ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

за работата и постигнувањата
на ООУ Гоце Делчев, с. Љубанци - Скопје
општина Бутел

Јуни, 2023

Појдовни основи за изработување на извештајот:

Извештајот за работата на Училиштето од учебната 2022-2023 година е изработен врз основа на реализираните активности планирани со Годишната програма за работа на Училиштето.

Општи податоци за основното училиште

Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Гоце Делчев“
Адреса, место, општина	Љубанци, ул:7 бр:90, Бутел, Скопје
Телефон	02 2661-250
Факс	+389 (02661-250)
Веб-страница	oougocedelcevljubanci.edu.mk
Е-маил	gocedelcev_ljubanci@yahoo.com
Основано од..	Министерство за образование и физичка култура
Верификација-број на актот	10-2273/3
Година на изградба	1924 год.
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	1231.7 m^2
Училиштен двор (m2)	1248 m^2
Површина на спортски терени и игралишта	2550 m^2
Начин на загревање на училиштето	Нафта
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	9 (девет)
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се изведува наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	Во склоп на нашето училиште работи и Дом во кој престојуваат деца од социјално загрозени семејства, згрижени преку МЦСР на град Скопје

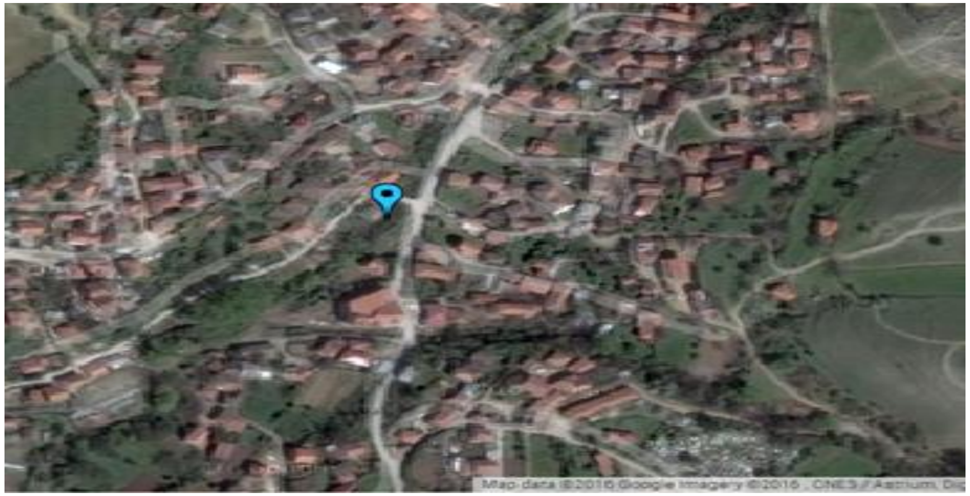
Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на Училишен одