за раководните лица

Ре д.б р.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Силвана Терзиева	1973		ВСС	директор	/	25

3.3. Податоци за воспитувачите

Ре д.б р.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Сашо Јанчиќ	1967		ВСС	воспитувач	/	26
2	Николче Шекеровски	1990		ВСС	воспитувач	/	7

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ре д.б р.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Светлана Михајловска	1961	Екон. техничар	ССС	Секретар Тех.секретар	38

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ре д.б р.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Љубица Шарковска	1964		основно	хигиеничар	26

2	Маре Лошковска	1973		основно	хигиеничар	10
3	Мирко Рајковски	1987		ССС	хаус-мајстор	3
4	Виолета Милошевска	1970	готвач	ССС	готвач	7

3.6. Податоци за ангажирани образовни медијатори

Ред.б р.	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
/	/	/	/	/	/	/

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Одд.	вкупно	Етничка и полова структура на вработени											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	29	6	22			1							
Број на наставен кадар	18	4	14										
Воспитувачи	2	2											
Број на стручни соработници	3		3										
Административни работници	1		1										
Техничка служба	4		3			1							
Директор	1		1										

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Година	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	1
Високо образование	22
Виша стручна спрема	1
Средно образование	3
Основно образование	2

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	2
31-40	7
41-50	11
51-60	8
61-пензија	1

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	9	5	4	/	/	/	/	/	/	/	/
II	1	13	6	7	/	/	/	/	/	/	/	/
III	1	11	2	7	/	/	/	/	1	1	/	/
I-III	3	33	13	18	/	/	/	/	1	1	/	/
IV	1	16	7	9	/	/	/	/	/	/	/	/
V	1	10	5	4	/	/	/	/	1	/	/	/
IV-V	2	26	12	13	/	/	/	/	1	/	/	/
VI	1	15	8	7	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	1	15	8	7	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-VII	2	30	16	14	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	1	11	7	4	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	1	8	4	4	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII-IX	2	19	11	8	/	/	/	/	/	/	/	/
VI - IX	4	49	27	22	/	/	/	/	/	/	/	/
I - IX	9	108	52	53	/	/	/	/	2	1	/	/

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Материјално-финансиско работење на училиштето се искажува преку две сметки со кои располага училиштето и тоа:

- 7760104421 903 15 општинска сметка -блок дотации
- 7760104421 787 10 сопствени приходи-самофинансирачки активности

Средствата од наведените сметки се користат наменски според одобрен план за финансирање од страна на основачот –Општина Бутел, кој се доставува во тековната година за наредната година.

Предлог- финансиот план за 2023 година за двете сметки го разгледува Училишниот одбор и истиот го предлага во октомври 2022 година, а го усвојува Советот на Општината.

Извештајот за завршните сметки ги разгледува Училишниот одбор во февруари 2023 година за 2022 година и училиштето ги доставува до надлежните институции.

Средствата од сопствените приходи се користат за подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на целокупните услови за работа на училиштето.

5. Мисија и визија

Мисија на училиштето:

„Заедно учиме полесно, побрзо и поквалитетно и имаме заеднички интереси“

Изјава на мисијата:

„Реализираме квалитетно образование според интересите и потребите на учениците, без оглед на пол и етничка припадност“

Визија на училиштето:

„За сите ученици училиштето ќе биде дом во кој се почитува и негува различноста зошто сите деца се различни, со свои интереси и погледи кон животот, но пред сè се деца кои знаат само за љубов, дружење и игра“

Изјава за визијата:

Училиштето е безбедна и инспиративна работна средина во која се реализира наставата по мерка на ученикот, со почитување на неговите способности, интереси, пол, етничка припадност, социјално потекло...

6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

Поуките од реализирањето на активностите од претходната година

Реализирана активност	Поука препорака
Целосно опремен Кабинет по Информатика	Во иднина работејќи на различни проекти можат да се добиваат средства за слични вакви активности и со тоа би се подобрувале или модернизирале условите за работа во училиштето
Сите училници се опремени со смарт табли	Во иднина работејќи на различни проекти можат да се добиваат средства за слични вакви активности и со тоа би се подобрувале или модернизирале условите за работа во училиштето
Финална фаза на новата библиотека	Во иднина работејќи на различни проекти можат да се добиваат средства за слични вакви активности и со тоа би се подобрувале или модернизирале условите за работа во училиштето

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетни задачи

Во текот и на оваа учебна година покрај реализацијата на сите наставни и воннаставни планирања предвидени со Годишната програма **приоритетни задачи** на училиштето ќе бидат следните.

Акциски план за инфраструктурна промена:

ПРИОРИТЕТНО ПОДРАЧЈЕ НА ПРОМЕНИ: Наставна и учење					
1. Зголемување во активностите во подобрување на еколошката свест					
<i>Конкретна цел: Хортикултурно уредување на училишниот двор</i>					
<i>Очекувани исходи: Училишен двор со обновен плочник и хортикултурно уреден</i>					
<i>Задачи: едукација, обуки, практична примена на знаења, поддршка од релевантни институции</i>					
Активности	Индикатор и за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Обезбедување информации за потребните промени во училишниот двор со известување до општината	Нов изглед на училишниот двор	Директор Одговорни и наставници	Во текот на годината	Листи на проверка, краен извештај	Тим: Билјана Маневска (одделенски наставник), Светлана М. Костенцовска (одделенски наставник)
Континуирано засадување на зелена површина и цвеќиња и негово редовно одржување	Нов изглед на училишниот двор	Директор Одговорни и наставници Ученици	Во текот на годината	Техничка служба Волонтер и наставници	Тим: Билјана Маневска (одделенски наставник), Светлана М. Костенцовска (одделенски наставник)

Обезбедување надворешен простор за престој на наставници	Соодветно опремување и	Директор Одговорни наставници	Во текот на годината	Клупи Столчиња	Тим: Билјана Маневска (одделенски наставник), Светлана М. Костенцовска (одделенски наставник)
Формирање на Тим за хортикултурно уредување	Одржување на просторот	Директор Одговорни наставници	Во текот на годината	Тим	Тим: Билјана Маневска (одделенски наставник), Светлана М. Костенцовска (одделенски наставник)

Акциски планови во воспитно- образовната работа:

ПРИОРИТЕТНО ПОДРАЧЈЕ НА ПРОМЕНИ: Настава и учење					
1. Подигнување на еколошката свест кај учениците и околината					
<i>Конкретна цел: Подигање на свеста за рециклирање и одржување на хигиената во просторот</i>					
<i>Очекувани исходи: Поголема еко- свест и познавање на екологијата</i>					
<i>Задачи: едукација, обуки, практична примена на знаења, поддршка од релевантни институции</i>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Организирање предавања за важноста од рециклирање на различни материјали	Поголема едукација на учениците	Наставници Ученици Надлежни институции	Во текот на годината	Состаноци, предавања, планови и програми Наставници Стручни соработници Надворешни лица	Тим: Силвана Терзиева (одделенски наставник), Светлана М. Костенцовска (одделенски наставник)

Организирање акции за собирање (рециклирање) на различни материјали	Поголема едукација и пракса на учениците	Наставници Ученици Надлежни институции	Во текот на годината	План за акции Ученици Родители Наставници	Тим: Силвана Терзиева (одделенски наставник), Светлана М. Костенцовска (одделенски наставник)
Подигнување на свеста за одржување на хигиената на сите субјекти во училиштето во училишната зграда, дворот и тоалетите	Правилно користење за поголема хигиена	Наставници Ученици Надлежни институции	Во текот на годината	Соопштенија Увиди Состаноци Техничка служба ученици	Тим: Силвана Терзиева (одделенски наставник), Светлана М. Костенцовска (одделенски наставник)

Акциски планови во подобрување на инклузивноста во образованието

ПРИОРИТЕТНО ПОДРАЧЈЕ НА ПРОМЕНИ: Управување, раководење и креирање политика					
2. Подобрување на афирмацијата на инклузивноста и меѓуетничката интеграција во образованието					
<i>Конкретна цел: Зголемени активности за афирмација на инклузивноста</i>					
<i>Очекувани исходи: Поголема инклузивност</i>					
<i>Задачи: едукација, обуки, практична примена на знаења, поддршка од релевантни институции</i>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Начин на спроведување (ресурси)	Тим за следење на реализацијата на активностите
Стручни предавања на Училишниот инклузивен тим (УИТ)	Поголема информираност за инклузивноста	Наставници Родители Ученици	Во текот на целата година	Предавања	Тим: Анета Стојкова (психолог), Ивана Крстиќ (дефектолог)
Спроведување на Процедурата за изработка на ИОП	Поголема инклузивност во наставните содржини	Наставници Родители Ученици	Во текот на целата година	Процедура	Тим: Анета Стојкова (психолог), Ивана Крстиќ (дефектолог)

Зголемено учество на родителите во работата на УИТ	Информира ни и активни родители	Наставници Родители Ученици	Во текот на целата година	Увид на реалната состојба	Тим: Анета Стојкова (психолог), Ивана Крстиќ (дефектолог)
Обуки на наставниот кадар за работа со ученици со ПОП	Обучени наставници	Наставници Родители Ученици	Во текот на целата година	Анализис	Тим: Анета Стојкова (психолог), Ивана Крстиќ (дефектолог)
Обуки на управниот и раководниот орган за инклузивноста	Обучени управни лица	Наставници Родители Ученици	Во текот на целата година	Анализис	Тим: Анета Стојкова (психолог), Ивана Крстиќ (дефектолог)
Зголемување на учеството на учениците со ПОП во воннаставни активности	Афирмација на учениците со ПОП надвор од наставата	Наставници Родители Ученици	Во текот на целата година	Анализис	Тим: Анета Стојкова (психолог), Ивана Крстиќ (дефектолог)

7.1. План за евалуација на акциските планови

1. Одговорен за следење: Директор, ТИМ

<u>Критериум за успех на развојната цел:</u>	Целосно реконструиран, хортикултурно уреден училишен двор
<u>Инструменти:</u>	Опсервации
<u>Индикатор на успешност:</u>	Квалитетен престој на учениците и вработените во училишниот двор
<u>Повратна информација:</u>	Разговори со учениците и вработените за состојбата и начинот на одржување на уреденоста на училишниот двор

2. Одговорен за следење: Директор, ТИМ

<u>Критериум за успех за развојната цел:</u>	Подигање на свеста за рециклирање и одржување на хигиената во просторот
---	---

<u>Инструменти:</u>	Опсервации
<u>Индикатор на успешност</u>	Квалитетен престој на учениците во училиштниот простор
<u>Повратна информација:</u>	Разговори со учениците, родители, техничка служба

3. Одговорен за следење: Директор, ТИМ

<u>Критериум за успех за развојната цел:</u>	Зголемени активности за афирмација на инклузивноста
<u>Инструменти:</u>	Прашалници, опсервации, интервју
<u>Индикатор на успешност:</u>	Прашалници, опсервации, интервју
<u>Повратна информација:</u>	Разговори со учениците, родители, наставници

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата на основното училиште

Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование и наука. Во овој календар секое училиште одделно ги внесува деновите кои се неработни во нивното училиште. Календарот е основа за планирање на активностите за одбележување на значајни датуми, уредување на училиштниот хол, паноата, организирање прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции и други активности.

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОДДЕЛЕНИЕ
Уредување на паноа во училницата по повод новата учебна година	август	I-IX
Приредба по повод почеток на нова учебна година и свечен прием на првачиња	септември	I-V
Приредба по повод прием на првачиња во детската организација и одбележување детска	октомври	I-IX

недела		
Акција за уредување на училиштниот простор	ноември	I-IX
Одбележување на светскиот ден на толеранција	ноември	I-IX
Уредување на училниците по повод Нова година	декември	I-IX
Организирање новогодишен базар	декември	I-IX
Учество во активности од општината по повод новогодишните празници	декември	I-IX
Учество на хуманитарни базари на ниво на општината	декември	I-IX
Учество во ТВ емисии	септември-јуни	I-IX
Организирање работилници за ненасилство	септември-јуни	I-IX
Стручни предавања за заштита на здравјето на учениците од разни болести	септември-јуни	I-IX
Свечено одбележување на денот на раѓање на нашиот патрон Гоце Делчев	февруари	I-IX
Изработка на мартинки	март	I-V
Акција за уредување на училиштниот двор	март	I-IX

КАЛЕНДАР НА УЧЕБНАТА 2022 / 2023 ГОДИНА

		ПРВО ПОЛУГОДИЕ																							
		СЕПТЕМВРИ					ОКТОМВРИ					НОЕМВРИ					ДЕКЕМВРИ					бр.			
СЕДМИЦА		I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V				
понеделник			5	12	19	26		3	10	17	24	31		1	7	14	21	28		5	12	19	26	16	
вторник			6	13	20	27		4	11	18	25		2	8	15	22	29		6	13	20	27	16		
среда			7	14	21	28		5	12	19	26		3	9	16	23	30		7	14	21	28	17		
четврток		1	8	15	22	29		6	13	20	27		4	10	17	24		1	8	15	22	29	16		
петок		2	9	16	23	30		7	14	21	28		5	11	18	25		2	9	16	23	30	18		
сабота		3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31						
недела		4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25							
раб. денови		21					19					22					21					83			

		ВТОРО ПОЛУГОДИЕ																											
		ЈАНУАРИ					ФЕБРУАРИ					МАРТ					АПРИЛ					МАЈ					ЈУНИ		бр.
СЕДМИЦА		I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	
понеделник		2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	18
вторник		3	10	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	21
среда		4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	20			
четврток		5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	20				
петок		6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	18				
сабота		7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10					
недела		1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4					
раб. денови		10					20					23					17					21					6		97

ПРАЗНИЦИ	
8 Септември	Ден на независноста на РСМ
11 Октомври	Ден на народното востание
23 Октомври	Ден на македонската револуционерна борба (недела, нераб. ден понеделник)
8 Декември	Св. Климент Охридски
19 Јануари	Богојавление (Водици)
14 Април	Велики Петок, петок пред Велигден
17 Април	Велигден, втор ден Велигден
21 Април	Рамазан Бајрам
1 Мај	Ден на трудот
24 Мај	Св. Кирил и Методиј
2 Јуни	Петок пред Духовден

БРОЈ НА ДЕНОВИ	
понеделници	34
вторници	37
среда	37
четвртоци	36
петоци	36
ВКУПНО	180

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Предметна настава				
Наставник	Стручна спрема	Одделение	Одд. час	Наставни часови
Светлана Малегановска	ВСС	VI-IX	VIII-1	22
Иванка Тодорова Милошевска	ВСС	VI-IX	/	18
Ангела Бошковска	ВСС	I-IX	/	25
Бојана Н.Радосавлевиќ	ВСС	VI-IX	/	10
Елена Наумовска	ВСС	VI-IX	VIII-1	15+3 (ЕСАРУ)
Санела Тренова	ВСС	VI-IX	VI-1	10
Игор Бошковски	ВСС	VI-IX	/	12
Влатко Котески	ВСС	I-II VI-IX	VII-1	24
Наставници кои дополнуваат часови од други училишта				
Димко Спиркоски	ВСС	VI-IX	/	4
Славица Анчевска	ВСС	V-VI	/	3
Теодор Младенов	ВСС	VI-IX	/	3
Јасминка С.Вељковска	ВСС	VI-IX	/	5
Весна Стојковска	ВСС	V-IX	/	10
Одделенска настава				
Светлана М.Костенцовска	ВСС	I	I-1	18
Луиза Велкоска	ВСС	II	II-1	21
Мирјана Димоска	ВСС	III	III-1	24
Елена Рајевска	ВСС	IV	IV-1	21
Билјана Маневска	ВСС	V	V-1	23

8.3. Работа во смени

Наставата се изведува во една смена, часовите започнуваат во 8:00 часот, а завршуваат во 13:30 часот. Учениците се распоредени во 9 (девет) паралелки од прво до деветто одделение и тоа: 1 паралелка прво, 1 паралелка второ, 1 паралелка трето, 1 паралелка четврто, 1 паралелка петто, 1 паралелка шесто, 1 паралелка седмо, 1 паралелка осмо, 1 паралелка деветто одделение според Наставен план за деветгодишно образование. Наставата се одвива во класични училници.

8.4. Јазик/јазици на кој/кои се изведува наставата

	Македонски	Албански	Турски	Српски	Босански
--	------------	----------	--------	--------	----------

	јазик	јазик	јазик	јазик	јазик
Број на паралелки	9	/	/	/	/
Број на ученици	108	/	/	/	/
Број на наставници	18	/	/	/	/

8.5. Проширена програма

Согласно Законот за основно образование член 40, став 1, 2 и 3 училиштето е обврзано да овозможи опфат на учениците од прво до трето одделение еден час пред и еден час по редовната настава. Поради комплексните задачи, цели, содржини и облици на работа во училиштето, тоа има потреба од програмирање и планирање на содржината на работата за прифаќање на учениците пред и по наставата. На тој начин ќе се истакне изборот на активностите кои ќе се реализираат, со какви средства, методи и облици на работа.

Прифаќањето на учениците еден час пред и по наставата не е продолжен дел од наставата, но според содржините на активностите во одреден дел е поврзан со наставата и содржините за работа. Прифаќањето на учениците овозможува забава, дружење, стекнување вештини и одредени навики. Па затоа поради овој збир на најразлични активности што се реализираат, важно е да се истакне дека прифаќањето на учениците има педагошки, психолошки и социолошки карактер.

Од истата причина самото планирање на содржините налага на распределување на активностите според видот, пред сè на:

- Работа со учениците;
- Сорботка со родителите;
- Сорботка со наставниците;
- Сорботка со Директорот и психологот.

РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

Работата со учениците содржи активности кои не се во врска со наставата, а тоа се слободните активности.

Слободните активности се поврзани со стекнување вештини и одредени навики на ученикот. Од тука потекнува потребата за континуирано насочување на ученикот од страна на наставникот за прифаќање на стекнатите навики. Слободните активности се реализираат преку изучување на интересни содржини, стекнување навики и стекнување убаво

воспитание. Според своите содржини, слободните активности наложуваат реализирање на одредени цели и задачи:

- насочување, мотивирање и помагање на одделни ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на одделни вештини;
- мотивирање на учениците за меѓусебна помош;
- оспособување за самостојна работа на учениците.

Сите овие цели и задачи, а и многу други кои произлегуваат од работењето-реализирањето на активностите бараат примена на различен приод кон секое дете во работата.

Слободните активности се збир на најразлични видови на активности каде што доаѓа до израз слободата на личниот избор на учениците. Овие активности најчесто се оформуваат по желба на учениците, но сепак мотивирани и поттикнати од наставникот. Целта на слободните активности е преку нив учениците да се одмораат, релаксираат и опуштаат. Со дозвола, тие сами да одберат со какви активности ќе се занимаваат, им се дава до знаење дека тука можат да си играат, да се забавуваат, да го продлабочуваат другарувањето и меѓусебното почитување. Поради разновидноста на слободните активности, тие се поделени во неколку области: здравствено-физичко подрачје, научно-техничко, уметничко-естетско и општествено подрачје.

• **ЗДРАВСТВЕНО-ФИЗИЧКО ПОДРАЧЈЕ**

Ова подрачје опфаќа активности што се од областа на спортот и тоа: кратки излети, игри за развивање на моториката, штафетни игри, натпревари, ритмички и народни ора, игри на снег, игри со коцки, игри за размислување (шах, „Не лути се човеку“, сложувалки), гледање ТВ, слушање музика и разни емисии. Сите овие активности се изведуваат во училница, училиштен двор или во блиската околина. Целта и задачите на здравствено-физичките активности се состојат во:

- Правилен физички развој и оформување на телото;
- Усвојување извесни знаења и вештини од спортот;
- Одмор и рекреација пред и по наставата;
- Стекнување чувство за организација во игрите;
- Градење навики за културно однесување во слободното време;
- Воведување на разни видови игри;
- Градење навики за одржување на здравјето и хигиената;
- Градење правилен однос кон другарчињата;
- Развивање на моториката;
- Развивање натпреварувачки дух;

- Изучување на разни народни игри и танци;
- Изучување на ритмички чекори комбинирани со музика итн.

- **НАУЧНО-ТЕХНИЧКО ПОДРАЧЈЕ**

Ова подрачје опфаќа активности поврзани со науката и техниката. Реализирањето на темите на научно-техничкото подрачје се организира преку разни математички игри, игри со содржини крстозборки, загатки, ребуси, натпревари на групи. Сите активности се со цел да:

- Се развие интерес кај учениците за науката и техниката;
- Поттикнување за проширување на знаењата дадени во содржините на наставните програми;
- Развивање на креативноста кај учениците;
- Наградување на учениците преку игра и забава итн.

- **ЕСТЕТСКО-УМЕТНИЧКО ПОДРАЧЈЕ**

Ова подрачје содржи активности поврзани со уметноста, со сите нејзини допирни точки, најразлични видови активности кои го будат чувството за убаво кај учениците. За таа цел се организираат изложби, се формираат драмски и рецитаторски групи, се гледаат училишни емисии, се слуша музика од секаков вид, се пишуваат состави и други лични творби, има натпревари во пеење, сликање и сè тоа со цел:

- да се оформи чувството за разликување на убавото и неубавото;
- развивање љубов кон музиката и ликовната уметност;
- развивање навики за континуирано уредување на просторот во кој работат;
- развивање љубов кон книгата и пишаниот збор.

- **ОПШТЕСТВЕНО ПОДРАЧЈЕ**

Ова подрачје се реализира преку следниве активности: означување на поважните историски датуми, посета на културно-историски споменици во непосредната околина, разни набљудувања, посети (на занаетчиски дуќани и сл.). Општественото подрачје реализира цели како што се: социјализација, градење навики за културно однесување во разни средини, формирање навики за почитување на културното наследство.

СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ

Соработката со родителите се реализира преку организирани групни родителски средби и индивидуални средби. Средбите со родителите се од

големо значење за успехот и поведението на ученикот и општо за неговата работа во продолжениот престој.

Соработката со родителите се организира поради:

- запознавање на родителите со условите во продолжениот престој;
- запознавање со начинот на кој ќе бидат згрижени учениците;
- запознавање со активностите кои се реализираат во продолжениот престој;
- запознавање со успехот на ученикот во реализирањето на планираните активности;
- консултирање за заедничко помагање кај поодделни проблеми;
- запознавање со степенот на социјализација на ученикот во училишната средина;
- добивање повратни информации од родителот за некои специфични особини во личноста на ученикот за поуспешна комуникација со него;
- запознавање со некои други специфични карактеристики (пр. здравствени или семејни);
- запознавање со одредени специфики кон кои ученикот е склон заради нивното продлабочување;

СОРАБОТКА СО НАСТАВНИЦИТЕ

Соработката со одделенските наставници е исто така од големо значење, пред сè поради информирање на наставниците чии ученици посетуваат продолжен престој со сознанија за успехот во образовниот и воспитниот процес.

СОРАБОТКА СО ДИРЕКТОРОТ И ПСИХОЛОГОТ

Соработката на наставникот од продолжениот престој со директорот и психологот се однесува на запознавање со специфичните случаи за навремено пре земање соодветни мерки.

8.6. Комбинирани паралелки

Во нашето училиште нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Како прв европски јазик во сите одделенија ќе се изучува англискиот јазик додека францускиот јазик ќе се изучува како втор јазик во V, VI, VII, VIII и IX одделение.

Одделение	Англиски јазик (прв јазик)	Француски јазик (втор јазик)
I	9	/
II	13	/
III	11	/
IV	16	/
V	10	/
VI	15	15
VII	15	15
VIII	11	11
IX	8	8
вкупно	108	49

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Физичкото и здравственото образование за учениците од прво до петто одделение оваа година ќе биде тандем наставници и тоа во:

Прво одделение: Светлана Милевска Костенцовска-одделенски наставник и Влатко Котески- предметен наставник по Физичко и здравствено образование.

Второ одделение: Луиза Велкоска-одделенски наставник и Влатко Котески наставник по Физичко и здравствено образование.

Трето одделение: Мирјана Димоска-одделенски наставник и Влатко Котески наставник по Физичко и здравствено образование.

8.9. Изборна настава

Наставата се организира и изведува според програми за задолжителни и изборни наставни предмети што се изучуваат според Наставниот план за основното образование.

Со постојните материјални, технички и кадровски услови во нашето училиште оваа учебна година ќе бидат застапени следните изборни предмети:

Изборни предмети	Одделение во кое ќе се	Наставник кој предава
------------------	------------------------	-----------------------

	изведува	
Заштита на животна средина Театарски работилници *еден во прво, другиот во второ полугодие	4-то одделение	Елена Рајевска
Оригами Кошарка	5-то одделение	Билјана Маневска
Класична култура на европ.цив.	6-то одделение	Бојана Н. Радосавлевиќ
Проекти на музичка култура	8-мо одделение	Елена Наумовска
Танци и народни ора	9-мо одделение	Елена Наумовска
Вештини на живеење	9-мо одделение	Иванка Т.Милошевска

Постапката за избор на изборните предмети се изведува согласно следната процедура:

При определување за изборни предмети во училиштето се спроведуваат следните постапки:

- изготвување анкетни листови за учениците и родителите со понудени изборни предмети, соодветни на одделението-во прилог;
- анкетните листови содржат информации за наставните цели на изборниот предмет и темите коишто ќе се обработуваат;
- спроведување анкета за родителите за определување изборен предмет;
- обработка на податоците од спроведената анкета од страна на одделенските наставници и одделенските раководители на ниво на паралелка;
- информирање на родителите и учениците за застапените изборни предмети;
- изборот на наставниците кои изведуваат настава по изборните предмети се прави согласно нормативите за наставен кадар даден во наставните програми од МОН и БРО.

8.10. Дополнителна настава

Преку дополнителната ВОР ќе отпочне диференцирањето на учениците на часовите за редовна настава, а за оние ученици за кои ќе се оцени дека им е потребна неопходна дополнителна помош, истата ќе биде организирана надвор од наставата којашто е во состав на Законот за основно образование и таа е задолжителна.

Во дополнителната настава, покрај образовните компоненти, ќе се работи и на:

- изградување работни навики,
- развивање чувство за лична одговорност во работата,
- мотивирање за работа и постигнување успех, социјално прилагодување и сл.

Идентификацијата на учениците ќе се изврши врз основа на сознанија од претходната учебна година и совладување на содржините од наставните програми во тековното одделение. Во врска со тоа ќе се воспостави и соработка со родителите. Оваа настава ќе се организира во текот на целата наставна година, паралелно со редовната настава, по редовните часови. Наставникот ја планира наставата согласно потребите на ученикот. За потребата од посета на ученикот на дополнителна настава одделенскиот, односно предметниот наставник води евиденција и го известува родителот, односно старателот на детето во рок од три дена од констатирањето на потребата.

Основното училиште на месечна основа изработува распоред за дополнителна настава за секој наставен предмет и го објавува на огласна табла и на својата интернет страница.

8.11. Додатна настава

Додатна настава ќе се организира за учениците коишто во текот на редовната настава постигнуваат значителни резултати, пројавуваат и се потврдуваат со особена надареност и талентираност во одделни наставни предмети. Истата ќе се изведува во текот на целата наставна година, по часовите од редовната настава, во слободното време на учениците според определени програмски содржини.

Основното училиште на месечна основа изработува распоред за додатна настава за секој наставен предмет и го објавува на огласна табла и на својата интернет страница.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Надарени и талентирани деца се тие кои покажуваат високи постигнувања благодарение на своите вонредни способности во една или повеќе од следниве области: општа интелектуална способност, специфична академска способност, креативно или продуктивно мислење, способност за водство, визуелна или друга уметност.

Надарените и талентирани ученици се ученици кои имаат развиено една или повеќе способности на ниво кое ги надминува способностите на нивните врсници. Надареноста се однесува на високи постигнувања во областа на природни науки, математика, јазици, додека пак талентираноста се однесува на постигнувања во

областа на уметностите, ликовно изразување, музика, дизајн и спорт. Секој наставник, освен часовите кои ги одржува во рамките на својот неделен фонд на часови, поминува неделно уште пет работни часа во директна работа со ученици за да се реализираат дополнителната и додатната настава, работата со талентираните и надарените ученици, работата на секциите и воннаставните активности. Врз основа на идентификација на надарените ученици, училиштето изготвува Индивидуализирани програми за надарени и талентирани ученици и истите ќе ги реализираат одговорни наставници во соработка со стручните соработници.

Надарените и талентираните ученици ги имаат следниве заеднички карактеристики:

- натпросечна општа интелигенција,
- интелектуална љубопитност,
- критичко согледување,
- логичко асоцирање, - способност за генерализација,
- оригиналност,
- иницијативност,
- широки интереси и
- одделни специфични способности.

Препознавање на надарените ученици во училиштето е од посебен интерес и за истото се важни следниве причини:

- прво, препознавањето на надарените ученици е иницијална состојба од која зависи дали надарените ученици ќе бидат правилно третирани во училишната средина, што е особено важно за нивниот иден севкупен развој,
- второ, оваа фаза покажува каква е сензорната способност и подготвеност на училишната средина да ги забележи знаците кои се индикатори на надареноста, да ги почитува вистинските потреби на надарените ученици, и уште повеќе адекватно на нив да одговори.

Идентификација на надарените ученици подразбира постапка во која ќе бидат вклучени низа методи и инструменти со кои се утврдува видот и степенот на надареноста. Притоа, треба да се има предвид, дека само врз основа на првата постапка на идентификација не смее да следува конечен заклучок дали еден ученик е надарен или не е надарен. Имено, добиеното сознание за надареност на еден ученик треба дополнително да се провери и да се потврди во најразлични ситуации, со што всушност се проверува првичниот заклучок

- Принцип на демократичност, што значи дека постапката за идентификација треба да се реализира со секој ученик кој покажува каков било знак за надареност.
- Принцип на мултидисциплинарност, што значи дека во процесот на идентификување и работата со надарените ученици треба да бидат вклучени стручњаци од релевантни области, воспитно-образовни институции, научно-истражувачки институции итн.
- Принцип на биосоцијална оптималност, што значи дека идентификационата постапка да се изврши на возраст кога конкретната дарба се јавува во психофизичкиот развој на детето.

- Принцип на лонгитудиналност, што значи дека идентификуваното надарено дете треба да се следи во подолг временски период, да се повторува идентификационата постапка во различни развојни фази и да се обезбедат оптимални услови за развој на надареното дете.

- Принцип на економичност, што значи дека процесот на идентификување и работа со надарените деца не мора да биде додатна активност, која ќе биде екстра финансирана, туку да се извршува во рамките на редовната работа со учениците.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ						
Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Спроведување на анкета за надареност	Проценка колку наставниците се запознаени со работата со надарени ученици	Септември	Психолог заедно со наставниците	Анкетен лист за надареност	Искуство, знаење, методи и техники за работа со надарени ученици	Стручна служба
Скала за проценка и препознавање на надареност	Проценка на надареноста кај учениците од страна на наставниците	Септември	Наставници	Скала на проценка и препознавање на надареноста	Препознавање на надарените деца	Стручна служба
Прашалник како инструмент за препознавање и идентификување на надарените деца	Проценка на особините на личноста на поединецот од страна на родителите	Септември - октомври	Наставници Психолог	Прашалник за родители	Проценка на надареноста	Стручна служба
Прашалник како инструмент за препознавање и идентификување на надарените деца	Самопроценка од страна на учениците	Октомври - ноември	Наставници Психолог	Прашалник за учениците	Самопроценка на ученикот	Стручна служба
Прашалник како инструмент за	Проценка од страна на соучениците	Октомври - ноември	Наставници Психолог	Прашалник за соучениците	Проценка и идентификување на	Стручна служба

препознавање и идентификување на надарените деца			г		надарените ученици од страна на соучениците	
Прашалник и за препознавање на способности и ивидови надареност кај учениците	Проценка на интелектуалните способности	Октомври - ноември	Наставници	Скала ПРОНАЛ Прашалниците за логичко-математичка, музичка и локерна надареност	Проценка на способност и кај надарените ученици	Стручна служба
Прашалник за проценка на особините	Проценка на особините на однесување	Декември	Наставници	Прашалник за проценка на особините на однесувањето на супериорните ученици	Проценка на однесувањето на надарените ученици	Стручна служба
Примена на психолошки мерни инструменти	Препознавање и проценка на карактеристиките на надареност	Во текот на второто полугодие	Психолог заедно со учениците	Психолошки мерни инструменти Тестови за мерење на интелигенција Прашалник за емоционална зрелост Тест за креативност Прашалник за проценка на мотивација Прашалник за проценка за себепочитување	Согледување на карактеристиките на учениците	Психолог
Континуирано вклучување на оваа група на ученици во организирање на културни манифестации, натпревари и слично	Учество на натпревари и меѓународни проекти	Континуирано	Психолог, наставници	Евидентни листови за разговор со ученици, изработки	Препознавање на мотивационите карактеристики на учениците	Тим за промоција на училиштето

8.13. Работа со ученици со посебни потреби

Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат при запишувањето во прво одделение преку набљудување и разговор со детето, како и информативно-консултативен разговор со неговите родители, за што се приложува **мислење/ функционален профил од Комисијата за процена на деца и младинци за дополнителна образовна, социјална и здравствена поддршка според МКФ** (член 60 став 3 од Законот за основно образование 2019). Мобилниот дефектолог во континуитет соработува со наставниците и работи со овие деца за да се создаде што подобра клима за нивна инклузија. Постигањата на децата во овој случај се вреднуваат согласно индивидуалниот образовен план и целите во диференцираниот пристап. Се поттикнува индивидуален напредок согласно индивидуалните способности на овие ученици.

Наставните содржини од наставната програма, се адаптираат за учениците со посебни образовни потреби. Индивидуализираните програми за секој ученик со ПОП, се изработуваат во соработка со наставникот, психологот, дефектологот и родителот. Наставниците континуирано се едуцираат за поадекватна изработка на индивидуализирани програми, како и нивна успешна реализација.

ПРОГРАМА ЗА УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ

Цели: Подобрување на психомоторичките способности кај учениците со посебни образовни потреби.

Подрачја на работа

- Индетификација на учениците со ПОП;
- Вклучување на учениците со посебни образовни потреби во редовна настава;
- Следење на когнитивниот развој кај децата со посебни образовни потреби;
- Следење на емоционалниот развој кај децата со посебни образовни потреби;
- Развивање соработка меѓу учениците.

Носители на програмата: психолог, дефектолог, одделенски и предметни наставници

Начин на реализација: посета и следење на час, тест за мерење на инетелигенција, чек листи, работилници и вежби за подобрување на социјализацијата и вклучување во игри и работа со останатите ученици.

ПЛАН ЗА РАБОТА СО ДЕЦА СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ					
Цел	Активност и	Субјекти	Инструменти/Техники	Временска рамка	Индикатори за успех
Детекција	Формирањ	-ученици	-проективни	Во текот	-формиран тим

на ученици со посебни образовни потреби	е тим за соработка Соработка со родители, наставници и, струч. сораб.. стручни лица од др. инстит.	-родители - одд.раков од. - наставници -струни сораб. -стручни лица од др. инстит. -директор	техники -стручна литература -наставни средства и помагала -дефектолошка дијагностика	на целата година/ континуирано	за инклузија -рано откривање на ученици со ПОП
Работа со ученици со ПОП	- индивидуална работа, работа во групи, фронтална работа со ученици со ПОП	-ученици -родители - одд.раков од - наставници -струни сораб	Тестови за знаења Тестови за психофизички способности	Во текот на целата година/ континуирано	Совладување на наставните содржини од страна на учениците со ПОП
Изработување ИОП	-Во зависност од можностите на ученикот се изготвува ИОП за ученици со ПОП	-ученици -родители - одд.раков од. - наставници -струни сораб. -стручни лица од др. инстит. -директор	Тестови за знаења Тестови за психофизички способности	-На почетокот на учебната година и на тримесечје по потреба доколку има отстапување од ИОП	Совладување на наставните содржини од ИОП од страна на учениците со ПОП
Евалуација на постигнувањата од работата со ученици со ПОП	-во зависност од можностите на ученикот се проверува дали ИОП-от за ученици со ПОП е соодветен	-ученици -родители - одд.раков од. - наставници -струни сораб	Тестови за знаења Тестови за психофизички способности		Ученикот се проверува дали ИОП-от за ученици со ПОП е соодветен -усно или писмено информирање на родители/старатели за постигнувањата на ученикот

ПРОГРАМА НА УЧИЛИШНИОТ ТИМ ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ПОТРЕБИ			
Активности	Соработници	Време на	Докази

		реализација	
Идентификација на ученици со ПОП	Дефектолог, наставници	септември, октомври	Чек листи
Следење на интелектуално функционирање	Психолог	септември	Тест за мерење на интелигенција и општи способности
Препознавање на мотивациони карактеристики	Наставници, родители, психолог	континуирано	Опсервација
Работилници за развивање соработка меѓу учениците	Дефектолог, наставници	октомври-ноември февруари-април	Животни вештини и прирачници
Следење на социјализација и вклученост во средината	Наставници, дефектолог, родители	континуирано	Опсервација, чек листи
Следење на когнитивните способности	Наставници, психолог, дефектолог	континуирано	Опсервација, чек листи

8.14. Турска поддршка на учениците

Во нашето училиште нема потреба од турска поддршка за ученици.

8.15. План на образовниот медијатор

Во нашето училиште имаме 3 ученици кои се со ромска националност. Најдоцна до 15ти септември училиштето ќе испрати барање до МОН за ангажирање на образовен медијатор. Неговата улога ќе биде да преземе активности околу редовни средби за сензибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието, редовна соработка со стручните соработници и наставници за подобрување на постигањата на учениците, активности за намалување на напуштањето на воспитно-образовниот процес на учениците.

8.14. Турска поддршка на учениците

Во нашето училиште нема потреба од турска поддршка за ученици.

8.15. План на образовниот медијатор

Во нашето училиште имаме 2 (двајца) ученици кои се со ромска националност. Најдоцна до 15ти септември училиштето ќе испрати барање до МОН за ангажирање на образовен медијатор. Неговата улога ќе биде да преземе активности околу редовни средби за сензибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието, редовна соработка со стручните соработници и наставници за подобрување на постигањата на учениците, активности за намалување на напуштањето на воспитно-образовниот процес на учениците.

9. Воннаставни активности

9.1. Училишни спортски клубови

Училишниот клуб е основан 15.02.2015 година

Име и презиме на одговорните наставници: Сашо Јанчиќ, Влатко Котески
Светлана Михајловска, Анета Стојкова и Николче Шекеровски.

Училиштен спорт	Одговорен наставник	Општи цели	Конкретни цели	Предвидени настапи и турнири
Ракомет	Влатко Котески	Подобрување на општата физичка состојба; Развивање на моторичките движења на екстремитетите и координација во просторот; Усовршување на основните ставови и движења и основните техники на додавање и примање на топка и удар на гол.	Развивање на спортскиот дух, коректно натпреварување и фер плеј; Примена на правилата на ракометната игра; Соработка и учество во тимска активност; Лична афирмација, афирмација на училиштето и општината.	Согласно календарот на ОСУС, Град Скопје, ФУСМАК
Фудбал	Влатко Котески	Подобрување на општата физичка состојба; Развивање на моторичките движења на екстремитетите и координација во просторот; Усовршување на	Развивање на спортскиот дух, коректно натпреварување и фер плеј; Примена на правилата на фудбалската игра;	Согласно календарот на ОСУС, Град Скопје, ФУСМАК

		основните голмански движења и основните техники на додавање и примање на топка и удар на гол.	Соработка и учество во тимска активност; Лична афирмација, афирмација на училиштето и општината.	
Одбојка	Влатко Котески	Подобрување на општата физичка состојба; Развивање на моторичките движења на екстремитетите и координација во просторот; Усовршување на основните ставови и движења и основните техники на додавање и примање на топка, смечирање и школски сервис	Развивање на спортскиот дух, коректно натпреварување и фер плеј; Примена на правилата на одбојкарската игра; Соработка и учество во тимска активност; Лична афирмација, афирмација на училиштето и општината .	Согласно календарот на ОСУС, Град Скопје, ФУСМАК
Кошарка	Влатко Котески	Подобрување на општата физичка состојба; Развивање на моторичките движења на екстремитетите и координација во просторот; Усовршување на основните ставови и движења и основните техники на додавање и примање на топка, кошаркарски двочекор и шут на кош .	Развивање на спортскиот дух, коректно натпреварување и фер плеј; Примена на правилата на кошаркарската игра; Соработка и учество во тимска активност; Лична афирмација, афирмација на училиштето и општината.	Согласно календарот на ОСУС, Град Скопје, ФУСМАК

Тренинзите ќе се одржуваат во спортската сала на ООУ „Гоце Делчев“, с. Љубанци согласно распоредот на часови.

Секој родител на учениците кај наставникот ќе биде задолжен да приложи потпишана согласност за тренирање на своето дете.

Плановите за настапи на турнири и други активности ќе бидат усогласени со Календарот на:

- Општинскиот сојуз на училиштен спорт Бутел;
- Училиштен сојуз на Град Скопје;
- Федерација на училиштен спорт на РС Македонија.

Соработката со локалната самоуправа ќе биде застапена на завидно ниво.

Сите активности и резултати ќе бидат презентирани пред:

- Директорот;
- Наставничкиот совет;
- Училишниот одбор;
- Советот на родители;
- Општината;
- МОН;
- БРО.

9.2. Секции/ клубови

Слободните ученички активности ќе се организираат со учениците од одделенска и предметна настава. Тие имаат за цел:

- Да се поттикнува и негува детската љубопитност и способност за креативност;
- Да се воведуваат учениците во задачи кои бараат поголема самостојност;
- Истрајност и индивидуалност во извршувањето на задачите;
- Афирмација на личноста на ученикот.

И оваа година се формирани повеќе секции кои својата активност ќе ја остваруваат преку изготвени програми од одговорните наставници.

Назив на секцијата	Реализатор
Одделенска настава	Учениците одбираат секција/и на почетокот на годината во која/кои сакаат да членуваат
Млади математичари	Светлана Малегановска
Млади биолози	Весна Стојковска
Млади историчари	Игор Бошковски
Млади географичари	Санела Тренова
Млади хемичари	Јасминка С. Вељковска
Љубители на англискиот јазик	Ангела Бошковска
Млади французи	Бојана Радосављевиќ
Млади актери и млади литерати	Иванка Тодорова Милошевска

Ликовна секција	Димко Спиркоски
Спортска секција	Влатко Котески

При тоа наставниците мора да водат сметка за бројот на учениците во училиштето, нивните желби и афинитети, како и средината и условите во коишто работи училиштето. Резултатите постигнати во слободните ученички активности ќе дојдат до израз при организирани натпревари, квизови, приредби и други манифестации во училиштето и во околната средина. Слободните ученички активности ќе се изведуваат со сите ученици. Целта на овие слободни активности е продлабочување на знаењата на учениците.

9.3. Акции

Сите предвидени акции се дел во Календарот за активности, МИО, Програмата за вонучилишни активности.

10. Ученичко организирање и учество

За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент. На почетокот на учебната година на одделенскиот час, учениците на ниво на паралелка со тајно гласање избираат претседател на паралелката. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките.

Ученичкиот парламент:

- активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците;
- го промовира ученичкиот активизам;
- учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности,
- учествува во подготовката на годишната програма за работа;
- дава предлог активности за годишните програми за екскурзии;
- дава предлози за воннаставни активности;
- дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард;
- учествува во евалуацијата на работата на училиштето;
- преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет;
- организира и учествува во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа.

Претседателот на ученичкиот парламент се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање.

Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од VII до IX одделение, по пат на тајно гласање.

АКЦИСКИ ПЛАН ЗА ПРИМЕНА НА ВОДИЧОТ ЗА УЧЕНИЧКО УЧЕСТВО, УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И ЗАШТИТА НА ДЕТСКИТЕ ПРАВА

Членови на Тимот за поддршка на ученичко учество се:

- **Анета Стојкова-психолог;**
- **Светлана М. Костенцовска-одделенски наставник;**
- **Игор Бошковски-предметен наставник по Граѓанско образование;**

Активности	Очекувани резултати	Временска рамка	Одговорност
Состанок на Тимот за поддршка на работата на Ученичкиот парламент и Ученички правобранител	Договор за изработка на акционен план на училиштето	Август	Директор Тим за поддршка
Изготвување акциски план на училиштето	Конкретни активности за реализација на законските измени во однос на правата и обврските на учениците	Август	Директор Тим за поддршка
Рedefинирање на улогата на Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител во училиштето	Обезбеден сеопфатен училиштен приод за демократска партиципација на учениците преку: <ul style="list-style-type: none"> - Мотивирање на поголем број на одделенски-наставници/раководители за активно учество за спроведување на процедурите - Стекната поддршка од наставниците и родителите <ul style="list-style-type: none"> • Информирани ученици 	Септември	Директор Тим за поддршка
Спроведување Процедура за избор на претседател на одделенскиТе заедници	Формирани тела на ученици од одделенските заедници согласно демократските процедури	Септември	Одделенските наставници/раководители од 1-9 одделение Тим за поддршка
Спроведување Процедура за избор на Ученички парламент	Формирана комисија од три члена за спроведување на постапката за избор на претседател на Ученички парламент	Септември	Директор Тим за поддршка
Спроведување Процедура за избор на Ученички парламент	Формиран Ученички парламент (УП) и избрани координатори и координативно тело на УП	Септември	Директор Тим за поддршка
Изработка на	Изработена програма со конкретни	Октомври	Тим за

предлог Програма за работа на Ученичкиот парламент	активности за работа на УП		поддршка
Презентација на искуства и модели за работа на Ученички парламент	Правилно разбрана улогата на УП	Октомври	Тим за поддршка
Рedefинирање на надлежностите на Ученик правобранител	Конкретни надлежности за работата на Ученикот правобранител и неговиот заменик	Ноември	Тим за поддршка
Формирање Комисија за евалуација на претставки и пријави	Правилно насочување на работата на Ученик правобранител и соодветно процесуирање на пријавите	Ноември-Декември	Тим за поддршка Наставници
Работилница 1 „Мерење на состојбата на почитување на правата на децата во нашето училиште“	Запознаени ученици со содржината и значењето на Конвенција за права на детето, преку анкетен прашалник	Декември	Тим за поддршка Наставници
Работилница 2 „Моја одлука Твоја одлука“	Формира и искажува став и мислење, носи одлуки во врска со различни прашања	Февруари	Тим за поддршка Наставници
Дебата 1-„Како до конструктивна дебата“	Запознаени ученици со начинот на водење на дебата со правила, а се одвива помеѓу најмалку две сповни страни	Март	Тим за поддршка Наставници
Состаноци со одделенски заедници	Подобрена состојба на имплементација за ученичкото учество и заштитата на детските права во училиштниот живот, развивање критичко мислење кај учениците, поддршка во проактивно учество при донесување одлуки	Октомври-мај	Тим за поддршка Наставници
Состаноци со ученик правобранител	Промовира, дава поддршка и заштита на учениците	Декември - Мај	
Состаноци на Тимот и менторска поддршка на наставници	Поддршка на капацитетите на наставниците за спроведување акции во одделенската заедница Поддршка во спроведување работилници и дебати во одделенските заедници	Август - Јуни	Директор Тим за поддршка

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Основен приоритет на оваа задача е позитивниот однос кон работата, негување и одржување на заедничкото, почитување на човечкиот труд, средствата за производство, како и резултатите од вложениот труд. Преку реализација на активностите учениците треба да се стекнат со основни знаења, навики и нивна примена во производствените и другите општествено-хуманитарни работи, одржување на хигиената во училиштето и во неговата околина. Активностите ја поттикнуваат хуманоста и еколошките навики кај учениците.

Во тој прилог во училиштето ќе се преземаат следните активности:

- одржување на училиштето преку уредување на училниците, ходниците, училишната зграда и училиштниот двор;
- во локалната средина со учениците ќе се изведат разновидни акции од еколошки карактер;
- за укажување помош на социјално загрозени ученици во училиштето ќе бидат организирани собирни акции во соработка со Црвениот Крст на град Скопје;
- организирање хепенинзи и базари.

Според член 42 став 1 од Законот за Основно образование „Годишната програма за работа на училиштето” и според Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите и другите слободни активности на учениците донесена е следната програма:

Со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2022/23 год. е регулирана активноста: организирање екскурзии со воспитно-образовен карактер, чија цел е совладување и проширување на знаењата, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, како и односи во природната и општествената средина, културно-историските знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети, во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето.

Во текот на учебната година за сите ученици до завршното одделение ќе бидат организирани еднодневни излети (есенски и пролетни), настава во природа за учениците од V одделение и тридневна наставно-научна екскурзија со учениците од завршното одделение.

Екскурзија е форма на воспитно-образовна работа со која на организиран начин се прошируваат општите и стручните знаења и ученичките сознанија за одредени подрачја од животот и работата на луѓето и се запознаваат со природните убавини и културно-историските знаменитости на РС Македонија, традицијата и обичаите.

Стручен тим:

Силвана Терзиева- директор;

Билјана маневска -одделенски наставник петто одделение;
 Елена Наумовска-одделенски раководител деветто одделение.

Програмска содржина	Време	Место	Очекувани резултати
Еднодневен есенски излет	Октомври (I-IXодд.)	Во блиската околина Манастир Св. Атанасиј-Глуво или Марков манастир	Одмор и рекреација, правилен развoтoк и напредoк на ученикoт, еколошка свeст, подобрeна социјализација и осамoстoенoст на ученикoт
Тридневна екскурзија	Мај IX одд.	Западна Македонија- Охрид	Продлабочување и проширување на знаењата, како и запознавање со природните убавини, стопански објекти и културно-историски споменици. Да овозможи одмор и рекреација, правилен развoтoк на ученикoт, другарство, колективност
Еднодневен пролетен излет	Мај (I-IXодд.)	Скопје-Лешошки манастир-Тетово	Одмор и рекреација, правилен развoтoк и напредoк на ученикoт, еколошка свeст, подобрeна социјализација и осамoстoенoст на ученикoт
Настава во природа	Мај	Западна Македонија-	Продлабочување и проширување на

	V одд	Охрид	знаењата, одмор и рекреација, правилен развој на ученикот, дружбаство и еколошка свест
--	-------	-------	--

11.2. Податоци од учениците во основното училиште вклучени во вонучилишни активности

ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ	БРОЈ НА УЧЕНИЦИ	ПАРАЛЕЛКА
Танцово студио Еурека	немаме дефинирана бројка	Второ, трето, четврто, петто, седмо
Кошарка	немаме дефинирана бројка	Седмо, осмо
Таеквондо	немаме дефинирана бројка	Петто, седмо, осмо, деветто
Ракомет	немаме дефинирана бројка	деветто
Тенис	немаме дефинирана бројка	четврто
Фолклорно друштво	немаме дефинирана бројка	второ

12. Натпревари за учениците

Ученичките натпревари се составен дел од воннаставните активности кои во себе содржат воспитна компонента. Натпреварите целат кон развивање на натпреварувачкиот дух, проширување и збогатување на знаењата, развивање и негување на другарството, остварување контакти со учениците од други средини итн. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот.

Токму во таа насока и за таа цел нашето училиште учествува на:

- училишни натпревари;
- општински натпревари;
- регионални натпревари;
- државни натпревари;

Училиштето во текот на учебната година определува кои училишни натпревари ќе ги организира, во кој период од учебната година, кој ученик може да учествува во натпреварот. Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учество на регионалните натпревари, а во зависност од постигнатите резултати ќе учествуваат и на државните натпревари. Учениците од училишниот оркестар ќе учествуваат на општински и државни културно-уметнички натпревари организирани по разни поводи во општината и регионот.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

Активностите за промоција на мултикултурализам ќе се реализираат во рамките на Проектот за меѓуетничка интеграција во училиштето. Идејата е размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку заемни посети на културни и образовни манифестации, празници и фестивали. Целта ни е да бидеме промотори на еднаквоста, мирот, соживотот и толеранцијата, да постои размена на културните и верските, како и образовните вредности. Покрај запознавањето на различните етникуми во република Северна Македонија, учениците, нивните родители и наставниците, ќе можат да ги разбијат стереотипите кои владеат на ова поднебје, и заеднички да се придонесе за развој на мултикултурно општество, секој давајќи свој придонес и земајќи учество.

Членови на СИТ:

Силвана Терзиева-директор

Анета Стојкова - психолог

Санела Тренова-предметен наставник

Игор Бошковски-предметен наставник

Луиза Велкоска-одделенски наставн

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи кои повлекуваат реализирање на проекти кои ќе придонесат за подобрување на квалитетот на наставата.

Во нашето училиште се реализираат следните проекти:

- Образование за животни вештини
- Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем преку интегрирани содржини во наставата.
- Проект за меѓуетничка интеграција во образованието, подржано од МЦГО преку интегрирани содржини во наставата и активности поттикнати од МЦГО, МИО и МИМО.

Поврзување на еколошката програма со редовната настава

Во Република Северна Македонија се спроведува Програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ како поддршка на општата насоченост на државите во светот за заштита и унапредување на животната средина. За таа цел, младата популација денес треба ги преземе правата и обврските на идните генерации за светот да има иднина и да допринесе во заштитата и унапредувањето на животната средина и човековото здравје.

Во основното образование се врши интеграција на еколошки содржини од девет еколошки теми во секој наставен предмет во соодветна година. Со тоа, постоечките предмети се збогатуваат со еколошки едукативни содржини. Така учениците се стекнуваат со применливи знаења потребни во секојдневниот живот, се развива свеста кај учениците и одговорноста за своите постапки кон непосредната животна околина и кон природата воопшто, се поттикнува и развива почитта и грижата за другите како и одговорноста кон општеството, се развива свест за унапредување на здравиот начин на живеење и преземање одговорност за сопственото здравје, свест и насоченост кон заштитата на животната средина и заштитата на биодиверзитетот.

-Имплементација на ИКТ:

Континуираното осовременување на настава им овозможува на учениците пристап до најновите информации, податоци и им овозможува самостојно или групно истражување со цел добиените информации да им останат како трајни знаења. Информатичко - компјутерската технологија во голем процент е застапена во наставата.

-Оспособеност за користење на современа технологија во наставата

Развивањето на критичко мислење кај учениците со помош на новите техники на учење и поучување дадоа свој максимум во користењето на образовната методологија и технологија во наставата од страна на наставниот кадар.

Користењето на современата методологија и технологија во наставата преку примена на разни форми, методи, техники на учење и подучување како и примената на современата техника со која располага училиштето како што се: смарт табли, проектори компјутери, овозможуваат кај наставниот кадар да се развива креативноста за реализација на иновирана настава.

Секој наставник се стреми кај учениците да ја реализира и развие:

-Образовна, функционална и воспитна цел, со што ќе овозможи стекнување на основни знаења од наставните дисциплини кои ги содржи Наставниот план и програма. Развоток на способностите, околностите и вештините со кои се определува личноста на ученикот. Да дојдат до израз примената на стекнатите знаења во практичниот живот и понатамошното образование.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Постигнувањата на учениците од минатата учебна 2021/2022 година.

ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА I – V одд.

Во одделенска настава, воспитно образовниот процес го следеа вкупно 65 ученици, 35 женски и 30 машки. Од нив 40 ученици (од 1-3 одделение) се описно оценети и 25 (4-5) се бројчано оценети.

I-III одделение

Вкупно се 40 ученици и сите се описно оценети.

Во прво одделение завршија вкупно 13 ученици од кои 7 женски и 6 машки. Учениците покажуваат континуиран успех и одредени ученици покажуваат различен напредок по различни предмети.

Во второ одделение завршија вкупно 11 ученици од кои 8 женски и 4 машки. Сите ученици се описменети, сите ученици се истакнуваат во различни области.

Во трето одделение завршија 16 ученици од кои 9 женски и 7 машки. Сите покажуваа различен напредок.

IV-V одделение

Вкупно 25 ученици, сите се бројчано оценети.

Во четврто одделение завршија 10 ученици од кои 4 женски и 6 машки. Сите ученици се со одличен успех. **Среден успех е 5.00.**

Во петто одделение завршија 15 ученици од кои 7 женски и 8 машки. Од нив 8 се одлични (53%), 4 е многу добар (27%) и 3 се со добар успех (20%). **Среден успех 4.33 (м.г. имале среден успех 4.35).**

Од 25 бројчано оценети ученици во одделенска настава (IV-V) има 18 одлични (72%), многу добри 4 (16%), добри 3 (12%). Среден успех на ученици на ниво на одделенска настава е 4.60 (м.г. 4.31).

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

VI – IX одделение

Воспитно образовниот процес во предметна настава го следеа вкупно 50 ученици, 22 женски и 28 машки.

VI одделение

Во шесто одделение завршија вкупно 15 ученици од кои 7 женски и 8 машки. Во оваа учебна година учениците во оваа одделение покажаа добра адаптација во предметна настава и од нив, одлични се 10 ученици (67%), многу добри се 4

(27%), добар е 1 ученик (7%). **Среден успех на ниво на одделение 4.60 (м.г. имале среден успех 4.36).**

VII одделение

Во седмо одделение завршија вкупно 11 ученици од кои 4 женски и 7 машки, од нив 7 се одлични (64%), 3 многу добри (27%) и 1 добар (9%). **Среден успех 4.55 (м.г. имале среден успех 4.37).**

VIII одделение

Во осмо одделение завршија вкупно 8 ученици од кои 4 женски и 4 машки, од нив 4 се одлични (50%), 3 многу добри (27%), 1 е со добар успех (13%). **Средниот успех на одделението е 4.37 (м.г. имале среден успех 4.25).**

IX одделение

Во ова одделение завршија вкупно 16 ученици од кои 7 женски и 9 машки. Според анализата на успехот во ова одделение има 11 одлични (69%), 4 многу добри (25%), 1 е со добар успех (6%). **Среден успех 4.63 (м.г. имале среден успех 4.00).**

Од VI-IX учат вкупно 50 ученици од кои 22 женски и 28 машки. Сите се бројчано оценети и има 32 одлични (64%), 14 ученици се многу добри (28%), 4 ученици се со добар успех (8%).

Среден успех на ниво на предметна настава 4.56 (м.г. средни успех 4.23).

На ниво на цело училиште од 115 ученици, 75 се бројчано оценети, 40 се описно оценети. **Среден успех на ниво на училиште 4.57 (м.г. среден успех 4.25).** Од нив 50 (67%) ученици се со одличен успех, многу добри 18 (24%), добри 7 (9%).

2019/2020	2020/2021	2021/2022
4.41	4.25	4.57

ПЛАН ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА ПОСТИГНУВАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ

Цели: Подобрување на когнитивната состојба кај учениците и зголемување на мотивацијата за учење.

Подрачја на работа

1. Подобрување и зголемување на когнитивните процеси кај учениците со потешкотии во учењето
2. Зголемување на мотивацијата за учење

Носители на програмата: Психолог, дефектолог, одделенски и предметни наставници

Начин на реализација: Следење на час, дневник, чек листи, мерење на општи интелектуални способности, мерење на мотивација, скали за процена на способности.

ПРОГРАМА ВО ПРИЛОГ

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ЕМОЦИОНАЛНИ ПОТЕШКОТИИ

Емоциите се поврзани со целокупниот психички живот на човекот, редовна придружна појава на секоја човечка активност. Кога човек перцепира некој објект, или некоја појава, кога учи, кога работи се одмара или размислува, кај него редовно се јавуваат некои емоции. Тие некогаш се позитивни емоции и тогаш ја зголемуваат животната активност на организмот, а другпат тие се негативни емоции и тогаш ги поништуваат животните процеси во организмот и ги смалуваат резултатите на напорот. Емоциите не се само психичка придружна појава во активностите и во

однесувањето на човекот, туку тие самите се двигател на многу човечки активности. Емоциите и емоционалните односи играат значајна улога во секојдневниот живот, во семејството, во училиштето, во работата, во одржувањето на здравјето и др.

Училишната возраст е многу значаен период како правилно или неправилно ќе се развијат, ќе се усовршат и ќе се изразуваат емоциите кај децата кај децата. Во тој процес значајна е улогата на наставникот и психологот и нивната комуникација со учениците. Најмногу од самиот наставник зависи како ќе влијае и како ќе се развива емоционалниот живот на учениците, зошто тие го впиваат секој нивни поглед, секој збор, секое нивно чесно или нечесно однесување, испитување, оценување. Наградувањето и казнувањето треба да биде јавно и прецизно образложено и да биде во согласност со индивидуалните емоционални и други особини на ученикот. Наставникот најмногу треба да обрне внимание и да работи на проблемот на контрола и на изразување на емоциите.

Процедура за откривање на ученици со емоционални потешкотии

-При упис на учениците во прво одделение од родителите се добиваат почетни податоци за емоционалните потешкотии кај учениците и податоците се заведени во досието на ученикот.

-Доколку некои ученици не се идентификуваат при уписот нив ги открива одделенскиот наставник.

-Разговара со родителите на тие ученици.

-Работи со паралелката за нивно прифаќање .

-Ги информира стручните соработници.

-Стручните соработници работат најпрво со учениците, а потоа и со родителите.

-За овие ученици во рамките на Годишната програма за работа на училиштето има изготвено посебна програма за работа која ќе се реализира во текот на учебната година.

-За посериозните проблеми по потреба се упатуваат во релевантни институции како што се: Здравствен дом, Центар за социјална работа, полиција и др.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ЕМОЦИОНАЛНИ ПОТЕШКОТИИ			
Активност	Време зареализација	Ресурси	Соработници/Вклученост
Изготвување на прашалник, наменат за наставниците со кој, наставниците ќе ги забележат учениците кои манифестираат емоционални потешкотии	Октомври	Прашалник, и друга помошна литература	Наставници стручни соработници
Евидентирање на учениците кои манифестираат емоционални	Континуирано	Список на учениците со	Наставници стручни соработници

потешкотии		возраст	
Индивидуално запознавање со учениците со емоционални потешкотии	континуирано	Изработка на листа на биографски податоци за секој ученик	Наставници стручни соработници
Примена на психолошки мерни инструменти	По потреба	Его опис (Кој сум јас? И кој сакам да бидам) користење на проективни техники	Психолог
Советодавни разговори со учениците со емоционални проблеми	Според потребите во текот на целата учебна година	Евидентни листови за разговор со ученици, дневник за работа со ученици	стручни соработници
Средба и советодавни разговори со родителите на ученикот кој манифестира емоционални проблеми	Според потребите во текот на целата учебна година	Евидентни листови за разговор со родители, дневник за работа со родители	Психолог
Препораки за родителите кои имаат дете кое манифестира емоционални проблеми	По потреба	Брошури, совети	психолог
Препораки за наставниците за работата со овие ученици	во текот на целата учебна година	Разговори, презентации	стручни соработници
Обезбедување поддршка од соучениците	Во тек на годината	работилници	психолог

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОТЕШКОТИИ ВО УЧЕЊЕТО

Конкретна цел	Активности	Вклучени субјекти	Инструменти и техники кои се користат	Временска рамка	Индикатори за успех
<p>1. Да се идентификуват учениците со посебни образовни потреби/потешкотии во учењето</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирање на тим за соработка, - одредување на временски период за соработка со наставници, - одредување на начин и временски период за соработка со родители, - одредување на институцијата со која ќе соработуваме за одреден проблем, - одредување на начин и временска рамка за соработка со други институции, 	<ul style="list-style-type: none"> -ученици -Стручен соработник психолог - наставници (одд.раководител , други наставници), - родители, -стручни лица од други институции, 	<ul style="list-style-type: none"> - Тестови за општи интелектуални способности, - Проективни техники, - Проективни техники - Наставни средства и помагала, 	<ul style="list-style-type: none"> - континуирано во текот на целата учебна година 	<ul style="list-style-type: none"> - формиран е тимот за соработка - откриени се учениците со посебни потреби,
<p>2. Да се открие проблемот кај конкретен ученик</p>	<ul style="list-style-type: none"> - одредување на начин и временски период за соработка со родители, - одредување на институцијата со која ќе соработуваме за одреден проблем, - одредување на начин и временска рамка за соработка со други институции, 	<ul style="list-style-type: none"> -ученици -стручен соработник психолог - наставници (одд.раководител , други наставници), - родители, -стручни лица од други институции, - директор 	<ul style="list-style-type: none"> - Тестови за општи интелектуални способности, - Проективни техники, - Стручна литература, - Наставни средства и помагала 	<ul style="list-style-type: none"> - континуирано во текот на целата учебна година 	<ul style="list-style-type: none"> - откриени се проблемите кајучениците, - остварена е соработка со сите вклучени субјекти, - користени се

	<ul style="list-style-type: none"> - водење на ученичко досие, - одредување на протокол на работа. 				<p>планираните инструменти, техники, наставни средства и помагала</p> <p>- документирана е работата, водено е ученичко досие.</p>
3. Да се постигне соодветен успех кај ученикот	<ul style="list-style-type: none"> - следење на протоколот за работа, - одредување на методи на работа, - континуирано соработување со сите вклучени субјекти, - редовно изведување на сите претходни активности планирани за работа со конкретниот ученик, - проверување на ученикот со соодветни методи, - информирање на родителите. 	<ul style="list-style-type: none"> - ученик - наставници - стручен соработник - родители 	<ul style="list-style-type: none"> - наставни средства и помагала 	<ul style="list-style-type: none"> - континуирано, додека има потреба 	<ul style="list-style-type: none"> - вклучени се сите субјекти, - изведени се планираните активности, - ученикот е проверен со соодветни методи, - информирани се родителите.

ПРОГРАМА НА УЧИЛИШНИОТ ПСИХОЛОГ			
Активности	Соработници	Време на реализација	Докази
Идентификација на ученици со потешкотии во учењето	Наставници, педагог, дефектолог	Септември, октомври	Чек листи, дневник
Проверка на интелектуалното функционирање	Психолог	Октомври-ноември	Тест за мерење на интелигенција и скали за процена на способности и интереси
Следење на мотивационите карактеристики	Психолог, наставници	Континуирано	Прашалник МОР, чек листи, скала за процена
Примена на скала за процена на ученици со потешкотии	Одделески наставници	Декември јануари	Скала за процена

-Ученички дом-интернат

Во состав на ООУ „Гоце Делчев“, с. Љубанци функционира ученички дом во кој преку Центарот за социјални работи на град Скопје, се сместени ученици кои подлежат на задолжително основно образование, а имаат потреба од таков вид на сместување.

Учениците од домот ќе посетуваат редовна настава со останатите ученици во основното училиште. По завршувањето на редовната настава со учениците работат воспитувачи кои ќе реализираат воспитно-образовни, забавни и спортско-рекреативни активности однапред испланирани преку годишни, месечни и неделни планирања.

Освен стручен соработник-психолог, имаме и стручен соработник-дефектолог со што би требало да се олесни работата на наставниците и воспитувачите, бидејќи овие деца доаѓаат од семејства со нарушени семејни односи. Со заедничка соработка и максимално ангажирање на сите страни да се подобри однесувањето на овие ученици со цел лесно да се вклопат со останатите ученици и во воспитно образовната пракса, а со тоа понатака и лесно да се вклучат во сите сфери на општествено живеење.

-Позитивна социо-емоционална клима

Се планираат содржини за **ранлива група на ученици** за кои препорака дава одделенскиот раководител, советот на одделенските наставници, советот на предметните наставници, стручната служба, во соработка со родителите, содржините се прилагодени на возраста, интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците. Се планираат и интерактивни работилници за родителите на учениците кои се вклучени во оваа програма, кои се реализираат од страна на стручната служба во училиштето.

Целта е да се обезбеди почитување на личноста- негување на слободата за изразување, остварување на правото на барање, примање и давање информации, интерактивен однос, меѓусебна доверба, почитување на мислењата на сите; еднаквост и правичност – еднакво и без предрасуди однесување кон учениците, родителите, достапност на информации за сите

Се планираат и интерни обуки во соработка со БРО, Центарот за социјална работа како и високообразовните институции за поддршка на наставниците во планирањето и реализацијата на наведените содржини, како и финансиски план за реализирање.

ПРОГРАМА ЗА РАНЛИВА ГРУПА НА УЧЕНИЦИ				
Цели	Содржина	Реализатор	Време	Ефекти
Едукација на наставниците за работа со ранлива група на ученици	Дефинирање на ранливи групи на ученици -Препознавање на карактеристиките на ранлива група на ученици -Видови на ранливи групи	Психолог Дефектолог	Септември- Октомври	Наставниците умеат да ги препознаат ранливите групи на ученици
Формирање на училиштен тим за работа со ранлива група на ученици	Определување на приоритети -Распределба на задолженија	Тим за работа со ранлива група на ученици	Октомври	Утврдување на приоритети за тековната учебна година
Евидентирање на ранлива група на ученици	Социометриска метода -инструменти -Присуство на родителски средби	Тим за работа со ранлива група на ученици	Ноември- Декември	Запознавање со структурата и видот на ранливите групи на

	-Разговор со одделенски раководители			ученици по одделенија и паралелки
Организација и реализација на работилници со ранлива група на ученици и нивните родители	-Советодавна работа -Едукативни предавања -техники за учење Мотивација и самоверба	Тим за работа со ранлива група на ученици Ученици Родители	Октомври-Јуни	-Помош на учениците во надминување на проблемите -Стекнување на техники на учење, мотивација и самоверба
Изработка на индивидуални инструменти и програми за работа со ранлива група на ученици	-Утврдување на постапки за работа со ранлива група на ученици	Тим за работа со ранлива група на ученици Стручна служба Наставници	Јануари-Мај	Развој на индивидуални инструменти за вреднување на ранливи групи на ученици
Евалуација на програмата за работа со ранлива група на ученици	-утврдување на слаби/јаки страни од примената на програмата -Конципирање на развоен план на работа со ранлива група на ученици	Тим за работа со ранлива група на ученици Стручна служба Наставници	Мај-Август	Изработка на индивидуални планви на работа со ранлива група на ученици -Подобрување на постигањата, мотивацијата и самовербата на ранливата група на ученици

Учениците ќе добиваат поддршка во учењето

Училиштето има Инклузивен тим за идентификување, прифаќање и помагање на учениците со посебни образовни потреби, што ќе овозможи нивно учество во воспитно-образовниот процес и постигнување резултати. Исто така, училиштето ќе применува форми на работа кои поттикнуваат развој на соработка и комуникација помеѓу учениците.

Обезбедување средства и материјали за инклузивно образование

Училиштето ќе обезбедува асистивна технологија за учениците со пречки во развојот. Учениците со посебни образовни потреби ќе можат да позајмуваат наставни средства (игри, книги, образовен софтвер) за учење дома.

Воспитно-образовниот кадар ќе се обучува за инклузивно образование

Од аспект на воспитно-образовниот кадар како ресурс, преку работилници организирани од ИТ ќе се подобрува обученоста/подготвеноста на наставниците за идентификација и работа со ученици со посебни образовни потреби. Ќе се користи асистивна технологија. Континуирано ќе се соработува со мобилниот дефектологот при изготвување ИОП и работата со учениците.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Училиштето им помага на учениците и родителите/старателите при избор на средно училиште, согласно особеностите, способностите, афинитетите и интересите на учениците. Формиран е Тим за професионална ориентација на учениците во кој се вклучени стручната служба, одделенските раководители на учениците од 8 и 9 одделение и наставниците по Граѓанско образование се континуирана поддршка од Директорот на училиштето.

Програмата за професионална ориентација ја реализираат одделенските раководители на учениците од осмо и деветто одделение, наставниците по Граѓанско образование, училишниот психолог, специјалниот едукатор и рехабилитатор во соработка со учениците и осмо и деветто одделение и нивните родители. Во реализација на Програмата за професионална ориентација се вклучуваат и претставници од средните училишта (кои ги информираат учениците и родителите за услови за запишување во средните училишта, наставни предмети и насоки и можности за натамошно школување по завршување на средното училиште). Училишниот Тим за професионална ориентација им помага на учениците во водење и прибирање на материјали за ученичкото портфолио.

Заради следење на индивидуалните афинитети на учениците и давање помош на учениците и родителите во избор на средно училиште, психологот користи алатки за утврдување на способностите, интересите и можностите на учениците и реализира програма за професионална ориентација на учениците од осмо и деветто одделение. Во рамки на програмата ќе се реализираат разговори и советувања со учениците и

нивните родители односно старатели, психолошки работилници за професионална ориентација согласно изготвена програма, идентификување на интереси и психолошки карактеристики на учениците од IX одделение со употреба на алатки за утврдување на способности и професионални интереси, спроведување анкета за продолжување на образованието, запознавање на учениците со различни професии преку предавања од лица вработени во и надвор од училиштето, индивидуално советување и професионална ориентација на ученици од IX одделение согласно утврдените способности, интереси и можности на ученикот.

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА						
1. САМОСПОЗНАВАЊЕ						
АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТИ	ФОРМИ/МЕТОДИ НА РАБОТА	РЕСУРСИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ	ИНДИКАТОРИ
1.1. Работилница бр1:„Погоди кој сум“- Животни вештини	Истакнување на својата посебност Да се почувствува задоволство од себе си и почитта од другите	Одделенски раководител	Индивидуална и групна работа	Прибор за пишување Хартија селотејп ножички	Чувствозна задоволство од себе си и почитта од другите	Донесени вербални заклучоци за потврда на самоспознавањето
1.2. Работилница бр2. Табела 2. Интеркултурни компетенции Културен идентитет (од страна та на БРО)	Осознавање или потврда на осознаеноста за себе си и своите особини што го/ја прават припадник/припадничка на определена група.	Одделенски раководител	Работа во групи	Хартија Цртежи	Претставување себе си и своите особини	Врз основа на дискусијата се заклучува дека секој од нас има свој идентитет што може да биде сличен, но и различен од другите.
1.3 Работилница бр.3: Кога ќе пораснам сакам да бидам....., Животни вештини	Да осознаат учениците дека она што го посакуваат да го остварат во добар дел зависи од нивните способности и нивната	Одделенски раководител	Работа во парови и групна работа	Мали ливчиња хартија Прибор за пишување Табла и креда	Потврда на осознавањето за важноста на самодовербата	Дискусија во потврда на целите и очекуваните ефекти

	подготвеност да ги прифатат предизвиците					
1.4. Примена на инструменти за утврдување на способности и интереси	Утврдување на интереси и општи интелектуални способности	Психолог	Индивидуалн	Инструмент за утврдување на интересите и тест за општи и специфични способности	Осознавање на сопствените интереси и способности	Прифаќање на спознавањата за себе си од повеќето претходни активности;
2. ИНФОРМИРАЊЕ И ПРЕБАРУВАЊЕ ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТИ ЗА ШКОЛУВАЊЕ						
2.1. Информирање за понудените училишта и струки во средното државно и приватно образование во РМ	Учениците да се запознаат и да ги анализираат понудените информации	Одделенски раководител Педагог	Индивидуална Групна	Оглас за запишување во средно училиште	Запознавање и анализа на понудените информации	Осознаеност за можностите кои се нудат преку дискусии во група или индивидуални и средби
2.2. Пребарување на интернет за дополнителни информации за училишта и струки	Проширени сознанија за можниот избор за понатамошното школување	Наставник по информатика	Индивидуално и групно пребарување	Компјутер и Интернет	Дополнителни информации за училишта и струки	Посетени web страни на училишта и сајтови за определени струки
4. РЕАЛНИ КОНТАКТИ/СРЕДБИ						

4.1. Организирање е средби со претставници и од училиштата од град Скопје преку презентации од гимназии- државни и приватни и средни стручни училишта	Стекнување проширени сознанија за возможен избор за понатамошното школување во директен контакт со професори и ученици од училиштата	Одделенс ки раководи тел Педагог	Групна работа по паралел ки или на ниво на одделен ие –со физичко присуств о или онлине	Претставн ици на училишта та со нивни презента ции	Стекнување подетал ни информа ции за тоа што го нудат училишт ата	Збогатени сознанија за училиштата и структурите
5. ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА						
5.1.						
Советодавна работа со учениците – советување и ориентирање	Донесување конечна одлука за изборот на понатамошното школување	Психолог	Индивиду ална	Податоци за способно сти, интереси, желби, очекувањ а	Донесен и соодветн и одлуки за понатам ош ното школува ње	Задоволство од донесената одлука; Ученикот/чка та е запишан/а во училиштето за кое се определил

ПРОГРАМА ЗА ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБАТА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ НА ДИСКРИМИНАЦИЈА

Планиран и Активности	Цели	Реализатори	Време на реализација	Ресурси	Ефекти
Евидентирање на насилните дејства во паралелката	да се увиди какви насилни дејства се случуваат во паралелката	Одговорен ученик за секое одделение	Септември-мај	Евидентен лист	Ги знаат и препознаваат видивите насилство
Подготовка за денот на креативноста	да се поделат улогите и активностите кои ќе се реализираат	Тимот за намалување на насилството Ученици од ученичка заедница	октомври	Училница, хартија, компјутер,	Сите учесници знаат за активностите планирани за денот на креативноста
Извештај од реализираната активност Денот на креативноста	да се увиди кои активности и се реализирани	Тимот за намалување на насилството	октомври	Хартија, компјутер	Пополнување на документација-извештај
Анализа на насилните дејства кои се случиле во училиштето	да се увиди кои видови насилни дејства се случуваат во училиштето	Тимот за намалување на насилството	ноември	Хартија, компјутер	Увид во видовите насилни дејства за навремено да се превенира
Едукација на учениците за видовите насилство и како да се намали насилството во училиштето преку подготовка	-да се запознаат учениците со видовите насилство -да разберат кои се последиците од насилното	Тимот за намалување на насилството	Ноември-декември	Компјутер, хартија	Да се подигне свеста за последиците од насилното однесување врз психофизичкиот развој на децата

на флаер	однесување				
Анализа на насилните дејства кои се случиле во училиштето	да се увиди кои видови насилни дејства се случуваат во училиштето	Тимот за намалување на насилството	јануари 2023	Хартија, компјутер	Увид кои видови насилни дејства најчесто се случуваат за навремено да се превенира
Едукација на родителите за видовите насилство преку подготовка на флаер	да се запознаат со видовите насилство	Членовите на тимот за намалување на насилството во училиште	Февруари	Хартија, компјутер	Подигнување на свеста за насилното однесување на децата и последиците
Подготовка за активност ден на БУЛИНГ	да се утврдат активностите со кои ќе се одбележи денот на БУЛИНГ	Тимот за намалување на насилството	март-мај	Хартија, просторија, компјутер	Поделени улоги и активности
Ден на булинг	подигнување на свеста кај учениците за булинг и неговите последици	Тимот за намалување на насилството Драмска секција Тимот за приредби	мај	Хартија, репрезентативен материјал	превенција од булинг
Извештај од реализирани активности ден на булинг	да се документира активност која е реализирана	Тимот за намалување на насилството Клубот за намалување на насилството	мај	Хартија, компјутер	Документирање на реализирани активности
Извештај од	да се	Тимот за	јуни 2023	хартија,	евалуација

релизирани годишни активности	евалуира работата на тимот	намалувањето на насилството		компјутер	на програмата на тимот
-------------------------------	----------------------------	-----------------------------	--	-----------	------------------------

План за активности во училиштето од програмата „Врсничко насилство, Булинг“ организирано од Училишниот тим за насилство

Фокус	Информирање на учениците за врсничко насилство и начини на справување со врсничко насилство				
Зошто	Продлабочено учење преку информирано знаење, практични примери и практична изработка на идеи за одржување на ненасилство				
Како	Да се подобри информираноста преку наставата, да се примени и надвор од наставата				
Што	Зошто	Како	Кој	Кога	
Презентација за поим, карактеристики, начини на справување	Да се информираат добро	Преку презентација и видеа и пропаганден материјал (дивајдери за учебник)	Сите ученици од 1во до 9то	Второ полугодие	
Презентација за поим, карактеристики, начини на справување	Да се информираат добро	Преку презентација и видеа и пропаганден материјал (брошура)	70 % од вкупниот број на родители на актуелни ученици	Второ полугодие	
Презентација за поим, карактеристики, начини на справување	Да се информираат добро	Преку презентација и видеа и пропаганден материјал (брошура)	Сите одделенски и предметни наставници	Второ полугодие	
Во текот на годината -Изработка на плакат за секое одделение	-развивање на вештини и способности за изработка на плакати	-изработка плакат	Сите ученици и предметни наставници	континуирано	
Подолготраен ефект за тоа што е врсничко	За да можат да се создадат	Изработка на пропаганден	Ученици Родители Наставници	Второ полугодие	

насилство	услови за ненасилна комуникација меѓу врсниците на подолг период	материријал (дивајдери, привезоци), брошури	Директор Стручна служба	
Во целото училиште -Учество на повици за ненасилство	-поради поттик на учениците за користење на ненасилни облици на однесување	Заедничка соработка меѓу сите субјекти во училиштето	Сите ученици и наставници	континуирано

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето, поучувањето и учењето се меѓусебно поврзани делови на наставниот процес. Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Согласно Концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и бројчано во три периоди: Во првиот период се опфатени ученици од I-III одделение и се оценуваат описно. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето. Во вториот период се опфатени ученици од IV-VI одделение и се оценуваат описно и бројчано. На крајот од првото и третото тримесечје и првото полугодие добиваат описни оценки, а на крајот од учебната година добиваат бројчани оценки. Во третиот период се опфатени ученици од VII-IX одделение и се оценуваат само со бројчани оценки.

Предмет на оценување е напредувањето на ученикот во постигнувањето на воспитно – образовните цели под влијание на наставниот процес и другите воспитно – образовни активности, утврдени со планот и оваа програма, односно определување на вредноста на неговите постигања. При определување на оценката ќе се земат предвид обемот и

квалитетот на усвоените знаења, работните навики, оспособеноста за примена на знаењата и развојот на способностите на ученикот. Ќе се следи, проверува и ќе се оценува оспособеноста за практична примена на знаењето во нови ситуации, ќе се испитуваат способностите, интересите, ставовите и други црти на личноста на ученикот. Ќе се посвети внимание на вистинското следење на целокупниот развој на личноста на ученикот. Оценувањето, пред сè ќе има **за цел** да ги подобри учењето и постигнувањето на учениците. Тоа поаѓа од целите на оваа програма и ќе ги зема во предвид начините на учење и поучување, учениците однапред ќе бидат запознаени со тоа што се очекува да го научат и она што ќе биде оценувано. Оценувањето треба да обезбеди целосни информации за постигањата на учениците, па затоа е континуиран процес и е составен дел од наставниот процес на учењето и поучувањето и ќе се базира на користење на повеќе различни методи и техники.

Ќе се воспостави процедура за поплаки и жалби по добиени оценки која ќе ја спроведува тим составен од стручната служба, одделенски како и предметни наставници и начин за известување на родителите по жалбите.

Ќе се вршат квартални анализи на постигнатите резултати и ќе се вршат споредби со веќе постигнатите во изминатите периоди.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Следењето и вреднувањето на постигнувањата на учениците ќе се остварува според **Правилникот за начинот на следење, проверување и оценување, полагање испити и напредување на учениците во основното образование**. Според тој правилник, предмет на оценувањето се постигнатите резултати во совладувањето на воспитно-образовните содржини, работните навики, заинтересираноста и ангажираноста на ученикот во училиштето.

За вреднување на трудот на учениците ќе бидат применети сите типови на проверка на знаењата: писмена проверка (преку изработка на писмени работи, тестови, наставни листови и сл.), усно проверување на знаењата и комбинирано. Следењето на постигнувањата во реализацијата на програмите, анализа на резултатите по одделни предмети, постигнувањата на секој ученик поединечно како и осознавање на состојби

значајни за квалитетна реализација на наставните курикулуми ќе се врши на советите на паралелките.

Следењето на напредувањето на учениците се врши како од наставниците, така и од страна на стручната служба на училиштето и директорот. Учебната година е поделена на четири класификациони периоди, кога се врши разгледување и анализирање на успехот, редовноста и дисциплината на учениците, која се согледува од класните книги кои се водат за секоја паралелка поодделно. Така се собираат податоци кои ја карактеризираат континуираноста на оценувањето, дидактичката разновидност на формите, методите и средствата за оценување, разработеноста на критериумите за оценување и се предлагаат мерки за развој и унапредување на наставниот процес во функција на подобрување на успехот.

Членовите од Тимот за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди утврдува процедура за поплаки и жалби, план за следење и анализа на состојбите на оценувањето со временски период и за конкретен наставен предмет, план за поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати во работењето, поддршка на наставниците иноватори и креатори на развојот на квалитетното оценување, план за споделување на добрата пракса во рамки на училиштето во врска со оценувањето.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Директорот и стручниот соработник вршат проверка на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар во текот на двете полугодии (минимум еднаш во едно полугодие, по потреба и повеќе). Директорот и стручниот соработник-психолог имаат свои инструменти со кои ја квалификуваат работата на наставниците. На крајот на секоја посета се прави и краток извештај за посетите.

16.4. Самоевалвација на училиштето

Согласно законот за Основно образование училиштето на секои две години спроведува самоевалвација на целокупната работа во текот на две учебни години. Самоевалвацијата се спроведува во три фази: ж

-подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструменти за самоевалвација и се средува потребната документација за вршење на самоевалвацијата);

-фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиват и се усогласуваат добиените наоди, се

подготвуваат поединечни извештаи и за самоевалвација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалвација);

-фаза на известување и усвојување (се обезбедува достапност на нацрт извештајот за Наставничкиот совет, Советот на родители, учениците, директорот на училиштето и Училишниот одбор кои можат да достават забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалвација). Во самоевалвацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во тимови поделени по подрачја. Врз основа на Извештајот од извршената самоевалуација со предлог за подобрување на квалитетот на наставата, училиштето изготвува Развојна програма.

ПРЕГЛЕД НА ТИМОВИТЕ ЗА ЕВАЛВАЦИЈА НА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО

Подрачје	Индикатори за квалитет	Координатори на тимовите за евалвација
Наставни планови и програми	-Реализација на наставните планови и програми -Квалитетот на наставните планови и програми -Воннаставни активности	Мирјана Димоска
Постигањата на учениците	- Успех - Осипување - Повторување на ученици	Светлана М. Костенцовска
Учење и настава	- Планирање на наставната и воннаставната програма - Наставен процес - Сознанија од учениците од учењето - Задоволување на потребите на учениците: образовни (за послаби и надарени ученици), посебни потреби - Оценување на учениците - Известување - информација за ученичкиот напредок	Билјана Маневска
Поддршка на учениците	- Грижа за учениците - Квалитет на достапна храна - Поддршка на физички хендикеп кај учениците - Социјално загрозувани ученици - Здравје - ПИО-запишување во средно - Следење на напредувањето (општо по паралелки)	Игор Бошковски
Училишна клима	- Клима во училницата (односите) - Промовирање на резултатот	Санела Тренова

	- Еднаквост и правичност - Партнерски однос на релација <i>училиште-родители-локална заедница</i>	
Ресурси	- Училишен простор - Наставни средства, материјали - Наставен персонал - Развојни потреби на наставникот (усовршување) - Финансиско работење	Светлана Малегановска
Управување	- Управување, раководење - Цели и креирање училишна политика - Развој на планирањето	Анета Стојкова

Училишна комисија за самоевалвација:
Силвана Терзиева - директор
Анета Стојкова-психолог
Бојана Радосавлевиќ -предметен наставник
Билјана Маневска-одделенски наставник
Влатко Младеновски-родител

17. Безбедност на училиштето

Заштита во случај на пожар, земјотрес или друга непогода - училиштето има изготвено план за евакуација на учениците и вработените во случај на елементарни непогоди, во кој секој од вработените има своја улога и задолженија. За поголема безбедност и ефикасност при евакуација, училиштето има изготвено скици на просториите на соодветниот кат на кои се означени и правците за безбедно движење и најбрзо напуштање на училиштето. Во случај на елементарни непогоди (поплави, пожари, земјотреси, енормни врнежи од снег и друго), училиштето со тимот за справување од елементарни непогоди врши пробни евакуации. Опремено е со ПП-апарати и истите се поставени на видливо место. Во училиштето има прибор за прва помош- во случај на повреда на ученик или вработен да се пружи прва помош.

ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ, ПРИРОДНИ КАТАСТРОФИ И НЕЗГОДИ

Активности на системот за заштита и спасување:

- активности и мерки за заштита и спасување во случај на непосредна опасност;
- активности и мерки за заштита и спасување за време на опасност;
- активности и мерки за отстранување на последиците.

Планирање:

Училиштето „Гоце Делчев“, с. Љубанци-Скопје има изготвено свој план за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди, земјотреси, поплави, лизгаво земјиште, пожари и др.

При планирањето се земени предвид мерливите (постоечките) елементи, како на пример:

- сеизмичка активност на подрачјето;
- локација на објектот;
- градба на објектот;
- природните ресурси и др.

При изготвување на планот земена е во предвид застапеноста на одредени принципи:

- тимска работа;
- временски термини;
- оперативност;
- конкретност;
- следење;
- анализа;
- очекувани резултати;

Планот предвидува: КОЈ, КОГА, ШТО и КАКО да постапи во одредена ситуација.

Планот ги има обработено следните елементи:

- сеизмичка активност на реонот ;
- трусно подрачје;
- одреден степен на трусност;
- локација на објектот;
- вид на тлото-с. Љубанци, Скопје;
- централно градско подрачје;
- вид на градба на објектот;
- цврста градба без статички податоци за издржливост.

Процена на загрозеност од земјотреси во училиштето:

- анализа на податоци за можни ризици;
- детална карта за сеизмичка активност;
- детална карта на врнежи во реонот;
- можен интензитет на земјотресот;
- можен интензитет на врнежи;
- локација, видот на објектот и старост;
- вид на вграден материјал и средства во објектот;
- градежни карактеристики на објектот;
- број на вработени и ученици во училиштето..

План за заштита и спасување:

Планот за заштита и спасување содржи три фази:

- I. Превентивни активности и мерки (пред опасноста од природни катастрофи)
- II. Оперативни активности и мерки (за време на траење на опасноста)
- III. Отстранување на последиците (по опасноста)

- 1 УЧИЛИШТЕ**
- 2 ОДБОР ЗА ПЛАНИРАЊЕ**
- 3 ОПЕРАТИВЕН ШТАБ**
- 4 ТИМОВИ-ЕКИПИ**
- 5 ИЗВРШИТЕЛИ**

ОДБОР ЗА ПЛАНИРАЊЕ

- вработените на училиштето;
- претставници на советот на родители.

Задачи:

- одредување локации;
- човечки ресурси;
- програма за обука на наставниот кадар;
- програма за обука на Советот на родители;
- дефинирање на тимовите и улога на членовите;
- евалуација на целокупната работа..

ОПЕРАТИВЕН ШТАБ

Оперативниот штаб го сочинуваат:

Силвана Терзиева	Командант
Анета Стојкова	Началник
Ивана Крстиќ	Помошник за оперативни работи
Светлана Малегановска	Помошник за хумани мерки за заштита и спасување
Санела Тренова	Помошник за технички мерки за заштита и спасување
Светлана Михајловска	Администратор
Мирче Рајковски	Курир Возач

Оперативниот штаб раководи за време на природната катастрофа. Донесува брзи одлуки врз база на проценка на состојбата во училиштето. Во постојана комуникација е со персоналот во училиштето како и со институциите кои се надлежни за заштита и спасување од природни катастрофи.

Задачи на оперативниот штаб:

- да ги формира тимовите (екипите) и да ги конкретизира нивните задачи и активности;
- да го води планот за време на природната катастрофа (земјотресот, поплавата) и да прави план за безбедно напуштање на објектот.

Тим за прва медицинска помош

Бојана Наумова Радосавлевиќ
Влатко Котески
Николче Шекеровски

Тимот мора да биде оспособен за:

- укажување медицинска помош;
- медицинска грижа (поделба според тежината на повредата);
- згрижување на повредените.

Главните задачи на тимот (екипата) ќе се спроведуваат во две фази:

- I. Пред природната катастрофа;
- II. По природната катастрофа.

I. Пред природната катастрофа тимот:

- определува и набавува потребен медицински материјал;
- изработува програма за здравствената состојба на учениците и вработените (ги евидентира здравствените проблеми);
- ги обезбедува телефонските броеви од медицинските установи;
- организира обука за прва медицинска помош на вработените кои се вклучени во екипата;
- во соработка со Црвениот крст организира обука и предавање за учениците за згрижување на заболените и повредените.

II. По природната катастрофа тимот:

- го известува директорот (оперативниот штаб) за бројот на повредените и видот на повредите и дејствува според планот за заштита и спасување;
- укажува прва помош на повредените лица, на самото место врши тријажа (поделба според тежината на повредата) на повредените;
- врши извлекување и транспорт до најблиските медицински центри;
- бара помош од здравствените институции.

Тим за спасување од природни катастрофи:

Мирјана Димоска
Светлана М. Костенцовска
Наташа Милошевска
Билјана Маневска
Ангела Бошковска
Димко Спирски

Овие лица треба да ги познаваат правилата за пребарување и откривање на повредените (затрупаните или поплавените), како и можни жртви.

Овој тим треба да биде опремен со алати за барање и расчистување со средства за спасување и извлекување.

Главните задачи на овој тим ќе се спроведуваат во две фази:

I. Пред природната катастрофа:

- преземање мерки и активности за заштита од уривање или поплава;
- учество во набавка на опремата за откривање, пребарување;
- расчистување и извлекување.

II. После природната катастрофа:

- врши прегледување на објектот и урнатините, постапува според планот;
- ги проверува сите простории во објектот;
- пронаоѓа затрупани, поплавени го известува тимот за прва медицинска помош и ги извлекува затрупаните т.е поплавените;
- го известува Оперативниот штаб за оштетувањето на објектот;
- врши заштита (осигурување) на оштетени делови од зградата..

Тим за противпожарна заштита и одржување

Игор Бошковски
Сашо Јанчиќ
Мирко Рајковски

Оваа екипа (тим) е една од најзначајните и претставува основна сила за заштита при определена природна катастрофа т.е хаварија. Носителите на активностите треба да се обучени и увежбани за користење на разни видови ПП апарати за гасење пожар, да бидат обучени да ја исклучат струјата, водата, парното греење и да ги отстранат можните средства и опрема како можни ризици.

Главни задачи на овој тим се:

I. Пред природната катастрофа

- запознавање и обука на вработените со основните правила на ППЗ
- се контролира влезот во објектот

Тим за евакуација:

Луиза Велкоска
Елена Рајевска
Влатко Котески
Николче Шекеровски

Цел на екипата:

Преместување на учениците и вработените на безбедно место

Активности пред природната непогода:

- изготвување план за евакуација;
- дефинирање правци за евакуација (примарни и секундарни);
- одредување безбедно место (локација);
- одредување локација за материјалните добра (ресурси).

Активности по природната непогода:

- ги определува правците на движење;
- врши проверка за безбедноста на правците на движење;
- стручните соработници ги запознаваат учениците со природната катастрофа (појава) и со последиците од природната катастрофа.

18. Грижа за здравјето

Активностите посветени на грижата за здравјето на учениците ќе се реализираат во текот на учебната година во наставата по предметот физичко и здравствено образование како и другите предмети, на часовите на одделенска заедница, во рамките на слободните ученички активности и други форми. Ќе се одржуваат предавања и разговори на часот на одделенската заедница, со стручната служба, одделенските раководители и со надворешни стручни лица во врска со превентивата од болестите на зависност и други содржини со кои се изградува свеста кај учениците за заштита на здравјето и воспитание и образование за здрав начин на живеење.

18.1. Хигиена во училиштето

За здрава и чиста работна средина се грижат сите учесници во училишниот живот. Техничкиот персонал редовно ги извршува работните задачи. Во текот на целата година ќе се води грижа за санитарната опрема во тоалетите. Сите тоалети и санитарии редовно ќе се дезинфицираат со

дезинфекциони средства. Во тоалетите редовно ќе има течен сапун. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат санитарните простории, да ја одржуваат личната и колективната хигиена. Ходниците и скалите ќе се чистат редовно, училниците редовно ќе се метат, ќе се брише подот, ќе се отстранува отпадот и ќе се проветрува. Мебелот во училниците и канцелариските простории ќе се брише секојдневно. Еднаш месечно ќе се чистат, бришат, стаклените површини, врати, прозорци и друг инвентар. Другиот училишен простор со училишниот двор ќе се одржува тековно чист, хортикултурно среден. Со цел чиста и здрава работна средина училиштето спроведува интерни работни акции за средување на работниот простор и училишниот двор.

18.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи се задолжителни за вработените и за учениците. Тие се вршат во договорени термини во соработка со ЈЗУ-Школска медицина-Шуто Оризари, Стоматолошка ординација-при ОУ „Ацо Шопов“, Републички завод за здравствена заштита-одделение Медицина на трудот. За вработените покрај редовниот годишен санитарен преглед на секои три години се врши и систематски преглед кој опфаќа: општ лекарски преглед, лабораториски преглед, интернистички, офтатомолошки преглед, ОРЛ преглед.

Задолжителни систематски прегледи се прегледите за учениците од: I одд, III одд, V одд, VII одд и IX одд., кој опфаќа: мерење на висина и тежина, проверка на вид, проверка на 'рбетниот столб и локомоторниот систем, лабораториски преглед на крв и урина. По извршените прегледи се евидентира состојбата и се даваат препораки за понатамошно специјалистичко проследување (доколку има потреба).

Задолжителни стоматолошки прегледи се вршат за учениците од I одд до VI одд, како и залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон.

За сите прегледи навремено се информирани родителите и одделенски раководител или предметен наставник. При договарање на термините за вршење на прегледите се води сметка истите да се извршуваат во термини пред започнување или по завршување на часовите за да не се попречува наставниот процес. Сите добиени резултати, информации, состојби, укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоците.

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство-Државен санитарен и здравствен инспекторат.

Вакцинирањето се врши во амбулантата “Шуто Оризари“ во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до V одд, а за учениците од VI до IX одд.одделенскиот раководител или предметен наставник и родител.

- I одд.за учениците со навршени шест год.-ревакцина MRP (морбили,рубеола, паротит)

- II одд и III одд - ревакцина DT Polio (дифтерија ,тетанус) и тестирање манту за TBC . По добиените резултати од проверката следи вакцина.

- VII одд, вакцини за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини.

Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза.

- IX одд- само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дозииревакцина.

18.4. Едукација за здрава исхрана-оброк во училиштата

Едукација за здрава исхрана ќе вршат одделенските раководители преку наставни содржини од оваа област на часовите за одделенска заедница. Исто така, овој тип на наставни содржини ќе бидат реализирани на часовите по животни вештини, но секако тука можат да се вклучат и останатите наставници.

По повод Светскиот ден на здравјето - 7 април, во училиштето ќе се реализира по еден наставен час во секое одделение со содржини поврзани со темата „Здрава храна за детство без мана“, како поддршка на кампањата во нашата држава за подигање на свеста за здрава исхрана и подобро здравје.

19 Училишна клима

19.1. Дисциплина

Се утврдува програма и се определува план за подобрување на училишната дисциплина (на учениците, вработените), се определуваат одговорни наставници-распоред на дежурни наставници, се определува контрола во училиштето (во ходници, училници, санитарни јазли и други простории), но задолжително и во училиштниот двор од отворање до

затворање на училиштето во текот на денот. Училиштето испланира и водење на писмена евиденција за тековните случувања за време на одморите.

ПРОГРАМ МЕРКИ ПРОТИВ НАСИЛСТВО

Со цел сузбивање на насилното однесување во нашето училиште донесуваме програм за мерки за зголемување на сигурноста во училиштето чија цел е:

- Афирмација на позитивни вредности;
- Соочување со постоење на проблемот несигурност и насилство;
- Намалување на насилството во училиштето;
- Развивање на самопочитување, самоконтрола и комуникациски вештини кај учениците;
- Позитивно насочување кон искористување на слободното време на учениците;
- Учество во разни спортски активности;
- Создавање безбедна училишна средина и градење соживот.

План за постапување во случај на насилство помеѓу децата и други кризни ситуации

Вработените во училиштето должни се да реагираат, во случај на насилство помеѓу децата и други кризни ситуации, на следниов начин:

1. Раздвојување на скараните ученици и смирување на ситуацијата;
2. Краток индивидуален разговор со скараните ученици, договор за заеднички разговор со родителите по наставата истиот ден (класен раководител, предметни наставници);
3. Повикување на родителите на разговор;
4. Заеднички разговор на учениците, родителите, класниот раководител, психологот и договор за активности за превентивно делување (спречување на лошото однесување);
5. Во случај да не може да се совлада ситуацијата, да се повика полиција;
6. Ако има потреба да се повика и Центарот за социјално здравје.

Протокол за реагирање при постоење на насилство во училиштето

Протоколот ги дефинира одговорностите и улогите на членовите на училишната заедница во однос на постапување при насилство во училиштето. Со овој протокол се дополнуваат празнините при спроведувањето на веќе постоечките регулативи кои произлегуваат од законот за основно образование и статутот на училиштето и неговото

усогласување со секојдневната практика во училиштето. Протоколот ги следи чекорите предвидени во овие документи, но ги дополнува со извесни чекори кон решавање на проблемите и подобрување на условите и атмосферата за учење и развој во училиштето.

Однесување	Активност - мерка	Носител на активноста
Сознание за насилство	<ul style="list-style-type: none"> -набљудување на ситуацијата и собирање информации кога ќе се појави која било форма на насилство; -сомневање дека насилството се случува на некое дете врз основа на неговото однесување или преку индиректни информации на различни релации (ученик-ученик, ученик-возрасен, возрасен) -охрабрување за пријава на насилно однесување, директно до училишниот кадар или индиректно преку кутии за пријавување на насилно однесување; -евидентирање на насилство 	<ul style="list-style-type: none"> Директор наставници одделенски раководители стручни соработници родители ученици
Разрешување на ситуацијата	<ul style="list-style-type: none"> -примена на вештини за разрешување на конфликти; -советодавни разговори; -изрекување педагошки мерки; -советување и соработка со родители; -соработка со надлежни институции 	<ul style="list-style-type: none"> Директор одделенски раководители стручни соработници родители Центар за социјална работа МВР
Прекинување на насилството	<ul style="list-style-type: none"> -Наставници, класни раководители треба брзо и ефикасно да го прекинат насилното однесување -во одредени ситуации се бара помош од МВР 	<ul style="list-style-type: none"> наставници стручни соработници Полиција
Смирување на ситуацијата	<ul style="list-style-type: none"> -Наставникот или стручниот соработник обезбедува сигурност за ученикот/учениците; -користење на техники за емоционална контрола 	<ul style="list-style-type: none"> наставници стручни соработници

Улоги и одговорности во случај на насилство: кој, кога и на кој начин интервенира

Дежурен наставник: дежура, воочува и пријавува случај на насилство, реагира на начин кој го спречува насилството и обезбедува сигурност за ученикот/учениците, го известува раководителот на паралелката.

Раководител на паралелка: го воочува насилното однесување и реагира на начин кој го спречува насилството и обезбедува сигурност за ученикот/учениците, разговара со учесниците, ги информира родителите и разговара со нив, ја информира стручната служба.

Стручна служба: ги воочува случаите на насилно однесување и веднаш презема сигурносни мерки, го известува раководителот на паралелката и соработува со него, врши советување на родителите; предлага мерки за заштита; ги следи ефектите, по потреба соработува со соодветни установи.

Технички персонал: го прекинува насилството и го пријавува.

Учениците: воочуваат случаи на насилно однесување, бараат помош од наставниците, го пријавуваат случајот до класниот раководител или стручната служба.

АКЦИОНЕН ПЛАН НА УЧИЛИШТЕТО ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА УЧИЛИШНАТА ДИСЦИПЛИНА				
Активност	Задача	Носител на активността	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изготвување распоред за дежурство на учениците во училиштето	Контрола на движењето и посетата на надворешни лица - посетители на училиштето	Директор Одговорен наставник за распоред на часови	На почетокот на учебната година	Безбедно одвивање на наставниот процес
Изготвување распоред за дежурство на наставниците во училиштето	Контрола на однесувањето на учениците за време на одморите во училиштето и училишниот двор	Директор Одговорен наставник за распоред на часови	На почетокот на учебната година	Безбеден престој на учениците во училиштето и училишниот двор
Дискусија за однесувањето и дисциплината на учениците на состаноците на УЗ	Развивање свест кај учениците за важноста на соодветното однесување во училиштето	Одговорните наставници на Училишната заедница и претседателите на УЗ на паралелките	Во текот на учебната година	Соодветно однесување од страна на учениците
Избор на содржини и активности за часовите на одделенската	Развивање самокритичност и одговорност кај учениците за сопственото и	Одделенските раководители и учениците	Во текот на учебната година	Развиена свест и одговорност за сопственото

заедница поврзани со дисциплината на учениците	однесувањето на соучениците			однесување кај учениците и вработените
---	--------------------------------	--	--	--

Критериумиза успех – намален број евидентирани случаи на несоодветно однесување на учениците од страна на дежурните наставници.

Инструменти – писмена евиденција од дежурства на наставниците, евидентни листи на одделенските раководители за однесување на учениците, протокол за упатување ученик на разговор кај стручните соработници.

Индикатор за успешност – намален број советувања на ученици и родители по основ дисциплина.

Одговорен за следење – директор, одделенски раководители, стручни соработници.

Повратна информација–

- подобрување на дисциплината, а со тоа и на ефикасноста на наставата;
- почитување на правилата на однесување во училиштето;
- намален број на изречени педагошки мерки за учениците;
- намален број на повикани родители на советување;
- одговорностза сопственото однесување од страна на сите субјекти во училиштето.

ЛИСТ ЗА ЕВИДЕНЦИЈА НА НАСИЛНО ОДНЕСУВАЊЕ

Датум на случување на насилство: _____

Место на случување на насилство:

- двор
- училница
- ходник
- тоалет
- надвор од училиште
- друго _____

Време на случување на насилството:

- пред часови
- по часови
- за време на одмор (голем-мал)
- за време на 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 час (заокружи)

Начин на откривање:

- лично видено
- со известување од сведок
- со известување од родител
- со известување од жртвата

Лицето кое е жртва _____

Лицето кое вржи насилство _____

Насилството се случува:

- првпат
- се повторува

Краток опис на насилството:

Видот на интервенција:

Предложени мерки:

Вреднување и процена на ефикасноста од превземените мерки

Распоредот на дежурни наставници е во прилозите: Распоред на часови предметна настава 2022/23, во истиот се вклучени сите наставници.

Се обезбедува водење на писмена евиденција за тековните збиднувања за време на одморите.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени и ученици во училиштето се задолжени да придонесуваат за естетското и функционално уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитно-образовниот процес. Со учество на учениците и наставниците во училиштето, а во некои активности и со учество на родителите се води и континуирана грижа за изгледот и хортикултурно уредување на училишниот двор, одржување на зеленилото, цвеќињата и вопродолжение табеларен приказ.

19.3. Етички кодекси

Училиштето има донесено етички Кодекс за однесување на ученици, вработени и родители. На почетокот на секоја учебна година, на одделенските часови учениците се запознаваат и потсетуваат за Кодексот на однесување. Родителите се потсетуваат и се запознаваат со Кодексот на

однесување на родителските средби, додека наставниците на Наставничките совети.

По потреба етичките кодекси се променуваат и истите промени се разгледуваат и прифаќаат од Ученичката заедница, Наставничкиот совет и Советот на родители. Етичките кодекси на однесување се дадени во прилозите на овој документ.

Од минатата учебна година имаме нов етички кодекс (правилник) за сите структури, ќе се следи неговото имплементирање за да се види потреба од некои промени во текстот. (прилог)

9.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него (Директор, Училишен одбор, Совет на родители, Ученичка заедница, Стручни активи). Таа комуникација се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него. Одговорните на сите структури го сочинуваат тимот кој ќе се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување. Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби, односно ќе се организираат заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл.

Како и секоја учебна година, училиштето ќе организира заеднички средби и прослави по повод: Ден на училиштето, Нова година – 31 Декември, Ден на жената – 8 Март, Ден на шегата – 1 Април, полуматурска прослава – јуни, Екскурзии за учениците и наставниците, верските празници Бадник, Велигден.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Современото општество постојано наметнува нови барања на кои образовниот процес треба да одговори. Поради тоа во континуитет се следат потребите на наставниот кадар и согласно детектираните состојби од самоевалвацијата, записниците од интегралните евалуации и упатствата од Министерството и основачот се детектираат приоритетите за нови обуки. Секој наставник преку сопствениот актив непосредно ги изнесува личните потреби за професионален развој кои потоа по хоризонтала и вертикала се проследуваат.

20.2. Активности за професионален развој

Професионалниот развој на наставникот е континуиран процес кој започнува со учеството на наставникот во Стручните активи каде што се разменуваат искуства и нови сознанија. Согласно потребите и приоритетите на наставниците во следната учебна година врз основа на спроведената самоевалвација како приоритетни ја поставија следната обука: **работа со деца со посебни образовни потреби**. Дополнително, во зависност од материјално-техничките ресурси во училиштето ќе се изработат акциони планови за посета на обуки, семинари (во училиштето и надвор од него, работилници на најразлични теми, поттикнати од потребите на наставниците) и за истите ќе се изработуваат извештаи.

Целта на професионалниот развој на наставниците е да се подобрат постигањата на учениците преку континуирано осовременување на наставниот процес со нови форми, методи, стратегии и техники, со посебен акцент на активното учество на учениците во процесот на учење и поучување.

20.3. Личен професионален развој

Секој наставник има сопствено наставничко портфолио кое е исполнето со трудови од неговата работа и изработки од учениците. Стручните соработници за секој наставник водат професионално досие во кое се заведува и следи нивниот професионалниот развој. Со цел личен и професионален развој секој наставник континуирано посетува организирани семинари, обуки, презентации, а исто така ги следи и почитува сите законски промени во воспитно-образовниот процес.

Секој наставник изработува Свој Личен план за професионален развој за зајакнување на своите професионални компетенции.

20.4. Хоризонтално учење

Еден од начините на професионален развој во училиштето е хоризонталното учење (наставниците учат едни од други) и подразбира различни видови на организирано и планирано пренесување на знаењата и размена на професионалните искуства, внатре во училиштето, како и помеѓу повеќе училишта. За хоризонталното учење е посебно важна тимската работа во училиштето која овозможува создавање и развивање нови идеи и поголема продуктивност на секој поединец.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/ старателите во животот и работата на училиштето

Училиштето им дава можност на родителите да се вклучат во воспитно- образовниот процес на нивните деца и животот и работата на училиштето преку организирање на редовни и индивидуални родителски средби, отворен ден за прием на родители, вклучување во Советот на родители на ниво на паралелки, одделенија и на ниво на училиште и Училишниот одбор. На родителски средби, родителите се запознаваат со успехот и поведението на учениците во изминатиот период, со проблемите со кои се соочува секој ученик посебно и се даваат насоки и сугестии за понатамошно подобрување на успехот. Во текот на учебната година се планирани најмалку 5 редовни родителски средби од кои 3 во прво и 2 во второ полугодие. Со свои предлози и лично вложување родителите учествуваат во организација на забави, хепенинзи, екскурзии и други манифестации. Совет на родители се избира од редот на родителите на учениците кои не се вработени во училиштето. Членовите на Советот на родителите се бираат од страна на родителскиот одбор од секоја паралелка, а тројца од родителите се делегираат како претставници во Училишниот одбор.

Советот на родители:

- Ја следи воспитно-образовната работа во училиштето;
- Дава свои предлози и мислења за унапредување на воспитно-образовниот процес на учениците;
- Дава предлози за надминување на проблемите кои се јавуваат на релација ученици - наставници - родители;
- Зема активно учество во совладување на проблемите кои се јавуваат во развојот и воспитувањето на учениците, а пред сè воспречувањето на негативните појави како што се: насилно однесување, алкохолизмот, пушењето, наркоманијата и слично;
- Советот на родители избира свои претставници во Училишниот одбор;
- Советот на родители поради поефикасно организирање и работа, донесува сопствена годишна програма.

21.2. Вклученост на родителите/ старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Табела во прилог

21.3. Едукација на родителите/ старателите

Во текот на учебната година со организираат стручни едукативни предавања за родителите со цел превенција од насилничко однесување кај

учениците, зависности од дрога и алкохол, поттикнување на меѓуетничката толеранција и други современи закани.

Начинот на информирање на родителите е брошурата. Училиштето формира тим за подготовка и изработка на брошура за родители која содржи информации за мисијата, визијата и приоритетите на училиштето за претстојната учебна година, за организацијата на наставата, за материјално-техничката опременост на училиштето, учеството во проекти, натпревари и манифестации, етичкиот кодекс на однесување и оценување на учениците, правата и обврските на учениците и родителите и други потребни информации.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Нашето училиште постојано соработува со Министерството за образование и наука, Педагошкиот и на него сродните факултети, основните училишта на ниво на Општината и пошироко. Стручната служба постојано контактира со Заводот за ментално здравје, Поликлиниката Чаир, Филозофскиот факултет, Меѓуопштинскиот центар за социјална работа на град Скопје, Црвениот крст Чаир и др. Во локалната средина соработуваме со Општина Бутел, Месната заедница, спортските клубови и слично.

Преку годината за поефикасно реализирање на одредени содржини од наставата за учениците се организираат посети на театар, кино, Зоолошка градина, разни музеи и историски локалитети, Планетариум, музички фестивали и др. Исто така треба да ја истакнеме и постојаната работа со Спортските друштва кои што егзистираат во околината и оние кои што ја користат училишната спортска сала за изведување на тренинзите и др. Дел од културно-образовните активности во училиштето ќе се реализираат во соработка со населението од локалната средина и преку Детската организација на училиштето, која е основен двигател на сите активности, преку организацијата на Црвен Крст, реализацијата на еколошката програма и ќе се превземаат најразлични акции за соработка, а кои се од интерес и на училиштето и на локалната средина.

-Локалната средина

Училиштето има континуирана соработка со Локалната средина како еден од главните услови за успешно и квалитетно реализирање на бројни активности во рамкина програмата на училиштето и имплементација на проекти. Сите заедно се трудиме активностите да бидат медиумски пропратени.

Во текот на годината ќе се реализираат следните активности:

- Организирање свечена приредба за прием на првачиња на која секогаш се поканети и претставници на локалната средина;
- Организирање Новогодишна претстава проследена со доделување пакетчиња;

- Изработка на маски и костими по повод Денот на шегата;
- Успешна соработка за реализација на Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, организирано од страна на Македонскиот центар за граѓанско образование;
- Подобрување на условите за работа во училиштето (заеднички проекти со невладини организации).
- Организирање соработка преку активности во врска со општествено корисна работа;
- Учество на натпревари по различни предмети на општинско и национално ниво.

- Соработка со блиски институции:

- Соработка со библиотеката во населбата;
- Соработка со градинката;
- Соработка со невладини организации;
- Соработка со училиштата на општината;
- Соработка со локалната самоуправа;

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Ученичкото организирање	Опсервација Опсервациска листа Извештај Докази	Силвана Терзиева Светлана М. Костенцовска	Директор Психолог
Еко проект	Опсервација Опсервациска листа Извештаи Докази	Анета Стојкова	Директор
МИО проект	Опсервација Опсервациска листа Извештаи Докази	СИТ	Наставници
Професионален	Извештаи од	Тим за	Директор

развој на наставниците	обуки Професионално досие	професионален развој	
Инклузија	Извештаи Докази	УИТ	Директор

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Процесот на евалуација го зема во предвид искуството на сите што биле вклучени во имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште. Во овој процес посебно внимание ќе се обрнува на собирањето докази, односно податоци поврзани со индикаторите односно критериумите на успех, со формирање заклучоци и препораки. Доказите ќе бидат собрани преку:

- Прашалници;
- Документи;
- Записници и протоколи;
- Дискусији;
- Интервјуа;
- Увид во работата на учениците;
- Процес на набљудување;
- Независни евалуациони извештаи.

Наставниците, воспитувачите и стручните соработници, кои се одговорни за сите активни процеси предвидени со оваа годишна програма, треба во текот на наставната година да ги следат програмите, акциските планови и плановите за евалуација и да ги поттикнуваат помошните лица, да ги мотивираат и постојано да следат доколку треба да настанат промени во планот поради разни причини (адаптација на планот) и за секоја активност да водат писмено-електронска евиденција како и полугодишен и годишен извештај за сето што е сработено.

25. Заклучок

Во Годишната програма за работа на училиштето се конкретизирани активностите на ниво на училиште, начинот и носителите на тие активности, термините за нивна реализација, цели и задачи, редовни и изборни програми, дополнителна и додатна настава, воннаставни и вонучилишни активности, разни манифестации, здравствено-социјална и еколошка заштита на учениците, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување и други специфични активности што ќе се реализираат во интерес на учениците. Составен дел

на Годишната програма за работа ќе бидат и инструментите за следење, анализирање и вреднување на остварените содржини од овој план и програма.

Како училиште постојано се стремиме да го подобриме квалитетот на работа во училиштето на сите субјекти во него. Најважно од сè е ученикот да продолжи со своето образование, исцрпувајќи го својот максимум во воспитанието и образованието во текот на неговото основно образование. Како таков ученикот полесно ќе може да одговори на предизвиците во понатамошното образование и формирање на својата личност.

Севкупниот наставен и ненаставен кадар во училиштето е постојано насочен кон доближување на позитивното влијание на родителите, преку нивно учество во разни акции, прослави, активности во училиштето и надвор од училиштето.

Професионалниот развој на наставен и ненаставен кадар овозможува модернизирање на условите во кои се одвива наставата. Настојваме постојано да го одржуваме професионалниот однос меѓу сите структури во училиштето и таквата средина да биде плодно тло за непречена воспитно-образовна работа.

Како мало училиште учествата во проекти секогаш биле со ограничени капацитети, поради малиот број на наставници и ученици но, тоа не претставува потешкотија да можеме да ги остваруваме во рамките на нашите можности. Секогаш постои тенденција сите активности да се зголемуваат и да стекнуваме сè поголемо искуство како основно училиште.

Како училиште правиме постојана промоција на Интернатскиот дом кој работи во рамки на училиштето и секоја година се стремиме да имаме повеќе деца од социјално ранливи категории, кои ги сместува МЦСР од град Скопје, бидејќи просторните капацитети ни се големи и имаме можност за сместување на повеќе деца.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште:

Директор

- Силвана Терзиева

Одделенски наставници

- Луиза Велкоска

Предметни наставници

- Санела Тренова

- Весна Стојковска

- Игор Бошковски

- Иванка Т.Милошевска

Стручни соработници

- Ивана Крстиќ – специјален едукатор и рехабилитатор

Воспитувач

- Сашо Јанчиќ

Училишен парламент

- Калина Ацевска

27. Користена литература

1.Закон за основно образование

2.Концепцијата за воннаставни активности

3.Правилник за изработка на годишна програма

4.Статут на училиштето

5.Нормативи и стандарди за простор, опрема и наставни средства

6.Годишна програма за работата на училиштето 2022/23 година

7.Годишен извештај за работата на училиштето 2022/23 година

8.Развојна програма 2020/2024 година

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Прилог бр.1

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ

Годишната програма за работа на директорот е изработена врз основа на:

- Законот за основно образование;
- годишниот извештај за работата на училиштето од минатата година;
- тековната годишна програма за работа на училиштето

ЦЕЛ: Организација и реализација на целокупната работа на училиштето

1. СОДРЖИНАПРОГРАМСКО – КОНЦЕПЦИСКО ПОДРАЧЈЕ		
Програмски содржини	Носителии соработници и	Време на реализација
Оперативна организација на активностите за почетокот на годината	Директор, стручни соработници , наставници	VIII, IX
Обезбедување услови за работа; Изготвување на годишна програма за учебната година; Стручна и кадровска екипираност со наставнички кадар; Огласување на работни места и избор по распишан оглас; Изготвување на распоред на предмети;		

<p>Организација на дополнителна настава; Организација на наставнички совети по периоди во учебната година; Анализа на постигањата од минатата учебна година; Утврдување на слабиот успех кај учениците и појава на неадаптирано поведење; Изготвување распоред на дежурни наставници; Листа на приоритети за набавка на нагледни средства; Координирање на активностите со развојниот тим; Распределба на одделенски раководства; Определување на раководители на стручни активи и следење на работата на стручните активи преку изготвување на концепција и изработка на програми на стручните органи; Утврдување на одговорни наставници за ученички организации, детската организација, соработка со локалната средина.</p>		
2. СЛЕДЕЊЕ НА СТРУЧНО – ПЕДАГОШКА РАБОТА ВО УЧИЛИШТЕТО		
<p>Запознавање на наставниот кадар со програмите, прирачниците, упатствата и учебниците; Организација на проектни активности; Организација на слободни часови на училиштето.</p>	<p>Директор, стручни работници и работна група</p>	<p>VIII, IX, X, XI, XII, II, III, IV</p>
<p>Следење на непосредна реализација на содржините на наставната и воннаставната ВОР преку посета на часови, анализа на годишни планирања по обем, содржина и квалитет од секој наставник.</p>		
<p>Увид во програмите со нејзиното следење во додатната, дополнителната настава.</p>		<p>I, VI</p>
<p>Увид во педагошката евиденција и документација;</p>		
<p>Увид во реализација на проектите;</p>		
<p>Активно следење на реализацијата на програмските задачи на сите органи, организации и комисији во училиштето.</p>		<p>Континуирано</p>
<p>Координирање, насочување и следење на активностите на воспитната функција во училиштето.</p>		
3. ПЕРМАНЕНТНО И СТРУЧНО ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР		
<p>Организирање стручни расправи по одредени прашања кои се од интерес за подобрување на резултатите во наставата.</p>	<p>Директор, , стручни работници и работна група</p>	<p>Континуирано</p>
<p>Интерна едукација на наставниот кадар подготвена од страна на стручната служба и одредени наставници; Екстерна едукација организирана по проектни активности од други институции; Поттикнување на кадарот за самоусовршување; Надополнување на училишниот фонд со стручна литература.</p>		

Усовршување на формите за соработка со родителите на учениците.		
Усовршување на методите за работа и ученички организации.		
4. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ-ПОЧЕТНИЦИ		
Определување ментор на наставникот – почетник и запознавање со неговите обврски	Директор, стручни работници и ментори	По потреба
Едукација преку запознавање со прописите за водење на педагошка евиденција и документација		
Едукација за примена на наставната технологија и законските прописи		
Пријавување на наставникот за полагање на стручен испит		
5. РАБОТА СО СТРУЧНИТЕ ОРГАНИ ВО УЧИЛИШТЕТО		
Запознавање со соодветните законски акти за дејноста.	Директор, стручни работници и претседател и на активи	VI, VIII
Редовно следење на литература за организацијата на работата на стручните органи во училиштето.		Континуирано
Присуство на сите седници на стручните активи во училиштето.		Континуирано
Поттикнување на стручни и целосни расправи по сите прашања кои се на дневен ред на состаноците.		Континуирано
Подготвување и водење на седниците на Наставничкиот совет и настојување да се реализираат донесените заклучоци.		Континуирано
Поднесување извештаи пред Наставничкиот совет за превземените мерки во врска со унапредувањето на ВОР во училиштето.		Континуирано
6. АНАЛИТИЧКО – СТУДИСКА РАБОТА		
Проучување и анализа на сите видови планирања и програмирање на наставниците за наставата и воннаставните активности во училиштето.	Директор, стручни работници и одделенски раководители	XI
Изготвување и анализа на извештаи за резултатите на успехот и поведението на тримесечје, полугодие и на крајот од учебната година.		I, VI
Анализа на реализацијата на годишната програма за работа на училиштето.		Континуирано
Следење и проучување на примената на образовната технологија.		Континуирано
Проучување и анализа на воспитно-образовниот процес во паралелките.		Континуирано
Изготвување соодветни стручни материјали за стручно усовршување на наставниците.		Континуирано
Аналитичко-истражувачка работа на други проблеми и прашања од воспитно-образовната работа на училиштето за кое ќе се појави потреба.		Континуирано
7. СОРАБОТКА СО УЧЕНИЦИТЕ И НИВНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ		

Укажување помош при конституирање на ученичките организации (детската организација , ПЦК, одделенските заедници во училиштето).	Директор, стручни работници, претседател и на активи и одделенски наставници	IX
Давање помош во планирањето, организирањето на активностите во училиштето.		Континуирано
Непосредно учество во работата на нивните состаноци.		Континуирано
Поттикнување на културно-забавниот живот во училиштето.		Континуирано
Поттикнување за естетско уредување на просторот во училиштето.		Континуирано
Поттикнување на соработка со локалната средина (со организациите од општината).		Континуирано
Поттикнување на соработка со културните институции и организации од локалната средина (кино, театар, библиотека, музичко училиште, пионерски дом и сл.).		Континуирано
8. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ		
Непосредно вклучување на родителите во процесот на реализацијата на плановите и програмите во училиштето.	Директор, стручни работници, претседател и на активи и одделенски наставници	Континуирано
Соработка со родителите во смисла на давање конкретни мислења, забелешки, предлози со кои се вреднува и оценува работата на училиштето.		Континуирано
Планирање на групни и индивидуални родителски средби.		Континуирано
Иницирање актуелни прашања за состаноците со родителите и ученици по одделенија и паралелки.		Континуирано
Организирање индивидуални контакти со родителите со цел да дадат совети во врска со проблемите кај нивните деца.		Континуирано
Навремено запознавање на родителите со редот во училиштето.		Континуирано
Конституирање на тела во училиштето каде што учествуваат родители-совет на родители.		Континуирано
Редовно информирање на родителите за животот и работата на училиштето, непосредно и посредно преку одделенските раководители.		Континуирано

Прилог бр.2

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ

Годишната програма за работа на психологот е изработена врз основа на:

- Законот за основно образование;
- годишниот извештај за работата на училиштето од минатата година;
- тековната годишната програма за работа на училиштето

Подрачје: 1. Планирање и подготовка на работата на психологот

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1. Изготвување на годишна програма засопствената работа	август	Поголема ефикасност во работата
2. Изготвување на месечни (оперативни) програми за работа со конкретизирани содржини и активности	во тек на годината	Поголема ефикасност во работата

Подрачје: 2. Изготвување на планирања и програми на ниво на училиште

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1. Учество во изготвување на Годишниот извешта и Годишната програма за работа на училиштето и брошура за родителите и учениците	Јуни-јули	Унапредување на ВОР на училиштето
2. Изготвување на Програма за професионална информација и ориентација на учениците	август	Евиденција во успехот на учениците
3. Учество во изготвување на програмата, процедура и план за превенција од насилното однесување во училиштето	септември	Намален степен на насилство во училиштето
4. Учество во годишното планирање на приоритетите во училиштето	во тек на годината	Развој на ВОР на училиштето

Подрачје: 3. Советодавна работа со учениците

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1. Следење на прилагоденоста на учениците од прво и шесто одделение, како и на новодојдените ученици	Септември-октомври	Поголем успех на учениците
2. Индивидуална и групна работа со ранливите групи ученици (ученици со проблеми во однесувањето, со ниска самоверба, со емоционални проблеми и ученици кои насилно се однесуваат или се жртви на насилство, ученици од Интернат)	во тек на годината	Подобрен социо-емоционален статус на овие ученици Подобар успех во учењето
3. Советодавна работа со учениците кои имаат три и повеќе слаби оценки, кои нередовно ја посетуваат наставата и ученици со несоодветно однесување	во тек на годината- Ноември, Февруари, Април	Подобрување на ученикот во ВОР
4. Поддршка, следење и унапредување на работата на Ученичкиот парламент и Ученик правобранител	во тек на годината	Унапредување на статусот-ученик

Подрачје: 4. Работа со ученици со посебни образовни потреби

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА	ОЧЕКУВАНИ
-------------------	-----------------	------------------

	РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕЗУЛТАТИ
1. Запознавање на наставниците соучениците со посебни образовни потреби и со видот на нивната попреченост	Септември-октомври	Ефикасност во работата
2. Следење на постигањата на учениците на крајот на класификационите периоди	во тек на годината	Увид во напредокот на учениците со ПОП
3. Соработка со Центарот за менталноздравје и Центарот за деца со оштетен слух и говор	во тек на годината	Зголемена поддршка на учениците со ПОП подобрување на постигањата на учениците и нивниот социјален статус во паралелките

Подрачје: 6. Работа со ученици со потешкотии во учењето

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1. Откривање на ученици со потешкотии во учењето (деца со ниска самодоверба, деца кои насилно се однесуваат или се жртви на насилно однесување, деца со емоционални потешкотии и слаба мотивација и ученици со несоодветно однесување)	Септември-октомври	Зголемена поддршка и ефикасност во работата со овие ученици
2. Следење на нивното напредување по завршување на секој класификационен период	во тек на годината	Зголемена поддршка и ефикасност во работата со овие ученици
3. Инструктивно советодавна работа со овие ученици и нивните родители	во тек на годината	Зголемена поддршка и ефикасност во работата со овие ученици
4. Помош и поддршка на наставниците при планирање и реализација на активности на часовите во паралелките во кои се вклучени овие ученици	во тек на годината	Зголемена поддршка и ефикасност во работата со овие ученици

Подрачје: 7. Запишување на учениците

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
-------------------	-----------------------------	----------------------------

1. Работа на упис на деца во прво одделение како член на комисијата(опсервација на децата и разговор со родителите на децата за нивниот развој)	мај	Информираност за нови ученици
2. Давање на мислење за деца кои се родени во јануари наредната година	мај	Информираност за нови ученици

Подрачје: 8. Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните активности

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1. Следење на успехот, поведението и редовноста на учениците по паралелки, предмети, по пол и етничка припадност и изготвување на извештаи и анализи	Квалификациони периоди	Поголем увид во напредокот на ВОР
2. Водење на евиденција за изречените педагошки мерки за учениците	во тек на годината	Успех во ВОР

Подрачје: 9. Работа на професионална информација и ориентација на учениците

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1. Индивидуални и групни разговори со учениците за нивните намери и интереси за продолжување на образованието	октомври и февруари	Информираност за насоки на понатамошното школување на учениците од 9то одделение
2. Спроведување на тестови за професионални интереси и способности	март	Информираност за насоки на понатамошното школување на учениците од 9то одделение
3. Помош и организирање на презентации на струки и занимања од државните и приватни средни училишта од градот	април	Поголема информираност на учениците

Подрачје: 10. Соработка со родителите

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1. Групно советување на родителите чии деца имаат три и повеќе слаби оценки, кои нередовно ја посетуваат наставата и кои имаат несоодветно однесување	Ноември, Февруари, Април	Зголемена соработка со родителите и нивна вклученост

2. Советодавна работа со родители чии деца манифестираат насилно однесување или се жртви на насилно однесување, имаат три и повеќе слаби оценки, нередовно ја посетуваат наставата или пројавуваат некој облик на несоодветно однесување	во тек на годината	Зголемена информираност и ангажираност на родителите во ВОР
3. Изготвување на предавања за родителски средби за актуелни проблеми од социјалниот и емоционалниот развој на учениците	во тек на годината	Поинформирани родители
4. Соработка со Советот на родители (излагања со стручни предавања, анализи или извештаи, организирање на работилници)	во тек на годината	Зголемена ефикасност на Советот на родители

Подрачје: 11. Соработка со наставници

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1. Помош во пополнување на професионалното досие на наставниците	во тек на годината	Професионален развој на наставниците
2. Поддршка на наставниците при реализација на активности од проекти и програми кои се спроведуваат во училиштето	во тек на годината	Успех во ВОР
3. Консултации со наставниците по завршена евалуација од посета на часови и увид во дневни подготовки	во тек на годината	Успешни часови

Подрачје: 12. Соработка со стручни органи

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1. Презентирање на извештаи и анализи за успехот, редовноста и однесувањето на учениците по завршување на квалификационите периоди – Наставнички совет	Квалификациони периоди	Поголема ефикасност и увид во работата
2. Презентирање на Полугодишниот и Годишниот извештај за работата на училиштето-Наставнички совет	Полугодие и крај	Поголема ефикасност и увид во работата

Подрачје: 13. Унапредување на воспитно-образовната работа

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1. Поддршка на одговорните наставници на стручните активи, како и одговорните наставници на ученичките организации и воннаставните активности при изготвување на годишните програми за работа	август	Поголема ефикасност и увид во работата

Подрачје: 14. Аналитичко истражувачка работа

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1. Изготвување анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди	Квалификациони периоди	Увид во ефикасноста на ВОР
2. Учество во изготвување на полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето	Јануари, јуни	Увид во ефикасноста на ВОР
3. Изготвување анализа и извештај по спроведена анкета за професионалната информираност и ориентација на учениците од деветто одделение	мај	Увид во ефикасноста на ВОР

Подрачје: 15. Педагошка евиденција и документација

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1. Водење на сопствена(лична) евиденција и документација	во тек на годината	Зголемена евиденција на ВОР
2. Поддршка на наставниците при водење на педагошка евиденција и документација	во тек на годината	Зголемена евиденција на ВОР
3. Следење на водењето на педагошката евиденција и документација на наставниците	во тек на годината	Зголемена евиденција на ВОР

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДЕФЕКТОЛОГОТ

Програмски подрачја за работа

1. Работа со ученици

- Детекција и евиденција на учениците со ПОП
- Поддршка на учениците во учењето
- Следење и поддршка на развојот на учениците
- Професионална и кариерна ориентација на учениците

2. Работа со наставници

- Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата
- Поддршка на наставниците за работа со учениците

3. Работа со родители

- Индивидуални и групни советувања со родителите
- Соработка со локалната заедница

4. Соработка со заедницата

- Соработка со локалната заедница

5. Професионален развој и професионална соработка

- Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето

6. Акцискоо-истражувачка работа

- Истражување во воспитно-образовната работа

- Училишна структура, организација и клима
- Училишна структура и организација
- Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

Оперативна програма за учебната 2022/2023

Подрачје на активност	Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
	Изработка на сопствена Годишна програма за работа	Дефектолог	јуни 202
	Учество во изработка на Годишната програма на училиштето	Стручна служба Директор	јуни 2022
	Изработка на годишна програма на училишен инклузивен тим	Училишен инклузивен тим	јуни2022
Работа со ученици	Прием на првачиња, формирање на паралелки, прифаќање и распоредување на учениците со ПОП по паралелки	Стручна служба Директор Наставници Родители	Август-септември 2022
	Упис на првачиња		Мај , 2023
	Проценка на индивидуалните можности и способности на учениците со ПОП	Дефектолог	Септември-октомври 2022
	Опсервација на часови каде што има ученици со ПОП	Наставници	Септември-октомври 2022

Давање на соодветна поддршка и следење на напредокот на учениците со ПОП	Помош на ученикот кој започнува да се вклучува во редовното одделение за да се адаптира во средината	Наставници, Стручна служба	Септември-октомври 2022
	Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот кој треба да се вклучи	Наставници, стручна служба	Септември-октомври 2022
	Поддршка во училишната на вклучениот ученик	Наставници, стручна служба	Континуирано
	Водење досие за секој ученик	Наставници, стручна служба	Континуирано
	Изработка на индивидуални образовни програми за учениците со посебни образовни потреби (ПОП)	Наставници, стручна служба	Август-септември 2022
	Користење на диференцијација и индивидуализација со цел да се обезбеди пристап до наставните содржини		
	Изработка на полугодишен извештај за работата на дефектологот		Декември-2022
	Учествува и врши ревизии на ИОП		Ноември-2022 Декември 2022, Март-2023

		Јуни 2023
Изработка на годишен извештај за работата на дефектологот		Јуни-2023
Изработка на годишен извештај за работата на училишниот инклузивен тим		Јуни-2023

Подрачје на активност	Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
Професионална и кариерна ориентација на учениците	Дефектологот врши индивидуален разговор со учениците со ПОП за права на избор за понатамошно образование доколку има ученик со ПОП што завршува основно образование	Дефектолог Стручна служба	Мај 2023
	Следење, анализирање и евалуација на напредувањето на учениците со ПОП		
	Соработка со соодветните високошколски институции за професионална помош и консултација		
	Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и		

	БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, општината		
	Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП		

Подрачје на активност	Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
Непосредна работа со учениците	Реедукација на психомоторика	Дефектолог	По потреба
	Развој на говорна комуникација	Дефектолог	По потреба
	Вежби за надминување на дискалкулија, дислексија, дисграфија, графомоторни вежби	Дефектолог	По потреба
	Помош при совладување на одредени наставни содржини	Дефектолог	По потреба
Советодавно-консултативна работа со наставници	Инструктивно-советодавна работа со наставниците на учениците со ПОП	Наставници	Континуирано
	Давање насоки за неопходните модификации и	Дефектолог Наставници	Континуирано

	адаптаци во наставата		
	Давање насоки (групни или индивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП	Дефектолог Наставници	Континуирано
	Стручна помош на наставниците преку обуки за идентификување на учениците со ПОП и развивање стратегии за работа со нив		
	Специфична методичка помош по одделни образовни дисциплини	Наставници	Континуирано
	Планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП	Наставници, стручна служба	Континуирано
Работа со родители	Соработка со родителите на учениците со посебни образовни потреби и им помага да ја разберат состојбата на нивните деца и да им ја дадат потребната помош и поддршка	Родители Ученици	Континуирано
	Поттикнување и организирање присуството на родителите на учениците со ПОП во училиштето	Родители Наставници Ученици	Континуирано
	Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца	Родители Наставници Ученици	Континуирано

	Ги информира родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенифиции кои можат да ги добијат и ги упатува до релевантни институции за помош	Дефектолог	Континуирано
--	---	------------	--------------

Соработка со заедницата	Ги поврзува карактеристиките на учениците со формите на практична настава	Дефектолог	По потреба
Соработка со други институции	Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП		Континуирано
	Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, општината		Континуирано
	Соработка со Сојуз за дефектолози		Континуирано
Професионално усовршување на дефектологот	Посета на обуки, конференции кои ќе бидат предвидени во текот на учебната 2022/2023 година Состанок со		По потреба

	дефектолози кои се вработени во други училишта на ниво на Република Македонија организирани од сојуз на дефектолози		
	Вршење на презентации на стручни активи на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со посебни образовни потреби Изготвување на личен план за професионален развој Следење на стручна литература		Континуирано
Акциско истражувачка работа	Спроведува акциски истражувања за подобрување на наставата	Дефектолог Стручна служба	По потреба
Училишна структура и организација	Периодично ја следи изработката на евиденцијата и документацијата на учениците со ПОП	Дефектолог	Континуирано
	Се грижи за соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници (Им помага на ученичките заедници да ги	Дефектолог	Континуирано

	прифатат учениците со ПОП)		
--	----------------------------	--	--

Годишна програма за работа на библиотекар во учебната 2022/2023 година

Годишна програма за работа на стручен соработник библиотекар

Основната цел на училишната библиотека е да негува и развива љубов и интерес кон книгата уште од најраната возраст, кај најмладата популација. Таа љубов посебно треба да се негува кај нашите ученици, кои во своите училишта ги прават првите чекори во прекрасниот и бесконечен свет на учењето и знаењето.

Учениците ќе ги направат првите контакти и каде ќе остварат непосредна комуникација со книгите, ќе го совладаат начинот на нивното користење и ќе им служат за збогатување на нивните знаења. Преку различни форми на работа, библиотекарот во тесна соработка со библиотекарската секција и воспитно-образовниот кадар, успешно и целосно ја остарува нивната благородна мисија.

Библиотекарот со своето образование и знаење, професионални компетенции, организациско и стручно искуство, работни навики, и мотивација, претставува главен двигател во развојот на училишната библиотека.

Училишната библиотека во текот на целата учебна година, со разновидноста на своите содржини и активности се стреми да се вклопи во воспитно-образовниот процес.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани исходи и ефекти
Прибирање и средување на учебници за 2021/22 година	Јуни-Септември	Библиотекар, членови на комисија	Реална состојба на учебниците
Чување на библиотечниот фонд: книги, енциклопедии,	Во текот на цела година	Библиотекар	

списанија, прирачници			
Месечно информирање за невратени книги	Во текот на цела година	Библиотекар	Навремено прибирање на библиотечниот инвентар
Водење на седмична и месечна евиденција	Во текот на цела година	Библиотекар	Увид во користењето на библиотека од страна на учениците
Посетување на саеми на книги, книжарници, новини, списанија за библиотекарство и сл.	Во текот на целата година	Библиотекар	Добар одзив на учениците за одбележување на месецот на книгата
Изработка на годишен извештај за работата на библиотеката	Јуни	Библиотекар	Увид во работата на библиотекарот
Обработка на книжниот фонд по УДК	Во текот на целата година	Библиотекар	Средена и организирана библиотека според универзални стандарди
Набавка и инвентарно сигнирање на лектирни изданија, енциклопедии, списанија, стручна литература и други набавени или подарени книги	Во текот на цела година	Библиотекар	Средена и организирана библиотека
Упатување и навикнување на	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Самостојно користење на

учениците за самостојно користење на разни извори на знаење: речници, лексикони и енциклопедии и др.			овој вид литература
Совладување на техники и методи и средства за стекнување знаења во библиотеката како трајни вредности	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Подобри резултати во учењето
Средување и заведување на учебници за 2022/23 година	Август	Библиотекар, членови од комисијата за прегледување на учебници	Учениците навреме ги добиваат бесплатните учебници
Поттикнување и мотивирање на учениците за читање: романи, приказни, раскази и други литературни видови	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Учениците да стекнат навика за читање
Насочување и навикнување на учениците самостојно да бараат книги во библиотеката	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Учениците самостојно се снаоѓаат во библиотечниот простор
Развивање навика кај учениците за посетување на библиотека	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Учениците од најмала возраст посетуваат библиотека
Разговор со	Во текот на	Библиотекар,	Подобри

учениците за прочитани книги	целата година	ученици	резултати во учењето
------------------------------	---------------	---------	----------------------

Прилог бр.4

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕН ОДБОР

ПРОГРАМА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР		
Содржина на активностите	Време	Реализатори:
Разгледување и донесување Годишна програма за работа на училиштето	август	членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на нацрт извештајот од спроведената самоевалвација	август	членови на Училишниот одбор, директор
Запознавање со активности во Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието и другите проекти и активности кои се организираат во училиштето	август	членови на Училишниот одбор, директор
Кадровски прашања и давање мислење за вработување на наставен и вон наставен кадар	август септември	членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на измени и дополнувања во Законот на основно образование	Тековно	членови на Училишниот одбор, директор
Предлог финансиски план за работа на ООУ до основачот	декември	членови на Училишниот одбор, директор
Попис, отпис и расходување, амортизиран инвентар	тековно	членови на Училишниот одбор, директор, претседател на Пописна комисија
Донесување одлука за набавка и користење основни средства	тековно	членови на Училишниот одбор, директор
Разгледување на правилници, акти и други прописи и нивно усогласување со законската регулатива	тековно	членови на Училишниот одбор, директор
Анализа на извршените санации и потребните тековни и инвестициони вложувања Одлучува по приговорите и жалбите на вработените во основното училиште Одлучува по жалбите на ученици, родителите односно старатели на	тековно	членови на Училишниот одбор, директор

ученици		
Разгледување на финансовиот извештај и други извешти за материјално - финансовото работење во училиштето	јануари февруари	членови на Училишниот одбор, директор, книговодител
Разгледување и усвојување на годишната, завршна пресметка за материјално - финансовото работење	јануари февруари	членови на Училишниот одбор, директор
Усвојување на Извештајот за работата на училиштето во – I полугодие и Годишниот извештај	јануари /февруари јуни / јули	членови на Училишниот одбор, директор
Усвојување на Извештајот за работата на директорот на училиштето во – I полугодие и Годишниот извештај	јануари /февруари јуни / јули	членови на Училишниот одбор, директор
Евалуација на самоевалуација и развојни цели на училиштето	цела година	членови на Училишниот одбор, директор

Прилог бр.5

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ				
Цел	Активности	Реализатор	Време	Ефект
Учество Светот на родители во планирање на активности и изработката на Годишната програма на училиштето за учебната 20/21	Средби Разговори	Родители Наставници Стручни соработници	Јули - август	Активно учество на родителите во креирање на годишната програма на училиштето
Активности и проекти поврзани со онлајн наставата и нејзино подобрување	Средби Разговори	Родители Наставници Стручни соработници	Август - септември	Зајакнати капаците на родителите и учениците во користење на ИКТ во реализација на наставата
Спроведена анкета за	анкета	Ученици Родители	Август-септември	Зајакнати капаците на

потребите од ИКТ уреди и компетенции за користење на алатките за спроведување на онлајн настава		Наставници Стручни соработници	ри	родителите и учениците во користење на ИКТ во реализација на наставата
Периодични анкети на наставниот кадар, родителите и учениците за успешноста на одвивање на онлајн наставата	анкета	Ученици Родители Наставници Стручни соработници	Август 2022- Мај 2023	Зајакнати капацитете на родителите и учениците и наставниците во користење на ИКТ во реализација на наставата
Запознавање со Годишната програма на училиштето	Средби Разговори	Родители Наставници Стручни соработници	септември	Родители запознаени со работата на училиштето
Соработка со локалната заедница од интерес на наставниот процес	Средби Разговори работилници	Родители Наставници Стручни соработници	октомври	Запознавање со работата на училиштето и институциите со кои соработува
Запознавање на родителите со предвидените активности на проектите на училиштето	Средби Работилници Хепенинзи	Родители Одговорни наставници Стручни соработници	октомври	Поголема вклученост на родителите/старателите во планирање и реализација на активностите во рамките на проекти
Подобрување на условите во кои работи училиштето	Уредување Манифестации Еколошки акции	Родители Наставници Стручни соработници	Декември и Март април	Набавка на приоритетни материјали за училиштето Развивање на еколошка свест
Учество во училишни активности и	Подобрени услови и капацитети на	родители	континуирано	Подобрени услови за престој, учење и

подобрување на ученичкиот стандард	учениците			вклученост во наставата и училиштето
Подобра соработка училиште - родители	Средби Разговори работилници	Родители Наставници Стручни соработници	континуирано	Ефикасна комуникација на релација У-Н-Р
Запознавање со успехот и поведението на учениците на крајот на класификационите периоди	Извештај пред УО и локалната заедница	директор	Ноември Јануари јуни	Целосна информираност на родителите и локалната заедница
Информирање на пошироката заедница со работата на училиштето	Стручни часописи, брошура, весници, медиуми, веб страна	Директор Наставници Стручни соработници и родители	континуирано	Транспарентност во работата -Промоција на постигањата
Учество во проекти кои се реализираат во училиштето	Еколошка едукација во македонскиот образовен систем , Со читање до лидерство, Проект за меѓуетничка интеграција... Образование за животни вештини	Директор Наставници Стручни соработници и Родители, ученици	континуирано	Унапредување на воспитно образовниот процес

Прилог бр.6

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ					
ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕНСКА РАМКА	РЕСУРСИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Навремени подготовки	-подготовки за почеток на учебната	Директор	Август	Досегашни извештаи од	Успешен почеток на учебната

	година Бројна состојба на ученици и подготовка за час			одделенск и раководит ели	година
Успешна реализациј а на воспитно- образовна та работа	Запознавањ е со добиените информаци и од МОН за почеток на учебната година	Директор	Август/Септем ври	Информац ии од МОН	Формирање позитивен став кон промените
Успешна реализациј а на воспитно образовна та работа	Усвојување на годишната програма за работа	Директор	Август/Септем ври	Извештаи Предлог програма	Унапредува ње на дејноста на училиштето
Согледува ње на успехот и поведение то	Анализа на успех и поведениет о	Директор, наставници , стручен соработник	Ноември	Статистичк и извештаи	Подобрува ње на успехот иповедение то
Согледува ње на ефектите од работа со послабите ученици	Анализа од работата на дополнител ни часови	Директор, наставници , стручен соработник	Ноември	Следење на доплнител ен час, анкета на ученици	Подобрува ње на успехот и поведениет о
Утврдувањ е на примената на иновации во наставата и мотивиран ост	Осврт на посета на часови	Директор, стручен соработник	Декември	Посетени часови- извештај Научни сознанија	Подобрува ње на квалитетот на наставата
Утврдувањ е на успех	Анализа на успехот на учениците во прво полугодие	Директор, стручен соработник	Февруари	Практични согледува ња, статистичк и	Подобрува ње на успехот на учениците

				извештаи	
Согледување на степенот на реализација на Годишната програма	Полугодишен извештај	Директор, стручен соработник	Февруари	Извештаи	Подобрување на квалитетот на реализација на Годишната програма
Согледување на успехот на учениците и нивниот напредок	Анализа на успехот во трето тримесечие	Директор, стручен соработник, наставници	Април	Статистички извештаи од одделенија	Подобрување на успехот и квалитетот на знаењата
Утврдување на нивото на успех на учениците	Анализа на успех на крај на учебната година	Директор, стручен соработник, наставници	Јуни	Статистички извештаи	Подобрување на успехот
Утврдување на слаби страни на училиштето за изготвување на Годишната програма	Годишен извештај	Директор, стручен соработник	Јуни	Извештај од реализира на програма	Одредување приоритети за наредната година
Постигнати знаења за премин во друго одделение	Организирање продолжителна настава	Директор, стручен соработник, наставници	Јуни	Успех на одредени ученици	Подобрување на успехот

Прилог бр.7

ГОДИШНА РАБОТА НА СТРУЧНИ АКТИВИ

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА 2022/23					
ЦЕЛИ	СОДРЖИНА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА МЕСЕЦ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ	ЦЕЛИ
Формирање на	1.Конституат		Сите	Следење и	Активноста ќе

<p>Стручниот актив за Новата учебна година.</p> <p>Изготвување листа за потребни нагледни средства и помагала</p> <p>Договор за претплата на стручни списанија (Нумерус и слично)</p>	<p>ивен состанок на Активот</p> <p>2. Изготвување листа за потребни нагледни средства и помагала и доставување на барање за набавка на истите</p> <p>3.Претплата на наставниците на стручни списанија.</p> <p>4.Изготвување на План за професионален развој</p>	<p>VIII - IX</p>	<p>наставници од Активот</p>	<p>примена на сите современи методи при изработка на програмите.</p>	<p>биде објавена на facebook - Затворена група одделенска настава Љубанци</p> <p>(група на одделенски наставници на ООУ „ Гоце Делчев“ с.Љубанци)</p>
<p>Стручна презентација</p>	<p>1.Предавање од дефектолог</p>	<p>IX</p>	<p>Дефектолог (поканет) , сите наставници од Активот</p>	<p>Подобрување на квалитетот на соработка на наставниците децата со посебни образовни потреби</p>	<p>Активноста ќе биде објавена на facebook - Затворена група одделенска настава Љубанци</p> <p>(група на одделенски наставници на ООУ „ Гоце Делчев“ с.Љубанци)</p>
<p>Стручна тема</p>	<p>1.Стручна тема</p> <p>2.Дискусија во врска со темата</p>	<p>X</p>	<p>Наставник од одделенска настава (во III одд), сите наставници од Активот директор , стручни соработници</p>	<p>Примена на современи техники на работа.</p>	<p>Активноста ќе биде објавена на facebook - Затворена група одделенска настава Љубанци</p> <p>(група на одделенски наставници на ООУ „ Гоце</p>

					Делчев“ с.Љубанци)
Стручна тема	1.Стручна тема – 2. Дискусија во врска со темата	XI	Наставник од одделенска настава (во II одд), сите членови на активот психолог	Следење на современи трендови во воспитно образовниот процес	Активноста ќе биде објавена на facebook - Затворена група одделенска настава Љубанци (група на одделенски наставници на ООУ „ Гоце Делчев“ с.Љубанци)
Отворен час: . Примена на техники (стратегии) за активно учење во наставата , ИКТ или слично	1.Отворен час во IV одд. (избор на наставникот) 2.Дискусија по одржаниот час.	XII	Наставник од одделенска настава (во IV одд) сите членови на активот, директор, психолог, дефектолог	Примена на современи методи и форми во работата (ИКТ- технологија и слично).	Активноста ќе биде објавена на facebook - Затворена група одделенска настава Љубанци (група на одделенски наставници на ООУ „ Гоце Делчев“ с.Љубанци)
Стручно предавање за актуелна тековна проблематика од страна на психологот- потешкотии во учењето	Предавање од психологот	XII	Психолог сите членови на активот	Следење на современи трендови во воспитно образовниот процес	Активноста ќе биде објавена на facebook - Затворена група одделенска настава Љубанци (група на одделенски наставници на ООУ „ Гоце Делчев“ с.Љубанци)

Организирање на учениците за одбележување на Нова година	3. Договор за одбележување на празникот (украсување на училиштето)	XII	сите членови на активот,	Создавање празнично расположение кај учениците и стекнување култура на живеење	Активноста ќе биде објавена на facebook - Затворена група одделенска настава Љубанци (група на одделенски наставници на ООУ „Гоце Делчев“ с.Љубанци)
Анализа на работата на Активот – полугодишен извештај	4. Анализа на работата на Активот (Полугодишен извештај)	I	сите членови на активот	Увид во сработеното	Активноста ќе биде објавена на facebook - Затворена група одделенска настава Љубанци (група на одделенски наставници на ООУ „Гоце Делчев“ с.Љубанци)
Отворен час: . Примена на техники (стратегии) за активно учење во наставата , ИКТ или слично	1. Отворен час во I одд. (избор на наставникот) 2. Дискусија по одржаниот час	I - II	Наставник од одделенска настава (во I одд), сите членови на активот директор, психолог, дефектолог	Примена на современи методи и форми во работата (ИКТ-технологија и слично).	Активноста ќе биде објавена на facebook - Затворена група одделенска настава Љубанци (група на одделенски наставници на ООУ „Гоце Делчев“ с.Љубанци)
Договор за превземање на активности за одбележување на празникот 8 Март	2. Дискусија во врска со темата 3. Донесување заедничка одлука за превземање активности за одбележување	III	сите членови на активот	Обележување на значајни датуми	Активноста ќе биде објавена на facebook - Затворена група одделенска настава Љубанци (група на одделенски

	на 8 Март				наставници на ООУ „Гоце Делчев“ с.Љубанци)
Договор за превземање на активности за одбележување на верскиот празник Велигден	Дискусија во врска со темата Донесување заедничка одлука за превземање активности за одбележување на празникот	IV	сите членови на активот	Обележување на значајни датуми	Активноста ќе биде објавена на facebook - Затворена група одделенска настава Љубанци (група на одделенски наставници на ООУ „Гоце Делчев“ с.Љубанци
Отворен час: Примена на техники (стратегии) за активно учење во наставата , ИКТ или слично	1. .Отворен час во V одд. (избор на наставникот) 2. Дискусија по одржаниот час	IV	Наставник од одделенска настава (во V одд) сите членови на активот, директор	Примена на современи методи и форми во работата (ИКТ- технологија и слично).	Активноста ќе биде објавена на facebook - Затворена група одделенска настава Љубанци (група на одделенски наставници на ООУ „Гоце Делчев“ с.Љубанци)
Договор за превземање на активности за одбележување на патрониот празник на училиштето	2. Координирање на работата на секциите заради одбележување на патрониот празник на училиштето	IV	сите наставници од Активот	Обележување на значајни датуми	Активноста ќе биде објавена на facebook - Затворена група одделенска настава Љубанци (група на одделенски наставници на ООУ „Гоце Делчев“ с.Љубанци)

Анализа на работата на Активот Избор на нов претседател на Активот	1.Анализа на работата на Активот (Годишен извештај) 2. Потреба од обуки на наставниот кадар 3. Избор на нов претседател на активот за учебна 2021 /2022 година,	VI	Претседател на активот, сите членови на Активот	Увид во сработеното и согледување на потребите на Активот кои треба да се внесат во годишната програма за наредната учебна година	Активноста ќе биде објавена на facebook - Затворена група одделенска настава Љубанци (група на одделенски наставници на ООУ „Гоце Делчев“ с.Љубанци)
Донесување на Годишен план на активот за наредната учебна година	1. Донесување на Годишна програма за работата на Активот во наредната 2022/ 2023 година	VI - VIII	Претседател на активот, сите членови на Активот	Подготвеност за почетокот на новата учебна година со нов претседател и Годишна програма	Активноста ќе биде објавена на facebook - Затворена група одделенска настава Љубанци (група на одделенски наставници на ООУ „Гоце Делчев“ с.Љубанци)
Одговорен наставник:		Билјана Маневска			

Прилог бр.8

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА АКТИВ НА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА 2022/23					
ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	РЕСУРСИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Реализација на воспитно – образовниот процес и негово унапред	Конституирање на активот и усвојување на годишната програма за работа	Актив	Јуни	Предлог програми	Воочување на условите за реализација на програмата
Реализација на	Утврдува	Актив	Август	Наставни	Подобрување на

воспитно – образовниот процес и негово унапредување	ње потреби од наставни средства и потрошен материал			програми и тематски планови	квалитетот на наставата
Реализација на воспитно – образовниот процес и негово унапредување	Нагледен час	Игор Бошковски	Октомври	Наставна програма и тематски план	Примена на современи наставни методи
Подигнување на квалитетот на наставата	Стручно предавање	Јасминка Вељкоска Стојановска	Октомври	Стручна литература, семинари, интернет	Стручно усовршување на наставниците
Подигнување на квалитетот на наставата	Презентација на современи техники на учење	Весна Стојковска	Ноември	Стручна литература, семинари, интернет	Осовременување на наставата и подигање на креативноста кај учениците
Реализација на воспитно – образовниот процес и негово унапредување	Нагледен час	Иванка Тодорова Милошевска	Ноември	Наставна програма и тематски план	Примена на современи наставни методи
Подигнување на квалитетот на наставата	Работилница	Анета Стојкова	Декември	Стручна литература, семинари, интернет	Стручно усовршување на наставниците
Подигнување на квалитетот на наставата	Презентација на современи техники на учење	Санела Тренова	Февруари	Стручна литература, семинари, интернет	Осовременување на наставата и подигање на креативноста кај учениците
Реализација на воспитно – образовниот процес и негово унапред	Нагледен час	Влатко Котески	Февруари	Наставна програма и тематски план	Примена на современи наставни методи
Подигнување на квалитетот на наставата	Стручно предавање	Бојана Наумовска Радосављевиќ	Март	Стручна литература, семинари, интернет	Стручно усовршување на наставниците
Реализација на воспитно – образовниот процес и	Нагледен час	Елена Наумовска	Март	Наставна програма и тематски план	Примена на современи наставни методи

негово унапредување					
-Подигнување на квалитетот на наставата	Презентација на современ и техники на учење	Светлана Малегановска	Мај	Стручна литература, семинари, интернет	Стручно усовршување на наставниците
Подигнување на квалитетот на воспитно образовниот процес	Реализација на СУА	Директор и наставници	Мај	Реализација на програмата за СУА и нивно усовршување	Поттик на учесниците за поголемо учество во училишните активности
Анализа на работата на активот	Извештај за работата на активот	Актив	Јуни	Писмен извештај и согледувања од работата на активот	Подобрување на квалитетот на работата на активот, насоки
Одговорен наставник:		Санела Тренова			

Прилог бр.9

ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТИ

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТ					
ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕНСКА РАМКА	РЕСУРСИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Успешна реализација на воспитно образовната работа	Формирање паралелки и одделенски раководители	Директор, стручен соработник	Август	Десегашни сознанија	Подигнување на квалитетот на наставата
Успешна реализација на воспитно-образовната работа	Годишни планирања	Директор, стручен соработник, наставници	Август	Искуства од семинари, стручни материјали од БРО	Подигнување на квалитетот на наставата
Успешна реализација на воспитно-образовната работа	Мерки за почитување на училишниот ред	Директор, наставници, стручен соработник	Август	Задолженија на наставниците	Подобрување на условите за работа
Обезбедување на учениците со прибор за работа	Учебници	Директор, комисија	Август	Извештаи и сознанија	Подобрување на успехот и поведението
Вклучување	Соработка со	Директор,	Септември,	Практични	Утврдување на

на родителите во работата на училиштето	родителите	стручен соработник, наставници, одделенски раководители	Декември, Март	согледувања	состојбите
Утврдување на успех	Анализа на успехот на учениците во прво полугодие	Директор, стручен соработник, одделенски раководители	Јануари	Практични согледувања, статистички извештаи	Подобрување на успехот и поведението на учениците во второ полугодие
Согледување на степенот на реализација на наставниот материјал	Реализирањена наставниот материјал	Директор, стручен соработник, наставници	Јануари	Извештаи и сознанија	Подобрување на квалитетот на наставата
Формирање општа слика за успехот	Анализа на второ тримесечие	Директор, стручен соработник, наставници	Април	Согледувања на посетените часови	Постигнување повисоки резултати
Формирање слика за успехот и поведението на учениците	Утврдување на успехот и поведението на крај од учебната година	Директор, стручен соработник, наставници	Јуни	Статистички извештаи од одделенија	Подобрување на успехот и поведението

Прилог бр.10

ГОДИШНА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШТНИОТ ИНКЛУЗИВЕН ТИМ

ПРОГРАМА НА ИНКЛУЗИВНИОТ ТИМ ЗА ОБРАЗОВАНИЕ				
ЦЕЛИ	СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за работа со ученици со посебни образовни потреби	-Утврдување на членовите на УИТ -Изготвување на годишна програма за работа на тимот за инклузија	УИТ Одд. наставници Одд.раководители	Август	Успешна реализација на планираните активности
Запознавање со бројот на ученици со ПОП, видот и степенот на попреченост	-Разговори со одд.наставник од I одд. и одд. раководител на VI одд.	УИТ Одд. наставници и раководители	Септември	Преглед и евиденција на учениците и видот на попреченост (емоционални потешкотии, потешкотии

	-Разговори со одд. наставници и раководители на останатите одделенија			во учење, ученици со интелектуална и телесна попреченост, ученици со потешкотии во психо-физичкиот развој, ученици од ранлива категорија и др.)
Консултативни разговори со родителите на учениците со ПОП	-советодавна поддршка на родителот за унапредување на ВОП на ученикот со ПОП	УИТ Родители	Септември (континуирано)	-поголема вклученост и информираност на родителите
Соработка со надлежни институции (Завод за ментално здравје, Клиника за детски болести, Завод за слух, говор и глас, Клиника за психијатрија итн.)	-Наод и мислење за ученикот	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Континуирано	Помош и поддршка на наставниците, родителите и учениците во процесот на инклузивната работа
Индивидуализирање и прилагодување на наставните содржини согласно способностите на учениците	-Изработка на индивидуални образовни планови (долгорочни, среднорочни и краткорочни) за работа со учениците со ПОП -Диференциран пристап во работата	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Септември- Октомври	-Успешна реализација на наставната програма со сите ученици -Континуирано следење на постигањата
Следење на степенот на инклузираноста на учениците со ПОП во наставно-образовниот процес	-опсервација и разговор со наставници, родители и ученици	Стручни соработници Директор	Континуирано	Подобрување на социјализацијата на овие ученици
Следење на индивидуалните постигања на учениците со ПОП (прв квалификационен	-Евиденција на успехот и редовноста -Формулар за ревизија на ИОП -Користење на	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Ноември, Јануари, Април и Мај/Јуни	-Проценка на постигањата -Ревизија и дополнување на индивидуалниот образовен план -Определување на

период)	интерен формулар за следење и вреднување			соодветни форми/методи за работа
Изработка на полугодишен извештај на УИТ	-Реализирани точки од програмата -добивање насоки за активностите за програмата за второто полугодие	УИТ Директор	Јануари	-Подобрување и поголема ефикасност на УИТ -Зголемен степен на инклузираност во училиштето
Презентација за стручна тема на наставниците	-стручни содржини потребни за подобрување на инклузираноста во училиштето	УИТ	јануари	-поголема ефикасност на наставниците како носители на таа инклузираност
Градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето	Советодавно-консултативни разговори со родителите, одд.наставници, одд. раководители и учениците	УИТ, родители, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници	Континуирано	-Подобрување на постигањата
-Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со посебни образовни потреби	-Разговори со учениците на одд. часови -Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	психолог, родители, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници	Во тек на годината	-Развивање на позитивни ставови кај учениците со посебни образовни потреби -Вклучување на учениците со посебни образовни потреби во локалната заедница
Унапредување на воспитно-образовната работа со учениците со ПОП	-спроведување на интерни обуки за наставниците за изработка на индивидуални образовни планови за учениците со ПОП	дефектолог	Во тек на годината	Повисоки постигања на учениците

Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со учениците со посебни образовни потреби	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на индивидуалните образовни планови -Изготвување на развоен план за работа со овие ученици во идната учебна година	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие ученици
Изработка на годишен извештај на УИТ	-Реализирани точки од програмата -добивање насоки за активностите за програмата за идната учебна година	УИТ Директор	Јуни	-Подобрување и поголема ефикасност на УИТ -Зголемен степен на инклузираност во училиштето

Прилог бр.11

Годишна програма за УЧИЛИШЕН ХОР

ЦЕЛ

Целта на УЧИЛИШНИОТ ХОР е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес,определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за колективен однос во заедничка презентација на вокални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели

- да се создава навика за редовност и точност
- да се развиваат творечки способности,етички и естетски вредности
- да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции
- да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање
- да ги почитува дадените упатства на диригентот-менторот
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа
- да открива нови можности за примена на хорската активност
- восинтетизираните уметности или мултимедијален проект
- да учествува во разни видови на настапи(во училиштето,локалната средина и др.)

-да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата
 -да развива љубов и способност за вокална интерпретација

ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС

Структурирање на содржините

Дела за обработка	Конкретни цели Ученикот:	Дидактички насоки Наставникот:	Време на реализација
Аудиција	-да е музикален -да има чист глас -да поседува соодветен распон на гласот -да демонстрира една песна по свој избор	Организирање на целосна аудиција(формирање на нов хор) -распејување -колективно пеење -поединечно преслушување Нотен запис на народната песна „Билјана платно белеше“како најдобра за дијапазонот(децимал); Реаудиција на новопримените хористи-членови	-во текот на целата учебна година
Основи на вокалната техника	-да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето -да дише правилно	-објаснува за основните елементи на вокалната техника -објаснува вежби за распејување -објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи -објаснува за внатрешен слух -дискутира за пеењето и тоа дека тоа не е само физиолошка, туку е и интелектуелна дејност, а потребно е и емоционално доживување на тоновите за да можат	-октомври -во текот на целата учебна година

		да допрат до свеста на слушателот	
„Ода на радоста“ - Л.В.Бетовен (двогласна композиција)	-да ја идентификува композицијата -да дискутира за карактерот на композицијата	Изведба-објаснува за начинот на исполнување на композицијата -го анализира текстот	-октомври -ноември
„Роза сина“ - Д.Масевски забавна песна	-да објаснува за текстот на песната -да дискутира за карактерот на композицијата -да констатира за мелодиските карактеристики	-објаснува за карактерот на песната	-ноември -декември -јануари
„Јовано Јованке“ народна песна (двогласна композиција)	-да објаснува за текстот на песната -да дискутира за карактерот на композицијата	-објаснува за карактерот на песната -објаснува за начинот на интерпретација	-јануари -февруари -март
„Две лири“ народна песна (двогласна композиција)	-да дискутира за карактерот на песната -да демонстрира вокална интерпретација	-објаснува за начинот на изведба	-март -април -мај

Забелешка: Во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработат и други композиции, зависно од интересот и желбите на учениците.

Организација на хорската настава

Часовите по ХОР ќе се организираат во текот на целата учебна година, а неделниот фонд е според тежинското ниво на композициите (двогласни) по 3 часа седмично. Во училишниот хор можат да членуваат учениците од VI, VII, VIII и IX одд. според интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализација ќе се организира според просторните можности на училиштето и можностите на

учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите на училиштето, како и разни пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварување на целите на училишниот ХОР ќе се применуваат наставни форми и методи: истражувачка, фронтална, групна, индивидуална и други. Од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободното изразување на своите чувства преку вокална презентација. Ќе се соработува и со разни културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето, каде може да се презентира професионален начин на хорска интерпретација.

Просторни и материјално-технички услови

Наставата по ХОР ќе се реализира во просториите на училиштето.

Настапи: Училишниот хор ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во Програмата на училиштето. Исто така ќе учествува на хорски и оркестарски смотри/натпревари организирани од БРО.

Годишна програма за УЧИЛИШЕН ХОР

ЦЕЛ

Целта на училишниот оркестар е учениците да ги прошират знаењата и способностите во областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на вокални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навика за редовност и точност
- да се развиваат творечките способности, етички и естетски вредности
- да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции
- да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање
- да ги почитува упатствата на диригентот-менторот

- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа
- да открива нови можности за примена на хорската активност во синтетизирање уметности или мултимедијален проект
- да учествува на разни видови настапи во училиштето, локалната средина и др.
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата
- да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културите од другите народи.

ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС

Структура на содржините

Дела за обработка	Конкретни цели: ученикот/чката да:	Дидактички насоки Наставникот:	Време на реализација
Аудиција	-да е музикален -да има чувство за ритам -да поседува способност за инструментална интерпретација -да демонстрира песна по сопствен избор -воочува времетраење на нотите и паузите -свири мелодиски вежби	-организира аудиција (формирање на оркестар) -проверување на знаењата од областа на основите на музичката писменост -презентација на ритмички вежби -презентација на мелодиски вежби	-во текот на целата учебна година
Запознавање со детски музички инструменти	-да помни за поделбата на детските музички инструменти (ритмички и мелодиски) -да препознава детски музички инструменти (по нивната звучност) од други видови инструменти	-презентира детски музички инструменти -објаснува за поделбата на Детските музички инструменти -демонстрира видео снимка со Детските музички инструменти(секој инструмент	-октомври

	-да дискутира за секој инструмент од групата на Детски музички инструменти	поодделно) -демонстрира слики за Детските музички инструменти	
Видови на блок флејти: Сопранино Сопрано Алт Бас	-препознава видови на блок флејти -ја идентификува Сопран-блок флејта -правилно дишење -да демонстрира вежби за дишење -демонстрира правилен начин на држење на блок флејта -демонстрира вежби за секој тон (сол, ми, сол-ми, фа, сол – фа – ми, до, сол- фа –ми-до, ре, сол-фа- ми-до- ре, до-ре- ми- фа- сол-ла – си- до2) -демонстрира начин на произведување на тонот преку одредени вежби за секој тон -да дискутира за формата на композицијата	-објаснува за видови на блок флејти -објаснува за Сопран- блок флејта -објаснува како се чува и одржува блок флејта -презентира правилен начин на дишење -презентира начин на произведување на тонот: (сол, ми, сол- ми; фа, сол- фа- ми, до, сол- фа- ми- до; ре; сол- фа- ми-до- ре; до- ре- ми- фа- сол- ла- си- до2) -објаснува како се произведува тон (за секој тон преку соодветни вежби) -објаснува за формата на композицијата	-октомври -ноември
Канони Новогодишни композиции	-да демонстрира правилна интерпретација на канонот	-објаснува за канон и начин на изведба	-ноември -декември -јануари
„Ода на радоста,, W.A.Mocart Задолжителна композиција за натпревар	-да ја воочува содржината на текстот -да дискутира за ритамот во композицијата -индивидуална демонстрација	-објаснува за композицијата -објаснува за ритамот во композицијата -демонстрира интерпретација на композицијата	-февруари -март -април

	-групна демонстрација		
„Индијанска игра“ – народна песна	-да дискутира за карактерот на народната песна -да демонстрира правилна интерпретација -индивидуална и групна презентација	-објаснува за карактерот на народната песна -објаснува а начинот на изведба	-мај -јуни

Забелешка: во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработат и други композиции, зависно од интересот и желбите на учениците.

Организација на оркестарската настава

Часовите по оркестар се организираат во текот на целата учебна година, а неделниот фронт е по 3 часа неделно. Во училишниот оркестар може да учествуваат ученици од VI/9, VII/9, VIII/9 и IX/9 според интересот и техничките можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето и Оркестарските смотри- натпревари кои се реализираат секоја учебна година и во локалната средина и пошироко за разни пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот оркестар ќе се применуваат наставни форми и методи: истражувачка, проблемска, фронтална, групна, индивидуална и др. Од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и др. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на своите чувства преку вокална презентација. Ќе се соработува со разни културно- уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на оркестарска интерпретација.

Просторни и материјално- технички услови

Наставата по оркестар се реализира во просториите на училиштето со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи: Училишниот оркестар ќе настапува на сите културно- уметнички манифестации предвидени во Програмата на училиштето.

Исто така ќе учествува на Оркестарските натпревари организирани од страна на БРО.

Прилог бр.12

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА УЧЕНИК ПРАВОБРАНИТЕЛ

Ученик правобранител е ученичка функција и должност која претставува нов модел на ученичко учество, доста значаен за заштита на детските права во училиштето. Следува опис на последователни чекори за селекција на ученик правобранител и негови заменици, кое ќе ги спроведе нашето училиште и ќе овозможи задополнителни активности врзо снована специфични потреби на локално ниво.

Функцијата, задачите и улогата на ученик правобранител е составена од три примарни компоненти:

1. Промовирање на детските права.

-Организира активности за промовирањето на детските права примарно преку промотивни активности (едукативни работилници, дебати, инфо денови итн.)- Ученикот правобранител и неговиот заменик организираа тинформативни настани преку кои ќе се промовираат детските права.

2. Поддршка за заштита на детските права:

Втората задача на Ученикот правобранител и неговиот заменик е:

- Поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето.
- Ученикот правобранител препознава прекршување на детските права и прибира поплаки од учениците.
- Ги доставува поплаките до стручната служба на натамошно решавање и редовно го консултира заменик народниот правобранител задолжен за детски права.
- Прибира податоци од сите органи и тела на училишната заедница и стручната служба во училиштето, добивајќи улога на постојан набљудувач.
- Организира месечни состаноци со стручната служба на училиштето и учествува во работата на ученичкиот парламент.
- -подготвува и доставува месечни извештаи од овие активности до стручната служба.

3. Процедура за поднесување претставки, комуникација со училишниот персонал и народниот правобранител

- Им помага или дава насоки на учениците да поднесат жалба/поплака/претставка доколку смета дека е повредено некое право
- Ученикот правобранител има право да остварува директна средба со ученикот на кој му се повредени правата по различен основ
- Ученикот правобранител одредува дали претставката е соодветна и дали ученикот/чката ја следел/а стандардната процедура за доставување претставка.
- -ученикот правобранител во консултација со својот заменик одредува дали претставката е прекршување на некое детско право или претставката не е соодветна за понатамошно разгледување
- по доставена претставка по регуларен пат, доколку таа е потпиша на односно не е анонимна, ученикот правобранител или неговите заменици/чки се обидуваат да договорат состанок со оној кој ја поднесува поплаката во соодветно време и место.

- доколку претставката е од посериозен карактер, Ученикот правобранител воспоставува контакт со Заменикот народен правобранител задолжен за детските права со цел запознавање со случајот и утврдување понатамошни насоки.
- Ученикот правобранител заедно со стручната служба води листа за евиденција на прекршени детски права.

Активностите на Ученички Правобранител во учебната година се прилагодени со програмата и активностите на Ученичкиот парламент:

- Реализација на работилници со учениците за детските права (еднаш месечно – или најмалку четирипати годишно со различни генерации и учество на најмалку 20 ученици).
- Да организираат инфоден, еднаш годишно за промоција на ученичкиот правобранител во прво полугодие.
- Да прибираат поплаки од ученици за прекршени права и да ги доставуваат до стручна служба.

Ученикот правобранител и неговиот заменик се со мандат 2 учебни години. За учебната 2022-2023 година нема да има избор бидејќи истиот се реализираше со почетокот на 2021-22 година

ПЛАН ЗА РАБОТА- УЧЕНИК ПРАВОБРАНИТЕЛ					
Планирани активности (содржини)	Цели	Реализатор	Време за Реализација	Извор и (ресурси)	Реализирани ефекти
Прибирање поплаки од ученици за прекршени права и доставување до стручна служба тековно цела година со одреден ден и недела во месецот	Да се почитуваат детските права	Ученик правобранител/заменик Стручна служба	Во текот на годината	Пријава	Запазени детските права
Работилница „Дефиниција на дете“ (Прирачник- Правата на детето)	Воочување на сличностите и разликите меѓу децата и возрасните	Ученици наставник	Ноември	Прирачник, наставни листови, маркери	Стектати знаења за сличности и разлики помеѓу децата и возрасните и воочување на правата на децата
Инфо ден-право на одмор, забава и	Стекнување сознание дека	Деца, родители, настав	декември	Музички	Задоволување на личниот

разни слободни активности(во контекст на член 31)	имаат право на учество во уметничкиот живот во земјата и личен избор на видови забава	ници,граѓан и од локалната средина		инструмент, спортски реквизити и сл.	интерес на различни полиња
Организирање на трибини со различни тематика – дебати – (предлог тема: Заштита на децата без родители или дете со родител со низок социјален статус и дете со посебни потреби	Подигање на нивото на будност за помош и заштита на ранливи категории на деца(и деца со посебни потреби)	Ученици,стручен наставници ,родители,локална самоуправа	јануари	Наставници, ученици,текстови, слики, дискусија, дебата по стручно излагање Флаери,постери и сл.	Дискусија и дебата на темата, правилно информирани ученици За соодветна грижа и заштита на децата без родители и низок социјален статус и ПОП
Детектирање на насилни однесувања од поедини ученици во училиштето и изработка на кодекс за однесување против насилството односно за заштита од истото	Да се намалат и спречат појави на насилно однесување кај учениците и да се детектираат проблемите	Ученици стручна служба,наставници	февруари	Секојдневни ситуации во училиште,презентации, флаери и сл.	Спречат појави на насилно однесување кај учениците и детектирани проблеми
Работилница „Слобода на здружување“-член 15 од Конвенцијата за правата на детето	Да научат да ги идентификуваат заедничките интереси ,изнаоѓање на заеднички јазик и мултикултура	Ученици ,наставник	март	Прирачник,интернет, дискусија	Изнајдени начини за остварување на ова право
Работилница, трибина и дебата– член 40- Граница на казнување	Почитување на достоинството на дететои незагрозување на	Гостин родител познавач на правото	април	Разни едукативни матери	Стектата самодоверба и самокритично

	неговиот живот и здравје	или соработник од Детската амбасада Меѓаши		јали, презентациии, дискусии, прирачник - Конвенција за правата на децата	ст за одредување санкција со тежина на стореното дело
Дискусија на тема – Право на заштита од насилство и негрижа(член 19)	Стекнување свесност дека малтретирањето, нечовечкото и понижувачко однесување можат да бидат оправдани со лошото лично однесување или на некој друг.	Стручна служба, ученици	мај	Прашалници, наставни листови и со различни ситуации и можности за заштита од насилство	Стектната едукација за заштита од насилство или малтретирање.
Изработка на прирачник за најразгледуваните права на децата како можност за дополнување на конвенцијата за правата на децата	Стекнување самодоверба и проширување на стекнатите знаења и можности за лично делување и сосочување со правата на децата и нивните одговорности	Ученици, стручна служба, наставник	јуни	Стручна литература, прашава, прирачник, интернет	Едуцирани ученици за примена и почитување на Правата на децата како и давање помош на одредени лица доколку им е потребно.

Прилог бр.13

РАСПОРЕДИ

Распоред на часови за I одделение- Светлана М. Костенцовска					

Час	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
1	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик
2	Македонски јазик	Математика	Математика	Математика	Математика
3	Математика	Природни науки	Општество	Природни науки	Музичко образование
4	Физичко и здравствено образование	Англиски јазик	Физичко и здравствено образование	Физичко и здравствено образование	Англиски јазик
5		Ликовно образование	Музичко образование	Ликовно образование	

Приемен ден за родители: петок 08.00-08.45

Распоред на часови за II одделение-Луиза Велкоска

Час	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
1	Час на одд.заедница	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Англиски јазик
2	Македонски јазик	Математика	Математика	Математика	Македонски јазик
3	Македонски јазик	Музичко образование	Англиски јазик	Ликовно образование	Физичко и здравствено образование
4	Математика	Природни науки	Општество	Природни науки	Математика
5	Физичко и здравствено образование	Ликовно образование	Физичко и здравствено образование	Музичко образование	
6		Дополнителна настава		Додатна настава	

Приемен ден за родители: понеделник 12.10-13.00

Распоред на часови за III одд.-Мирјана Димовска

Час	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
1	Час на одд.заедница	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик
2	Македонски јазик	Математика	Физичко и здравствено образование	Математика	Англиски јазик
3	Македонски јазик	Физичко и здравствено образование	Математика	Физичко и здравствено образование	Математика
4	Математика	Општество	Работа со компјутери	Природни науки	Ликовно образование
5	Природни науки	Англиски јазик	Работа со компјутери	Англиски јазик	Ликовно образование
6	Музичко	Дополнителна/дод	Музичко	Дополнителна/	

	образование	атна	образование	додатна	
Приемен ден за родители: вторник 11.15-11.55					
Распоред на часови за IV- Елена Рајевска					
Час	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
1	Час на одд.заедница	Македонски јазик	Македонски јазик	Математика	Математика
2	Македонски јазик	Математика	Математика	Македонски јазик	Македонски јазик
3	Математика	Општество	Природни науки	Општество	Творештво
4	Англиски јазик	Техничко образование	Физичко и здравствено образование	Англиски јазик	Ликовно образование
5	Природни науки	Работа со компјутери и основи на програмирањето	Англиски јазик	Физичко и здравствено образование	Ликовно образование
6	Физичко и здравствено образование	Работа со компјутери и основи на програмирањето	Музичко образование	Дополнителна/додатна настава	
7	Музичко образование		Дополнителна/додатна настава		
Приемен ден за родители: Среда 11.15-11.55					
Распоред на часови за V одделение-Билјана Маневска					
Час	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
1	Час на одд.заедница	Македонски јазик	Македонски јазик	Македонски јазик	Техничко образование
2	Македонски јазик	Математика	Математика	Математика	Техничко образование
3	Англиски јазик	Физичко и здравствено образование	Творештво	Физичко и здравствено образование	Англиски јазик
4	Математика	Музичко образование	Англиски јазик	Музичко образование	Македонски јазик
5	Работа со компјутери	Општество	Природни науки	Ликовно образование	Математика
6	Работа со компјутери	Дополнителна настава	Природни науки	Ликовно образование	Општество
7	Додатна настава				Физичко и здравствено образование
Приемен ден за родители: петок 08-08.45					

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ

на предметни наставници на ООУ „Гоце Делчев“, с. Љубанци, Бутел

ВАЖИ ОД 01. 09. 2022

НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	ПОНЕДЕЛНИК							ВТОРНИК									СРЕДА							ЧЕТВРТОК									ПЕТОК																	
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7											
Милошевска	Македонски			7	6	9	8		8	9										6	7				7	9	8	6					9					9					7	6	8						
	Вештини																					9							9																						
Малегановска	Математика		8	6	9	7			9	8	6	7							8	9	6					6	7														7	6	9	8							
	Физика												9	8											9			8																							
	Одд. час	8																																																	
	Англиски				4	2	9	6	7	6	1	8	5	9				3	6	2	4	9	7			1	3	4	5	8											8	7	5	3							
Радосавлевиќ	Француски																									6	8		7	9																					
	Кул. евр. цив								6																			6																							
Спиркоски	Ликовно обр.																									8	7	9		6																					
Наумовска	Музичко обр.												7	X	X	X												9																6							
	Танци и ора										8																																8								
	Проекти од муз.		7																																																
	Одд. час	9																																																	
Анчевска	Техничко обр																																														5	5	6		
Младенов	Информатика																												7	6	6																				
Тренова	Географија		6	8														9		7																									9	8	7	6			
	Одд. час	6																																																	
Бошковски	Историја				8	6	7	9												8	6	7					8	6	7			9																			
	Етика																		7																																
	Граѓан. обр.			9																																															
Стојковска	Природ. науки											6		5				6																																	
	Биологија										9		7		8				7	9	8																														
Вељковска	Хемија																	8	9																												9		8		
	Иновации																																															9			
Котески	Физ. здр. обр.		9	1	7	8	6			4	7	1	3	6	9					4	2	6	8				4	2	1	3	8														3	2	7	9			
	Одд. час	7																																																	
Дежурни наставници		С.Тренова А.Бошковска Б.Маневска							С. М. Костенцовска Б. Н. Радосавлевиќ Е.Наумовска									Е. Рајевска И.Бошковски Ј. С. Вељковска							Л. Велкоска С.Малегановска Д. Спиркоски									С. Анчевска В.Котески И.Т. Милошевска																	

X – хор, O – оркестар

Распоред за дополнителна и додатна –предметна настава

VI ОДДЕЛЕНИЕ

БР.	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА
1	05.09.2022 – 09.09.2022	Македонски јазик	Информатика
2	12.09.2022 – 16.09.2022	Математика	Македонски јазик
3	19.09.2022 – 23.09.2022	Англиски јазик	Математика
4	26.09.2022 – 30.09.2022	Физичко и здрав. образ.	Англиски јазик
5	03.10.2022 – 07.10.2022	Француски јазик	Физичко и здрав. образ.
6	10.10.2022 – 14.10.2022	Природни науки	Француски јазик
7	17.10.2022 – 21.10.2022	Географија	Природни науки
8	24.10.2022 – 28.10.2022	Македонски јазик	Географија
9	31.10.2022 – 04.11.2022	Математика	Македонски јазик
10	07.11.2022 – 11.11.2022	Историја	Математика
11	14.11.2022 – 18.11.2022	Информатика	Историја
12	21.11.2022 – 25.11.2022	Англиски јазик	Ликовно образование
13	28.11.2022 – 02.12.2022	Физичко и здрав. образ.	Информатика
14	05.12.2022 – 09.12.2022	Математика	Физичко и здрав. образ.
15	12.12.2022 – 16.12.2022	Македонски јазик	Математика
16	19.12.2022 – 23.12.2022	Ликовно образование	Македонски јазик
17	26.12.2022 – 30.12.2022	Француски јазик	Англиски јазик
18	23.01.2023 – 27.01.2023	Природни науки	Музичко образование
19	30.01.2023 – 03.02.2023	Географија	Техничко образование
20	06.02.2023 – 10.02.2023	Математика	Ликовно образование
21	13.02.2023 – 17.02.2023	Англиски јазик	Математика
22	20.02.2023 – 24.02.2023	Македонски јазик	Историја
23	27.02.2023 – 03.03.2023	Физичко и здрав. образ.	Македонски јазик
24	06.03.2023 – 10.03.2023	Историја	Физичко и здрав. образ.
25	13.03.2023 – 17.03.2023	Музичко образование	Француски јазик
26	20.03.2023 – 24.03.2023	Математика	Природни науки
27	27.03.2023 – 31.03.2023	Техничко образование	Математика
28	03.04.2023 – 07.04.2023	Француски јазик	Географија
29	10.04.2023 – 14.04.2023	Македонски јазик	Англиски јазик
30	17.04.2023 – 21.04.2023	Англиски јазик	Македонски јазик
31	24.04.2023 – 28.04.2023	Природни науки	Информатика
32	01.05.2023 – 05.05.2023	Математика	Историја
33	08.05.2023 – 12.05.2023	Физичко и здрав. образ.	Математика
34	15.05.2023 – 19.05.2023	Географија	Физичко и здрав. образ.
35	22.05.2023 – 26.05.2023	Историја	Музичко образование
36	29.05.2023 – 02.06.2023	Информатика	Техничко образование

VII ОДДЕЛЕНИЕ

БР.	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА
1	05.09.2022 – 09.09.2022	Ликовно образование	Музичко образование
2	12.09.2022 – 16.09.2022	Историја	Ликовно образование
3	19.09.2022 – 23.09.2022	Македонски јазик	Етика
4	26.09.2022 – 30.09.2022	Математика	Македонски јазик
5	03.10.2022 – 07.10.2022	Англиски јазик	Математика
6	10.10.2022 – 14.10.2022	Физичко и здрав. образ.	Англиски јазик
7	17.10.2022 – 21.10.2022	Француски јазик	Физичко и здрав. образ.
8	24.10.2022 – 28.10.2022	Биологија	Француски јазик
9	31.10.2022 – 04.11.2022	Географија	Биологија
10	07.11.2022 – 11.11.2022	Македонски јазик	Географија
11	14.11.2022 – 18.11.2022	Математика	Македонски јазик
12	21.11.2022 – 25.11.2022	Историја	Математика
13	28.11.2022 – 02.12.2022	Информатика	Историја
14	05.12.2022 – 09.12.2022	Англиски јазик	Информатика
15	12.12.2022 – 16.12.2022	Физичко и здрав. образ.	Англиски јазик
16	19.12.2022 – 23.12.2022	Музичко образование	Физичко и здрав. образ.
17	26.12.2022 – 30.12.2022	Македонски јазик	Етика
18	23.01.2023 – 27.01.2023	Математика	Македонски јазик
19	30.01.2023 – 03.02.2023	Француски јазик	Математика
20	06.02.2023 – 10.02.2023	Биологија	Француски јазик
21	13.02.2023 – 17.02.2023	Географија	Биологија
22	20.02.2023 – 24.02.2023	Ликовно образование	Ликовно образование
23	27.02.2023 – 03.03.2023	Англиски јазик	Музичко образование
24	06.03.2023 – 10.03.2023	Македонски јазик	Англиски јазик
25	13.03.2023 – 17.03.2023	Математика	Македонски јазик
26	20.03.2023 – 24.03.2023	Физичко и здрав. образ.	Математика
27	27.03.2023 – 31.03.2023	Историја	Физичко и здрав. образ.
28	03.04.2023 – 07.04.2023	Информатика	Географија
29	10.04.2023 – 14.04.2023	Етика	Информатика
30	17.04.2023 – 21.04.2023	Француски јазик	Историја
31	24.04.2023 – 28.04.2023	Македонски јазик	Француски јазик
32	01.05.2023 – 05.05.2023	Математика	Македонски јазик
33	08.05.2023 – 12.05.2023	Англиски јазик	Математика
34	15.05.2023 – 19.05.2023	Физичко и здрав. образ.	Англиски јазик
35	22.05.2023 – 26.05.2023	Биологија	Физичко и здрав. образ.
36	29.05.2023 – 02.06.2023	Географија	Биологија

VIII ПОДЕЛЕНИЕ

БР.	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА
1	05.09.2022 – 09.09.2022	Историја	Физичко и здрав. образ.
2	12.09.2022 – 16.09.2022	Физика	Географија
3	19.09.2022 – 23.09.2022	Хемија	Ликовно образование
4	26.09.2022 – 30.09.2022	Ликовно образование	Музичко образование
5	03.10.2022 – 07.10.2022	Македонски јазик	Хемија
6	10.10.2022 – 14.10.2022	Математика	Македонски јазик
7	17.10.2022 – 21.10.2022	Англиски јазик	Математика
8	24.10.2022 – 28.10.2022	Физичко и здрав. образ.	Англиски јазик
9	31.10.2022 – 04.11.2022	Француски јазик	Физичко и здрав. образ.
10	07.11.2022 – 11.11.2022	Биологија	Француски јазик
11	14.11.2022 – 18.11.2022	Географија	Биологија
12	21.11.2022 – 25.11.2022	Историја	Физика
13	28.11.2022 – 02.12.2022	Математика	Македонски јазик
14	05.12.2022 – 09.12.2022	Македонски јазик	Историја
15	12.12.2022 – 16.12.2022	Физика	Географија
16	19.12.2022 – 23.12.2022	Граѓанско образование	Математика
17	26.12.2022 – 30.12.2022	Физичко и здрав. образ.	Англиски јазик
18	23.01.2023 – 27.01.2023	Музичко образование	Физичко и здрав. образ.
19	30.01.2023 – 03.02.2023	Англиски јазик	Хемија
20	06.02.2023 – 10.02.2023	Математика	Македонски јазик
21	13.02.2023 – 17.02.2023	Француски јазик	Граѓанско образование
22	20.02.2023 – 24.02.2023	Хемија	Музичко образование
23	27.02.2023 – 03.03.2023	Македонски јазик	Биологија
24	06.03.2023 – 10.03.2023	Географија	Хемија
25	13.03.2023 – 17.03.2023	Историја	Математика
26	20.03.2023 – 24.03.2023	Физичко и здрав. образ.	Англиски јазик
27	27.03.2023 – 31.03.2023	Математика	Македонски јазик
28	03.04.2023 – 07.04.2023	Биологија	Физичко и здрав. образ.
29	10.04.2023 – 14.04.2023	Физика	Француски јазик
30	17.04.2023 – 21.04.2023	Граѓанско образование	Географија
31	24.04.2023 – 28.04.2023	Англиски јазик	Физика
32	01.05.2023 – 05.05.2023	Македонски јазик	Историја
33	08.05.2023 – 12.05.2023	Француски јазик	Биологија
34	15.05.2023 – 19.05.2023	Математика	Македонски јазик
35	22.05.2023 – 26.05.2023	Физичко и здрав. образ.	Математика
36	29.05.2023 – 02.06.2023	Географија	Англиски јазик

I Ходделение

БР.	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА
1	05.09.2022 – 09.09.2022	Англиски јазик	Математика
2	12.09.2022 – 16.09.2022	Физичко и здрав. образ.	Историја
3	19.09.2022 – 23.09.2022	Географија	Физичко и здрав. образ.
4	26.09.2022 – 30.09.2022	Хемија	Географија
5	03.10.2022 – 07.10.2022	Ликовно образование	Физика
6	10.10.2022 – 14.10.2022	Музичко образование	Хемија
7	17.10.2022 – 21.10.2022	Македонски јазик	Ликовно образование
8	24.10.2022 – 28.10.2022	Математика	Македонски јазик
9	31.10.2022 – 04.11.2022	Англиски јазик	Математика
10	07.11.2022 – 11.11.2022	Физичко и здрав. образ.	Англиски јазик
11	14.11.2022 – 18.11.2022	Француски јазик	Физичко и здрав. образ.
12	21.11.2022 – 25.11.2022	Биологија	Француски јазик
13	28.11.2022 – 02.12.2022	Историја	Биологија
14	05.12.2022 – 09.12.2022	Македонски јазик	Историја
15	12.12.2022 – 16.12.2022	Хемија	Македонски јазик
16	19.12.2022 – 23.12.2022	Физика	Математика
17	26.12.2022 – 30.12.2022	Математика	Физика
18	23.01.2023 – 27.01.2023	Англиски јазик	Музичко образование
19	30.01.2023 – 03.02.2023	Физичко и здрав. образ.	Иновации
20	06.02.2023 – 10.02.2023	Географија	Физичко и здрав. образ.
21	13.02.2023 – 17.02.2023	Македонски јазик	Англиски јазик
22	20.02.2023 – 24.02.2023	Иновации	Македонски јазик
23	27.02.2023 – 03.03.2023	Хемија	Математика
24	06.03.2023 – 10.03.2023	Биологија	Француски јазик
25	13.03.2023 – 17.03.2023	Географија	Географија
26	20.03.2023 – 24.03.2023	Математика	Историја
27	27.03.2023 – 31.03.2023	Англиски јазик	Хемија
28	03.04.2023 – 07.04.2023	Македонски јазик	Физика
29	10.04.2023 – 14.04.2023	Физичко и здрав. образ.	Македонски јазик
30	17.04.2023 – 21.04.2023	Француски јазик	Математика
31	24.04.2023 – 28.04.2023	Географија	Физичко и здрав. образ.
32	01.05.2023 – 05.05.2023	Историја	Биологија
33	08.05.2023 – 12.05.2023	Физика	Англиски јазик
34	15.05.2023 – 19.05.2023	Биологија	Географија
35	22.05.2023 – 26.05.2023	Македонски јазик	Француски јазик
36	29.05.2023 – 02.06.2023	Математика	Македонски јазик

Прилог бр.14

Акциски план за ЕКО проект

1	Вода	Поставување на систем за користење на	Намалување на потрошувачката на водта	тековно	ЕКО- одбор Јавно препријатие
---	------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------	------------------------------------

		техничка вода за наводнување			
2	Вода	Поставување на упаства за рационално користење на водата	Развој на свеста за важноста на водата	Септември - декември	Ученици и наставници
3	Вода	Формирање еко-патроли за надгледување на процесот	Стекнување одговорност кај учениците	Октомври	Ученици и наставници
4	Уреден и еколошки двор	Поставување клупи и канти за отпадоци во дворот на училиштето	Уредување на дворот како пријатно место за престој	Септември - мај	ЕКО-одбор Јавно препријатие
5	Уреден и еколошки двор	Санирање и поставување на урбана опрема	Уредување на дворот како пријатно место за престој на учениците и вработените	Септември - мај	ЕКО-одбор Јавно препријатие
6	Уредени еколошки двор	Функционално и безбедно игралиште	Игралиште безбедно за игра на учениците	Септември - мај	Директор на училиштето
7	Уреден и еколошки двор	Засадување на дрвја и уредување на двор	Функционално уреден двор според сите еколошки параметри	Јануари - мај	ЕКО-одбор Јавно препријатие
8	Отпад	Поставување корпи за селекција на отпад	Воспоставување на пракса за селекција на хартија, пластика и органски отпад во училиштето	Во текот на целата година	ЕКО-одбор Јавно препријатие
9	Отпад	Евиденција за собраниот отпад	Намалување на загадување на околината	Во текот на целата година	Ученици и вработени
10	Отпад	Воспоставување на пракса за селекција на отпад при одржување на настани	Воспоставување на пракса за селекција на хартија, пластика и органски отпад во училиштето	Во текот на годината	Училишна заедница
11	Отпад	Воспоставување на пракса за собирање и донирање на	Намалување на фрлање храна и намалување на отпад	Тековно	Училишна заедница

		храна			
12	Транспорт	Поставување на пристапни патеки за велосипеди	Поттикнување на пракса за користење на велосипеди кај учениците и вработените	Септември -декември	ЕКО-одбор Невладини организации Јавно препријатеие
13	Транспорт	Поставување на паркинг места за велосипеди	Поттикнување на пракса за користење на велосипеди кај учениците и вработените	Второ полугодие	ЕКО-одбор Невладини организации Јавно препријатеие
14	Транспорт	Воспоставување пракса за користење на велосипедот како превозно средство до училиштето	Развивање на свеста за користење на велосипеди кај учениците и вработените	Во текот на целата година	Училишна заедница

Отворен ден по Граѓанско образование 2022/2023

Подрачја на промени, приоритети и цели

Со цел - зајакнување на демократската клима во училиштето, ќе се спроведе Отворен ден за граѓанско образование чија намена е да се поттикне одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена. Истовремено, активноста ќе придонесе во промоција на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со пошироката заедница.

Акциски план

		Година 2022/2023									
Задача	Активност	Временска рамка				Носител	Начини на спроведување (ресурси)	Следење			Буџет
		9	10	11	12			Очекуван и резултат и	Одговорни лица		

Зајакнување на демократската клима во училиштето	Реализација на Отворен ден за граѓанско образование	подготовка	x	x	x	Училишно раководство Стручна служба Наставник по ГО	Презентации од ученици за придобивките од ГО Дискусији/дебат и за теми од ГО кои поттикнале интерес кај учениците Идентификување на аспекти во училиштето/ заедницата кои треба да се подобрат и спроведување ученичка акција за позитивна промена	Поттикнување на одговорност и иницијативност кај учениците Промовирање на граѓанските вредности на ниво на целото училиште	Училишно раководство Стручна служба Наставник по ГО (Инструменти за следење и проценка: листи на учество, фотографии и, прашалник за ефектите од активностите)
--	---	------------	---	---	---	---	--	---	--

Воннаставни активности

- Општествено хуманитарна работа

Со Отворениот ден се планираат активности кои вклучуваат општествено-хуманитарна работа.

Поддршка на ученици

Превентивни програми (насилство, болести на зависност, асоцијално однесување, соработка со установи за безбедност и социјална грижа)

Безбедност во училиштето

Позитивна социо-емоционална клима

Со Отворениот ден можат да се планираат активности кои вклучуваат поддршка на ученици.

Грижа за здравјето

Хигиена во училиштето

Едукација за здрава исхрана

Со Отворениот ден можат да се планираат активности кои опфаќаат теми поврзани со грижата за здравјето на учениците.

Училишна клима и односи во училиштето

Дисциплина

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Етички кодекси

Мулти-културализам

Односи меѓу сите структури

Проект „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“ 2022/23 година

		ВРЕМЕНСКА РАМКА															СЛЕ ДЕ ЊЕ
Задача	Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Инструмент	Очекув. резултат	Одговорно лице
„Родителот е наставник“	Предавање од страна на стручен родител по одредена област			X					X					Родител од секоја генерација или комбиниран и генерации	Усно предавање, презентација, пишан документ	Запознавање на учениците со одредена област	
Приредби- Патронен празник	Музички дует, драмска претстава (наставник - ученик или родител-ученик)									X				Формиран тим од родители, наставници и ученици	Музички дует, драмска претстава	Поттикнување на активно учество на родителите	
„Новогодишен базар“	Изработка на сувенири кои би се изложувале и продавале на овој настан				X									Родители, наставници, ученици	Материјали за изработка на сувенири	Со собраните средства се подобруваат условите во училиштето, обезбедување на аудио-визуелни средства	
„Јас прочитав, прочитај и ти“	Размена на книги (литература) помеѓу вработените во училиштето, учениците и родителите					X								Вработените во училиштето, ученици, родители	Книги, Литература	Збогатување на личниот фонд на литература	
„Одиде на театар“ или „Училишт“	Заедничка посета на театарска претстава			X	X									Наставници, родители, ученици	Театарска претстава	Зајакнување на врската родител-ученик-	

ен театар“ или „Одиде во кино“																	наставни к	
„Еко ден“	Еко акција во училчиштето						X							Родители, ученици, наставници			Одбележ ување на Денот на екологија	
Родителс ка отворена средба	Отворена средба со предметнит е наставници во времетраењ е од 2-3 час во попладневн ите часови после родителскит е средби		X	X	X									Родители Наставници	Дневници, оцени, дискусија		Запознав ање на родители те со успехот на ученицит е по одделни предмети	
„Отворен ден“	Еден ден администра тивната слуужба и наставницит е ќе овозможат посета на родителите чи деца ќе бидат ученици во училиштето							X						Директор, наставници, стручни соработници	Кратки презентации за училиштето по претходно утврден и објавен дневен ред		Запознав ање на родители те со редот, организа цијата, наставни ците, стручнит е соработни ци	

Напомена: Може да има промени во временската рамка во зависност од можностите на субјектите кои се вклучени во активностите.

Прилог бр.15

ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА

ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА					
АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за	-Директор -Стручни	-Анализа на состојбата	-Прашалник за	Септември	-Увид во досегашна

поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето	соработници -Наставници	-Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	наставниците за ефектите од реализација на додатната настава		та состојба при реализација на додатната настава
Следење на реализацијата на додатната настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во додатна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на додатна настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на додатната настава - Обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците - Посета на час	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови- пополнети инструменти	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определен и области

Прилог бр.16

ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА					
АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за	-Директор -Стручни	-Анализа на состојбата	-Прашалник за	Септември	-Увид во досегашна

подршка на планирањето на дополнителна настава во училиштето	соработници -Наставници	-Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	наставниците за ефектите од реализација на дополнителната настава		та состојба при реализација на дополнителната настава
Следење на реализацијата на дополнителна настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во дополнителна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на дополнителна настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава - Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици со потешкотии во учењето
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците - Посета на час	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови- пополнети инструменти	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои имаат потешкотии во учењето

Прилог бр.17

ПРОГРАМА ЗА ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	УЧЕСНИЦИ ВО АКТИВНОСТА	ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК
Посета на планетариум	септември	VI-VIII	Санела Тренова и Светлана Малегановска

Посета на музеј	октомври	I-IX	Луиза Велкоска Игор Бошковски
Посета на детски музички фестивал „Златно славејче“	ноември	I-V	Елена Рајевска
Новогодишен базар	декември	I-IX	Светлана М.Костенцовска
Посета на црквата Св.Спас и гробот на Гоце Делчев,Тврдина Кале,Стара скопска чаршија и Спомен куќата на Мајка Тереза	февруари	I-IX	Игор Бошковски Елена Рајевска
Учесво во културна манифестација по повод празникот Прочка-Сурати	февруари-март	I-IX	Елена Рајевска Николче Шекеровска
Учество во еколошка акција	март	I-IX	Влатко Котески
Кањон Матка и хидроцентрала Матка	март	VI- IX	Санела Тренова Светлана Малегановска
Посета на Ликовна изложба	април	III-IX	Светлана М.Костенцовска Димко Спиркоски
Посета на ЗОО и Дино парк	април	I-IX	Луиза Велкоска
Велигденски базар	мај	I-IX	Билјана Маневска

Прилог бр.18

ПРОГРАМА ЗА УЧЕСТВО НА УЧЕНИЦИТЕ НА НАТПРЕВАРИ

Предмет	Наставник ментор	Ученици	Организатор	Време на одржување
Географија	Санела Тренова	Ученици од VI Ива Мартиновска	Здружение на професори по географија на Македонија „Љубе Миленковски“	Март
Географија	Санела Тренова	Ученици од VII-IX одд	Здружение на професори по	Мај

		Марија Чаковска IX Марија Младеновска VII	географија на Македонија „Љубе Миленковски“	

Прилог бр.19

ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА

Активности	Цели	Очекуван резултат/ продукт	(пред) услови	Вид на самостојни активности на училиштето/ (заеднички активности со партнер училиштето)	Учесници	термин
Денови на Меѓуетничка интеграција- Градиме заедничка интеграција Активност 1 Еко- акција уредување на училишните дворови (ученички иницијативи)	Целта на оваа активност е да се зголеми нивото на свесност кај наставниците и учениците за зачувување на животната средина и грижата за училишните дворови.	Изложба на изработките од учениците и презентирање на фотографии од реализираните активности	Изготвен план за реализација на заедничките активности	Заеднички активности со партнер училиштето ООУ „Кирил и Методиј“ с. Кучевиште општина Чучер Сандево	Ученици, наставници	Септември – мај 2022-2023
Денови на Меѓуетничка интеграција Градиме заедничка интеграција Активност 2 Драматизација	- Целта на оваа активност е учениците и наставниците заеднички да создадат театрска престава т.е	Акцентот ќе биде ставен на мултикултурализмот и на различните етникуми, но сепак ќе биде прилагодена на возраста на учениците.	Изготвен план за реализација на заедничките активности	заеднички активности со партнер училиштето	Наставници, ученици, родители	Септември – мај 2022/2023

	драматизација					
Денови на Меѓуетничка интеграција-Градиме заедничка интеграција Активност 3 Пеење песни	- одбирање на песни одредување на ученици кои ќе ги исполнуваат истите	-Песните ќе бидат одбрани на различен јазик и ќе ја претставуваат културата на различните заедници	Изготвен план за реализација на заедничките активности	-заеднички активности со партнер училиштето	Наставници и ,ученици, родители	Септември – ноември 2022
Денови на Меѓуетничка интеграција-Градиме заедничка интеграција Активност 4 Изработка на ликовни творби од рециклиран материјал(тапи од пластични шишиња)	- Изработка на ликовни творби од рециклиран материјал (тапи од шишиња) Планирано е во тековниот период учениците да собираат тапи од пластични шишиња во боја.	Целта на оваа активност е Учениците заеднички од да работат, а воедно да се укаже на тоа дека различните материјали може да се рециклираат и да се искористат за други корисни продукти, и при тоа да севлијае и на еколошката свест кај учениците.	Изготвен план за реализацијана заедничките активности	-заеднички активности со партнер училиштето	Наставници ,ученици, родители	Септември – ноември 2022
Денови на Меѓуетничка интеграција Градиме заедничка интеграција Активност 5 Игри без граници	- директна меѓусебна комуникација, соработка и забава.	Заеднички излет	Изготвен план за реализација на заедничките активности	-заеднички активности со партнер училиштето	Наставници ученици, родители	Септември ноември 2022
Заедничка прослава за Прочка	Зголемување на соработката и комуникацијата меѓу наставниците - запознавање со националната култура на Христијаните	Прослава на празникот Прочка	Состанок на наставнички совет и договор	-заеднички активности со партнер училиштето	Наставници, Училишен одбор	Февруари 2023

Одбележување на Ден на мајчиниот јазик	-да се одбележи овој датум со пригодни активности	Заеднички активности, изработка на паноа или др заеднички продукти	Изготвен план за реализација на заедничките	-заеднички активности со партнер училиштето	Ученици, наставници ,стручна служба	Феврур и 2023
Одбележување на Недела на солидарност помеѓу народите и борба против етничките различности	зголемување на соработка и интеракција со другите ученици и родители	Подигање на свеста за искоренување на етничката дискриминација преку различни пораки	Изготвен план за реализација на заедничките активности	-заеднички активности со партнер училиштето	Ученици, наставници ,стручна служба	март 2023

Прилог бр.20

ПЛАН ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Активности	Одговорни лица	Форми е методи на мотивација	Време на реализација
Редовно следење на дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности	Стручниот соработник и директорот	Посета на часови, увид во сите видови на планирања, разговор со учениците и наставниците	Во текот на целата учебна година
Задавање, следење, проверување и вреднување на домашни задачи	Предметните наставници	Писмени, усмени и практични домашни работи. Список за домашни работи	Во текот на целата учебна година
Советодавна работа со учениците	Наставниците и стручниот соработник	Работилници и разговор-групен или индивидуален	По потреба
Советодавна работа со родителите	Наставниците и стручниот соработник	Работилници и разговор-групен или индивидуален	По потреба
Организирање на училишни натпревари	Предметните наставници и директорот	Тестови, квизови, игри(групни и индивидуални)	Во текот на целата учебна година
Пофалби и наградување на учениците	Директорот, наставниците и стручниот	На одделенски и наставнички совет. Усно и писмено. Со	На крај на учебната година

	соработник	дипломи , пофалници, награди (книги, билети...)	
--	------------	---	--

Прилог бр.21

ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИ			
ЦЕЛИ	ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР
Навремено и правилно образовно и кариерно информирање, советување и насочување на учениците	Цела учебна година	Формирање на тим за ПО Програма на училишниот психолог	Директор, стручни соработници
Навремено и правилно образовно и кариерно информирање, советување и насочување на учениците	Цела учебна година	Формирање на тим за ПО Програма на училишниот психолог	Директор, стручни соработници
-запознавање со одредени струки и занимања остварување контакти и соработка со компании од Локалната заедница	Март-април	- Организиран посетити на стопански и др. Организации (компани, бизнис сектор...) во локалната заедница	-директор -одд. наставници -одд.раководители -сите ученици -наставници -ангажирање на стручни лица
-откривање на сопствените интереси и желби за продолжување на образованието	Март-април	-Примена на тестови за општи и Специф. Способности ;Задавање на прашалници за професионални интереси и способности	-стручни соработници
-запознавање со условите и критериумите за упис во средно образование -посета на кариерни и продажни саеми, изложби, учество на конкурси...	Април-Мај	Помош и организирање на презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот	стручни соработници, наставници
-правилен избор на струки и занимања -добивање на информации за изготвување на CV, мотивационо писмо и план за развој на кариера за учениците -др.активности поврзани со кариерното советување на учениците	Цела учебна година	Индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интереси	Стручни соработници, стручни лица

ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА И РАЗВОЈ КАЈ УЧЕНИЦИ НА УЧИЛИШНИОТ ПСИХОЛОГ				
Содржини и активности	Цели	Стратегии Методи Форми на работа	Соработници	Реализација
Анкета со учениците од VIII и IX одделение за професионални желби, интереси и информираност за мрежа на училишта	Да се добијат сознанија за афинитетите на учениците за средно стручно или гимназиско образование	Анкета	Одделенски раководители	Февруари март
Презентација за важноста на професионалната ориентација по завршувањето на основно образование	Да стекна слика што претставува професионалната ориентација, зошто е важна, кои се посакувани и непосакувани елементи се нудат	Презентација	Психолог Одделенски раководител	Февруари март
Спроведување тест за способности во одредени подрачја на интерес	Определување на способностите на учениците за одредени профили	Тест	Класни раководители Центар за вработување	Февруари март
Спроведување тест за интереси/Мотив за општо постигнување	Определување на интересите на учениците за одредени профили	Тест	Класни раководители Центар за вработување	Февруари март
Информирање на постигнати резултати	Рефлексија и самооценување	Советодавна работа	Родители Класни раководители	Април Мај
Информирање за мрежа на средни училишта, критериуми	Да се информираат за капацитетите на средните училишта и начинот на пресметување бодови по бараните критериуми	Демонстрација советување	Родители Класни раководители	Април мај
Организирање презентации и пропаганден материјал	Информирање за условите и уписната политика во средни училишта	презентација	Средни државни и приватни училишта	Април мај
Водење евиденција	Да се опфатат сите ученици во средно задолжително образование	Евиденција		Септември

Прилог бр.22

ПРОГРАМА ЗА ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБАТА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА					
Планирани Активности	Цели	Реализатор и	Времена реализација	Ресурси	Ефекти
Евидентирање на насилните дејства во паралелката	-да се увиди какви насилни дејства се случуваат во паралелката	Одговорен ученик за секое одделение	Септември-мај	Евидентенлист	Ги знаат и препознаваат видивите насилство
Подготовка за денот на креативноста	-да се поделаат улогите и активностите кои ќе се реализираат	Тимот за намалување на насилството Ученици од ученичка заедница	Октомври	училница, хартија, компјутер,	Сите учесници знаат за активностите планирани за денот на креативноста
Извештај од реализираната активност Денот на креативноста	- да се увиди кои активности се реализирани	Тимот за намалување на насилството	Октомври	хартија, компјутер	Пополнување на документација на тимот за намалување на насилството
Анализа на насилните дејства кои се случиле во училиштето	- да се увиди кои видови насилни дејства се случуваат во училиштето	Тимот за намалување на насилството	Ноември	хартија, компјутер	Увид во видовите насилни дејства за навремено да се превенира
Едукација на учениците за видовите насилство и како да се намали насилството во училиштето преку подготовка на флаер и/или краток филм	-да се запознаат учениците со видовите насилство -да разберат кои се последиците од насилното однесување	Тимот за намалување на насилството	Ноември-декември	Компјутер, хартија	Да се подигне свеста за последиците од насилното однесување врз психофизичкиот развој на децата
Анализа на насилните дејства кои се случиле во училиштето	- да се увиди кои видови насилни дејства се случуваат во училиштето	Тимот за намалување на насилството	Јануари	хартија, компјутер	Увид кои видови насилни дејства најчесто се случуваат за навремено да се превенира
Едукација на	-да се запознаат	Членовите	Февруари	хартија	Подигнување на

родителите за видовите насилство преку подготовка на флаер	со видовите насилство	на тимот за намалување на насилството во училиште		а, компјутер	свеста за насилното однесување на децата и последиците
Подготовка за активност ден на БУЛИНГ	- да се утврдат активностите со кои ќе се одбележи денот на БУЛИНГ	Тимот за намалување на насилството	Март-мај	хартија, просторија, компјутер	Поделениулоги и активности
Деннабулинг	- подигнување на свеста кај учениците за булинг и неговите последици	Тимот за намалување на насилството	мај	хартија	Превенцијаодбулинг
Извештај од реализираната активност Ден на булинг	- да се документира активност која е реализирана	Тимот за намалување на насилството	мај	хартија компјутер	Документирањена реализираните активности
Извештај од реализирани годишни активности	- да се евалуира работата на тимот	Тимот за намалување на насилството	јуни	хартија, компјутер	Евалуација на програмата на тимот

Прилог бр.23

ПЛАН ЗА СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

ПРОГРАМА ЗА ПОСЕТА НА ЧАСОВИ					
АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање политика за поддршка на планирањето за посета на часови	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Распоред на часови -Стручни материјали -Извештај од посетени часови	-Прашалник за наставниците	Септември	- Увид во реализација на наставата
-Следење на реализацијата на наставата преку посета на часови	-Директор -Стручни соработници	- Годишни и тематски планирања на наставниците -Дневни подготовки на наставниците	-Инструмент за увид во дневните планирања на наставниците	Во тек на годината	- Подobar квалитет при реализација на часовите -Користење

-Изготвување извештаи од увид во планирања на наставниците и посета на часови			-Инструменти за евалуација на часот		современи приоди во наставата
Евалуација	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Програми и подготовки на наставниците	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови- пополнети инструменти	Јуни	- Зголемена ефикасност на наставата

Прилог бр.24

ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАЛВАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАЛВАЦИЈА				
Активности	Начин на реализација	Реализатор	Време на реализација	Очекувани резултати
Формирање на тимови за изготвување на самоевалвацијата	Писмен документ за формирани тимови по подрачја	Директор	Октомври	Формирани тимови и известени наставници
Одржување на состаноци со тимовите	Активни состаноци за обука за подготвување на самоевалвацијата	Стручен соработник	Ноември	Обучени тимови за реализација на самоевалвација
Изготвување на инструменти за самоевалвација	Поделба и изготвување на инструменти според подрачја: табели, прашалници, анкети, чек листи, евидентни листови	Членовите на тимовите	Ноември	Изготвени инструменти за самоевалвација
Собирање на информации од педагошка документација и евиденција, анкетирање, интервјуирање	Разгледување на педагошката документација и евиденција, реализација на анкети, прашалници, интервјуа	Членовите на тимовите	Декември	Собрани информации
Изготвување на извештаи од завршената работа на тимовите	Анализа на собраните информации	Членовите на тимовите	Јануари	Напишани извештаи
Изготвување на	Собирање на	Членовите на	Февруари	Изготвена

самоевалвација	напишаните извештаи и проверка	тимот за координација		самоевалвација
Разгледување на самоевалвацијата	Состаноци на Наставнички совет и Училишен одбор	Директор и Претседател на Училишен одбор	Март	Разгледана самоевалвација
Усвојување на самоевалвацијата	Состанок на Училишен одбор	Претседател на Училишен одбор	Април	Усвоена самоевалвација

Прилог бр.25

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

ПЛАНИРАНА ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	ЦЕЛ НА АКТИВНОСТА	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ИСХОДИ И ЕФЕКТИ
Донесување и усвојување на програма за активностите на тимот за планирање	Доделување на задолженија на членовите на тимот	Тим за планирање	Септември	Успешна реализација на програмата и размена на искуства.
Тестирање на знак своно потсетување на учениците	Оспособување на учениците за препознавање на знаците за опасност	Тим за планирање	Октомври	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарни непогоди
Вежбовна активност - евакуација - одделенска настава	Оспособување на тимот за навремено напуштање на училишната зграда	Тим за планирање, вработени и ученици	Ноември	Навремено напуштање на училишната зграда
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош - предметна настава	Оспособување на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација.	Тим за планирање и тим за прва медицинска помош	Декември	Правилна и брза реакција на тимот за прва помош во случај на елементарна незгода
Вежбовна активност	Оспособување	Тим за	Февруари	Правилна и

на тимот за прва медицинска помош - одделенска настава.	на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација	планирање и тим за прва медицинска помош и ученици		брза реакција на тимот за прва помош во случај на елементарна незгода
Вежбовна активност и евакуација - предметна настава	Оспособување на тимот за навремено напуштање на училишната зграда	Тим за планирање, вработени и ученици	Април	Навремено напуштање на училишната зграда
Евалуација на спроведените активности	Согледување на позитивните и негативните страни на негативните активности	Тим за планирање, вработени	Мај	Согледивање на недостатоци и нивно елиминирање во идни активности.

Прилог бр.26

РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ

ВАЖИ ОД 01. 09. 2022

	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ	Санела Тренова	Светлана М. Костенцовска	Јасминка С. Велковска	Светлана Малегановска	Славица Анчевска
	Ангела Бошковска	Бојана Н. Радосавлевиќ	Игор Бошковски	Луиза Велкоска	Влатко Котески
	Билјана Маневска	Елена Наумовска	Елена Рајевска	Димко Спиркоски	Иванка Тодорова Милошевска

Прилог бр.27

ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО

Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани резултати
Изложување творби во училиштето изготвени од страна на учениците	Одбележување значајни датуми и поводи	Наставниците и учениците	На почетокот и во текот на целата учебна година	Соодветно одбележани значајни датуми и поводи
Ликовно и литературно уредување на паноата во училиштето	Поттикнување на учениците за творење	Одговорни наставници ученици	Важни датуми и поводи во текот на учебната година	Естетско уредени училници и ходници во училиштето Развиени естетски вредности кај учениците
Креативни изработки од страна на учениците во рамките на проектите еколошка едукација во македонскиот образовен систем	Да се развива еколошка свест и претприемачки вештини кај учениците	Наставници Ученици родители	Во текот на учебната година	Развиена еколошка свест кај учениците за реупотреба на материјалите Развиени претприемачки вештини
Есенско и пролетно чистење и садење цвеќиња и садници во училишниот двор	Хортикултурно уредување на училишниот двор	Одговорни наставници и учениците	октомври , март	Развиена еколошка свест кај учениците

Прилог бр.28

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ ВО УЧИЛИШТЕТО

- Ученикот е должен навреме и редовно да доаѓа на настава како и да ги извршуваат сите обврски утврдени со Годишната програма на училиштето;
- Ученикот е должен да се грижи за училиштниот простор и имот;
- Ученикот е должен да се грижи за хигиената во училиштето и блиската околина;
- Во училиштето ученикот треба да биде совесен, одговорен, со должно почитување кон сите;
- Во училиштето учениците треба да доаѓаат уредни;

- На часовите ученикот треба внимателно да слуша и навреме и целосно да ги извршува училишните обврски;
- Да придонесе за одржување на работната атмосфера;
- Ученикот е должен редовно да носи училиштен прибор, учебници и тетратки;
- Да соработува со наставниците, стручната служба и другите субјекти во училиштето;
- Да покаже почитување и толеранција кон другарите и наставниците;
- Да помага на помалку успешните ученици;
- Ученикот не смее самоволно и без вистинска причина да го напушти часот;
- Ученици, избегнувајте недолично однесување;
- Учениците не смеат да користат мобилни телефони за време на часовите;
- Забрането е и казниво да се снима со мобилен телефон, да се снимаат ученици или пак тепачки помеѓу нив;
- Учениците не треба да носат вредни предмети и повеќе пари во училиште, а доколку им се загубат одговорноста е нивна;
- На часовите не е дозволено да се цвакаат мастици, како и истите да се лепат на клупите и столчињата;
- Отпоздрави го наставникот кога ќе влезе во училница;
- Престојувај во училишниот двор за време на големиот одмор освен во случај кога временските услови се несоодветни;
- Не викај по ходниците, не трчај, придржувај се кон правилата на однесување;
- Не приговарај на опомените на дежурните наставници и ученици;
- Ако во дворот видиш отпад фрли го во корпа за отпадоци;
- Штом го слушнеш звончето веднаш влезе во училницата;
- Не ги навредувај и не се однесувај насилно кон помалите и послабите ученици;
- Ученикот не смее да врши психичко и физичко малтретирање на учениците и вработените во училиштето;
- Дежурството во училницата го изведуваат двајца ученици кои се менуваат на неделно ниво;
- Кога наставникот зборува не го прекинувај;
- Обраќај им се со ВИЕ на возрасните;
- Користи молам, благодарам, повели, извини во секојдневната комуникација;
- Поздравувај со добро утро, добар ден и до видување;
- Не користи вулгарни зборови кога комуницираш;
- Почитувај ги правилата кои сте ги договориле со наставникот;
- Не носи предмети со кои би можеле да повредите други ученици;
- Покажи толеранција кон соучениците во комуникацијата;

- Исажи го секое незадоволство со одбрани и пристojни зборови;
- Биди самокритичен па потоа критикувај;
- Чувај ги своите предмети и не посегнувај по туѓите;
- Не ги потценувај способностите на своите соученици;
- Сослушај го внимателно и почитувај го мислењето на другиот;
- Почитувај ги различните од тебе;
- Истакни ги позитивните особини кај себе со постапки, а не со зборови;
- Ако не се однесуваат добро со тебе, БИДИ ПРВ кој тоа ќе го промени и однесувај се ти на вистински начин – ПРИСТОЈНО;
- Учтивоста е особина која ја краси твојата личност, затоа однесувај се учтиво во секоја прилика;
- Со своето примерно однесување ќе покажеш почит и кон своите родители;
- Биди искрен со своите родители, дури и да згрешиш, тие ќе имаат разбирање за твоите постапки;
- Редовно информирај ги родителите за случувањата во училиштето;
- Ученикот задолжително треба на родителот да му ги пренесува информациите по барање на наставникот;

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО

Родители:

- Должни сте своето дете редовно да го праќате во училиште;
- Почитувајте го куќниот ред на училиштето;
- Редовно информирајте се за постигнатиот успех и поведението на вашето дете;
- Соработката со училиштето треба да биде редовна, а не само на крајот на првото полугодие или на крајот на учебната година;
- Редовно исполнувајте ги обврските што ги имате кон училиштето (материјални обврски, оправдување на отсуства од часовите на учениците, консултации со наставниците и сл.);
- Задолжително присуствувајте на родителските средби во училиштето;
- Покажете почит кон училиштето со помагање во остварувањето на воспитниот процес и планираните задачи, како и во настојувањето да се подобрат условите за работа;
- Во контактот со наставниците, родителот треба да покаже почит, физичките и вербалните напади се забранети;
- Придржувајте се кон термините на наставниците кои се предвидени за индивидуални разговори кои се истакнати на видно место во холот за предметна настава и пред училниците на одделенска настава;

- Не престојувајте во ходниците, пред училниците за време на часовите, ниту смее да се попречува наставата по било која основа без претходна најава кај стручна служба или директор;
- Училиштето е воспитно-образовна институција во која се влегува со пристојна облека;
- Имајте на ум дека Вашите постапки се пример за однесување на Вашето дете;

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО

- Обврска на наставниците да држат часови по редовна, дополнителна, додатна настава и слободни ученички активности;
- Наставникот треба да се грижи за целиот училиштен простор и имот;
- Наставникот не смее да доцни на час;
- Наставникот треба да го почитува времетраењето на часот;
- Наставниците мора редовно да ја исполнуваат обврската за дежурство, кога е предвидена, со цел да се одржува безбедноста во училиштето, на голениот одмор и малиет одмори;
- Наставникот да ги евидентира отсутните ученици на почеток на часот и тоа да го прави редовно;
- Наставникот секогаш и секаде внимава на својот говор, тој треба да е литературен, коректен и јасен;
- Наставникот треба секогаш да е пример со својот изглед и своето однесување;
- На наставниците им е забрането да користат мобилни телефони за време на часовите, освен во итен случај кога е потребно да му се помогне на ученик;
- Наставникот не смее да се изложува во јавноста под дејство на алкохол и дрога;
- Секој наставник треба професионално да се усовршува преку следење на литература, посета на семинари, курсеви и користење на современа технологија;
- Наставникот е должен професионално да се однесува за време на часот, не е дозволено викање на учениците, не смеат да ги навредуваат, да ги исмејуваат, да ги дискриминираат учениците по било која основа и треба да се рамноправни кон сите ученици;
- Наставникот е должен да ја почитува личноста на секој ученик;
- Наставникот е должен реално да го оценува знаењето на ученикот без оглед на другите негови оценки;
- Наставникот треба да го пофалува секој напредок на ученикот;
- Наставникот треба да настојува ученикот навреме и квалитетно да ги извршува своите задачи;

- Наставникот не смее да го казнува ученикот телесно и да го малтретира психички;
- Наставникот е должен редовно да им помага на учениците, преку разни форми на активност;
- Во работата со учениците, наставникот мора да изрази толеранција, да им овозможи секаква помош која им е потребна и да ги охрабрува учениците;
- Секој наставник треба да настојува учениците пристојно и дисциплинирано да се однесуваат во училиштето и надвор од него;
- Наставникот треба редовно и навреме да го повикува и известува родителот за постигнувањата, однесувањето и проблемите на неговото дете;
- Наставникот треба да го упатува родителот на помош од компетентни лица, во ситуации кога за тоа има потреба;
- Наставникот треба да го почитува секој свој колега, да соработува, разменува мислења и искуства врзани за работата;
- Наставникот треба да се ангажира во работата на стручниот актив на кој припаѓа;
- Наставникот треба редовно да присуствува во работата на одделенскиот и наставничкиот совет во училиштето;
- Наставникот е должен да ги почитува одлуките од одделенскиот и наставничкиот совет;
- Наставникот е должен да присуствува на родителските средби и на отворените денови;
- Наставникот треба да е креатор на пријатна работна атмосфера и позитивна емоционална клима во својата училница;
- Наставникот треба да гради односи на меѓусебно разбирање, соработка, почитување со учениците и другите вработени;
- Наставникот треба секогаш да се залага за афирмација на својот предмет;

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА СТРУЧНА СЛУЖБА ВО УЧИЛИШТЕТО

- Стручните соработници во училиштето треба да ги извршуваат работните задачи што се во нивниот делокруг, а се во согласност со Законот за основно образование;
- Да го почитуваат куќниот ред во училиштето;
- Стручните соработници го почитуваат кодексот за наставниците;
- Стручните соработници треба да доаѓаат редовно и навреме на работното место;

- Стручните соработници се должни своите задолженија да ги обавуваат во континуитет, како и да се грижат за нормално одвивање на наставата и дисциплината кај учениците доколку тоа го побараат некои од наставниците.
- Стручните соработници треба совесно и самостојно да ја извршуваат својата работа;

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА ДИРЕКТОР ВО УЧИЛИШТЕТО

- Директорот треба да доаѓа редовно и навреме на работното место;
- Директорот е должен своите задолженија да ги обавува во континуитет;
- Директорот се грижи за целокупната работа на училиштето во текот на наставниот ден, за почитување на одредбите од Кодексите на сите субјекти во училиштето (ученици, родители, наставници, стручна служба и техничка служба);

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА АДМИСТРАТИВНИТЕ РАБОТНИЦИ ВО УЧИЛИШТЕТО

- Секретарот треба да доаѓа редовно и навреме на работното место;
- Секретарот е должен своите задолженија да ги обавува во континуитет;
- Секретарот е должен за контрола на помошниот персонал и да врши проверка на хигиената во училиштето и училиштниот двор.
- Без потреба никој нема право да се задржува во просториите на администрацијата.

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА ТЕХНИЧКА СЛУЖБА ВО УЧИЛИШТЕТО

- Техничкиот персонал (хигиеничари) и хаусмајсторот се должни да го одржуваат училиштето, дворот и инвентарот во целосна исправност и подготвеност за непречено одвивање на воспитно-образовната работа;
- Техничкиот персонал да соработува со наставниците, стручните соработници и директорот и да се однесуваат во склад со потребите на наставата;
- Хигиеничарите се должни да ги исчистат просториите пред отпочнување на наставата како истата би се одвивала во нормални хигиенски услови;
- За време на одржувањето на наставата се должни после секој одмор да ги чистат ходниците, скалите, тоалетите, а задолжително после

големиот одмор да се празнат корпите за отпадоци од секоја училница како и да се чисти училиштниот двор;

- Во своето работно време хаусмајсторот е должен секојдневно да врши проверка на инвентарот и секоја штета да ја отклони;
- Ако штетата не е во состојба да се отклони е должен на време да го запознае директорот и секретарот на училиштето;
- Хаус мајсторот е должен да се грижи за зелените површини во училиштето (косење на трева и друго хортикултурно уредување на дворот);
- Хаус мајсторот е и парно ложач и во грејна сезона се грижи за навремено и соодветно затоплување на просториите во училиштето;
- Хигиеничарите и хаус мајсторот се должни еднаш неделно (во понеделник) до директорот да достават извештај за хигиената и исправноста на инвентарот во училниците за кои се должни да ги одржуваат (пожелно е извештајот да биде во писмена форма).

Прилог бр.29

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ ПРОЦЕС

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ						
Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Следење	Индикатор
Утврдување на интересот на наставниците за посета на обуки за професионален развој	септември	Стручни активни	Анкета	Согледување на интересот на наставниците за посета на обуки за професионален развој	Стручни соработници	Резултат и оданкета
Утврдување на потребата во училиштето на наставниците за посета на обуки за професионален развој	септември	Стручни активни	Анкета	Согледување на потребите на наставниците за посета на обуки за професионален развој	Стручни соработници	Резултат и оданкета

Избор на наставници за обуки	септември	Стручни активи	Според интересот и потребите	Избрана група на наставници кои ќе посетуваат обука за професионален развој	Стручни соработници	Избрани наставници
Реализирање на обуки	септември -јуни	Акредитиран и избран обучувач	Посета на обука	Посетена обука	директор	Добени сертификати
Примена на наученото	септември -јуни	Наставен кадар	Примена на наученото од обуките	Одржани часови	Стручни соработници, директор	Индивидуални и планирања Извештаи од одржани часови, одделенска книга
Следење на примената	септември -јуни	Стручен соработник	Посета на часови	Примена на обуката директно или индиректно во наставата	Стручни соработници	Дневни подготовки, извештаи

Прилог бр.30

**ПРИЕМНИ ДЕНОВИ НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РОДИТЕЛИ ЗА УЧЕБНА
2022-23 год.**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА НАСТАВНИКОТ	ПРИЕМЕН ДЕН И ЧАС	
Светлана М. Костенцовска	среда	11.15-11.55
Луиза Велкоска	среда	11.10-11.55
Елена Рајевска	понеделник	12.10-13:00

Мирјана Димоска	петок	08.00-08.45
Билјана Маневска	вторник	11.15-11.55
Иванка Тодорова Милошевска	вторник	11.00-12.00
Ангела Бошковска	понеделник	08.30-09.30
Бојана Н. Радосављевиќ	четврток	12.45-13.30
Светлана Малегановска	среда	08.30-09.30
Санела Тренова	петок	09.00-11.00
Игор Бошковски	понеделник	08.45-09.45
Весна Стојковска	понеделник	10.25-11.10
Елена Наумовска	вторник	13.30-14.10
Влатко Котески	вторник	09.00-09.30
Димко Спироски	четврток	09.45-10.25
Јасминка С. Вељковска	петок	10.00-10.30
Славица Анчевска	петок	10.00-11.00
Теодор Младенов	четврток	13.30-14.00

Прилог бр.31

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИ/ СТАРАТЕЛИ

Цели	Содржина	Реализатор	Време	Ефекти
Подобрување на соработката помеѓу родителите и училиштето	Средби и разговори работилници	Родители, наставници Психолог Педагог Директор	Континуирано	Квалитетна комуникација
Подобрување на условите за работа во училиштето	Помош на родителите во ресурси	Родители	Континуирано	Олеснување на наставата
Промовирање на работата пред родителите и во локалната средина	Изготвување флаер за работата на Училиштето за родителите на учениците од V Одбележување на Денот на училиштето Програма за работа Извештај за работа	Наставници Стручни соработници Родители Претставници од општината	септември	Запознавање на родителите и локалните власти со воспитно - образовната работа во училиштето

Подобрување на опремата во училиштето	Новогодишен базар /продавање на колачи од родителите за родителите	Родители и ученици наставници	декември	Собирање на парични средства
Подигање свеста на учениците за значењето на животната средина	Еколошка акција во Училиштето	Сите во училиштето	21 март до 22 април	Заштита на животната средина од загадување
Соработка со институции /музеи, библиотеки/	Посети	Наставници Родители	Континуирано	Проширување на знаењата - квалитетни и трајни знаења

Прилог бр.32

ПЛАН ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

Содржини	Време на реализација
Свечена приредба за прием на првачиња на кои се поканети членови од локалната самоуправа	септември
Учество на новогодишна претстава и доделување пакетчиња во организаација на општината	декември
Учество во културни манифестации од јавен интерес	Во текот на годината
Соработка во реализација на Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, организирано од страна на локалната самоуправа	Во текот на годината
Заеднички еколошки акции за зачувување на животната средина	Се определува според потребите
Заеднички хуманитарни акции	Се определува според потребите
Посета на ликовни изложби во просториите на општината	Во текот на годината
Посета на општината од страна на учениците	Се определува според потребите
Учество на спортски манифестации	Во текот на годината

Прилог бр.33

ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА НА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ		
ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	НОСИТЕЛ НА АКТИВНОСТА
Креирање на политика за грижа за здравјето	Изготвување на годишна програма за работа	Директор Стручни соработници
Формирање навики за конзумирање здрава храна	предавања	Одделески и предметни наставници
Заштита на општата психофизичка и здравствена состојба на учениците	Осигурување на учениците	Директор, Секретар Наставници
Одржување на хигиената во училиштето и обезбедување здравствена заштита на учениците	Редовно одржување на хигиената на училниците, ходници и училишен двор со употреба на соодветни дезинфекциони средства	Директор Технички персонал
Градење правилни навики за здравствена заштита и здравствено образование	Информирање за; одржување лична хигиена и заштита од заразни болести	Одд. наставници и раководители Предметни наставници
Заштита на здравјето на децата	Систематски прегледи Вакцинирање согласно календарот за имунизација Стручни предавања и трибини на теми: Пороците на 21 век, Правилно држење на телото, Конзумирање здрава храна	Одд. наставници и раководители Предметни наставници Здравствени институции Родители

Прилог бр.34

ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО

ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО					
Содржина	Цели	Реализатор	Време на	Методи и	Очекува

(пл.активност)			реализација	постапки на реализација	ни ефекти
Средба на литературни ликовни дружини	Соработка и размена на знаења, мислења и искуства	Членови на секциите и наставникот	Се определува според потребите	Лични творби по избор и според барањата	Соработка, дружење
Соработка на ученичките заедници	Соработка и размена на знаења, мислења и искуства	Членови на УЗ и одговорни наставници	Се определува според потребите	Изготвени програми	Подобрување на работата во училиштата
Соработка и средба на детските организации од одд. настава	Соработка и размена на знаења, мислења и искуства	Членови на УЗ и одговорни наставници	Се определува според потребите	Стручна литература	Подобрување на работата во училиштата
Соработка со средни училишта и нивна промоција	Соработка и размена на знаења	Ученици, наставници Директор	мај	Материјали по избор на ученици	Подобро инф. на учениците за Понатамошното образование

Прилог бр.35

ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Прашалникот служи за да се формира листата на слободни изборни предмети – од одговорите што ќе се добијат зависи кои слободни изборни предмети ќе бидат понудени. Прашалникот се пополнува анонимно – никој не го пишува своето име и презиме. Затоа, секој ученик треба да одговори онака како што навистина мисли.

1. Заокружи во кое одделение учиш: IV V
2. Заокружи најмногу три од задолжителните предмети од чија област би сакал/сакала училиштето да понуди слободни изборни предмети:
 - (1) Македонски јазик
 - (2) Математика
 - (3) Природни науки

- (4) Историја и општество
 - (5) Техничко образование-и информатика
 - (6) Ликовно образование
 - (7) Музичко образование
3. Заокружи најмногу три други области од кои би сакал/сакала училиштето да понуди слободни изборни предмети:
- (1) Фигури од хартија (оригами, хартиени украси и др.)
 - (2) Фотографија
 - (3) Театарски работилници
 - (4) Готвење
 - (5) Градинарство и хортикултура
 - (6) *(наведи што)* _____
4. Заокружи најмногу три области за поддршка на личниот и социјалниот развој од кои би сакал/сакала училиштето да понуди слободни изборни предмети:
- (1) Разрешување конфликти
 - (2) Финансиска писменост
 - (3) Мултикултурни работилници
 - (4) Градење интерперсонални односи
 - (5) Образование за родова еднаквост
 - (6) *(наведи што)* _____
5. Заокружи најмногу три спортско-рекреативни активности кои би сакал/сакала училиштето да ги понуди како слободни изборни предмети:
- (1) Ракомет
 - (2) Одбојка
 - (3) Кошарка
 - (4) Јога
 - (5) Хип-хоп

ИЗЈАВА

Јас, _____ родител на ученикот _____, кој во учебната 2020/2021 год. ќе посетува настава во VI ___ одделение, запознаен сум дека согласно Наставниот план за деветгодишно образование, моето дете може да избере еден од изборните предмети дадени подолу и се определува за:

- **Етика на религии**
- **Запознавање со религиите**
- **Класична култура во европската цивилизација**

Дата

Потпис

Подетални информации за наставните планови и програми може да се информирате на: www.bro.gov.mk

ИЗЈАВА

Јас, _____ родител на ученикот _____, кој во учебната 2020/2021 год. ќе посетува настава во VII одделение, запознаен сум дека согласно Наставниот план за деветгодишно образование, моето дете може да избере еден од изборните предмети дадени подолу и се определува за:

- **Нашата татковина**
- **Воспитание за околината**
- **Истражување на родниот крај**
- **Танци и народни ора**
- **Проекти од музичката уметност**
- **Проекти од ликовната уметност**
- **Техничко образование**
- **Проекти од информатиката**
- **Изборен спорт**
- **Унапредување на здравјето**
- **Вештини за живеење**

Дата

Потпис

Подетални информации за наставните планови и програми може да се информирате на: www.bro.gov.mk

ИЗЈАВА

Јас, _____ родител на ученикот _____, кој во учебната 2020/2021 год. ќе посетува настава во VIII ___ одделение, запознаен сум дека согласно Наставниот план за осумгодишно образование, моето дете може да избере еден од изборните предмети дадени подолу и се определува за:

- **Нашата татковина**
- **Воспитание за околината**
- **Истражување на родниот крај**
- **Танци и народни ора**
- **Проекти од музичката уметност**
- **Проекти од ликовната уметност**
- **Техничко образование**
- **Проекти од информатиката**
- **Изборен спорт**
- **Вештини за живеење**
- **Унапредување на здравјето**
- **Програмирање**

Дата

Потпис

Забелешка: Од оваа листа изоставете го предметот кој бил изучуван во VII одделение.

Подетални информации за наставните планови и програми може да се информирате на: www.bro.gov.mk

ИЗЈАВА

Јас, _____ родител на ученикот _____, кој во учебната 2020/2021 год. ќе посетува настава во IX ___ одделение, запознаен сум дека согласно Наставниот план за деветгодишно образование, моето дете може да избере еден од изборните предмети дадени подолу и се определува за:

- Нашата татковина
- Воспитание за околината
- Истражување на родниот крај
- Танци и народни ора
- Проекти од музиката уметност
- Проекти од ликовната уметност
- _____
- Техничко образование
- Проекти од информатиката
- Изборен спорт
- Унапредување на здравјето
- Вештини за живеење
- Програмирање

Дата

Потпис

Забелешка: Од оваа листа изоставете го предметот кој бил изучуван во VII и VIII одделение.

Подетални информации за наставните планови и програми може да се информирате на: www.bro.gov.mk

Прилог бр.36

ПРОГРАМА ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА

Програмата за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта ќе опфати:

- а) предавања за запознавање на учениците со поимите, можностите за заштита и превентивно делување кон корупциските активности;
- б) работилници за антикорупциска едукација на учениците, со чија помош истите ќе бидат ставени во активна ситуација, во која ќе земат учество;
- в) пополнување на прашалници од учениците пред почетокот на проектот и по неговото завршување;
- г) запознавање на пошироката јавност со активностите поврзани со борбата против корупцијата преку работата на учениците;
- д) антикорупциска едукација на наставниците, коишто ќе го спроведуваат проектот во основните училишта, но и на оние коишто работат секојдневно со учениците

Цели на програмата

1. Општи цели

Ученикот/ученичката е потребно:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност
- да се запознае што значи "одолевање на социјален притисок"
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот за спречување и заштита од истата
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупцијата во Република Северна Македонија и механизмите преку кои таа делува
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата
- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација

- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Северна Македонија

Содржина	Цели	Вид на активности	Активност и	Време на реализација	Учесници	Наставници
Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата	Да се согледаат предзнаењата на учениците	Прашалник за учениците	Пополнување на прашалникот од страна на учениците	декември	Ученичка заедница	-Игор Бошковски-наставник по Историја -Стручен соработник
Причини и последици од корупцијата	Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност, да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата, да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	Работилница	Говорна активност, дискусија, кусо предавање	декември	Ученичка заедница	-Игор Бошковски-наставник по Историја -Стручен соработник
Стекнување основни знаења за корупцијата и антикорупцијата	Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност, да знаат за облиците во кои може да се	Предавање и вежби	Предавање, power point, презентација, дискусија, крстозбор	декември	Ученичка заедница	-Игор Бошковски-наставник по Историја -Стручен соработник

	<p>појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата, да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата, да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството, да ја сватат улогата на Државната комисија за спречување на корупцијата во РМ и механизмите преку кои таа делува</p>					
<p>Активна борба против корупцијата</p>	<p>Да се запознаат што значи "одолевање на социјален притисок", да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата, да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата, да го сватат штетното влијание на корупцијата во општеството</p>	<p>Работи лица</p>	<p>Говорна активност, дискусија, кусо предавање</p>	<p>февруари</p>	<p>Ученич ка заедни ца</p>	<p>-Игор Бошковски- наставник по Историја -Стручен соработник</p>

Активна борба против корупцијата: постери	Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата, да се става во ситуација во која ќе имаат активна улога преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација, да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество	Работилница	Говорна активност, дискусија	март	Ученичка заедница	-Игор Бошковски-наставник по Историја -Стручен соработник
Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата	Да се утврдат знаењата на учениците, да се види учениците дали научиле од проектот “Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта”	Прашалник за учениците и активности за повторување	Пополнување на прашалникот од страна на учениците	април	Ученичка заедница	-Игор Бошковски-наставник по Историја -Стручен соработник

Покрај активностите кои ќе бидат изведувани на посебни часови, планирано е да се изведуваат и други активности поврзани со програмата на проектот „Антикорупциска едукација на учениците“ надвор од овие часови и поврзани со други предмети, во кои учениците ќе можат да си ги покажат своите креативни способности и познавања за поимите корупција-антикорупција:

- пишување на песни, разкази, слогани и др.
- изработка на цртежи
- изработка на сиден весник
- изложување на изработките во училишниот ходник во посебно катче
- поттикнување и изведување на различни ученички иницијативи и активности

Прилог бр.37

ПРОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА																		
Активности на тимовите испланирани во Годишната програма за работа во училиштето	Временска рамка (месец)											Носител	Начин на проведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење		
	а	с	о	н	д	ј	ф	м	а	м	ј					ј	Одговорно лице	Потребен буџет
Тим за поддршка на работата на Ученички парламент и Ученички правобранител													Тимот за поддршка на Ученичкиот парламент, ученици и наставници	Потребните инструменти се наведени во посебните акционни планови на тимовите	Потребните инструменти се наведени во посебните акционни плановите	Зголемена демократска партиципација на учениците во парламентот	Тимот за поддршка	
Тим за Еко проект												Директор Сите наставници	Подигање на свест за здрава животна средина кај учениците			Директор Анега Стојкова		
Тим за МИО												Директор Сите наставници	Промовирање на мултикултурализам, почит кон разликите			Директор и тим на СИТ		
Тим за професионален развој												Директор Сите наставници и стручни соработници	Стекнување на нови и усовршување на постоејните компетенции			Директор и стручни соработници		
Инклузивен тим												Директор Тимот за инклузија, ученици	Инклузија на ученици во редовната настава од секаков вид на попременост			Директор и членови на УИТ		

Комисија за самоевалуација											Директор Сите наставници Стручна служба			Само оцен увањ е на рабо тата на учил иште ТО	Директор и Комисија за самоевалуација Училишен одбор	
Тим за подготовка на Годишна програма и прилози кон годишната програма											Директор Тим за изработка а ,одговорн и наставни ци			Законскио и правилно планирање на работата на УЧИЛИШТЕТО	Директор	

Датум _____ година

Потпис на директор

Место _____

М.П

Потпис на претседател на
Училишен одбор
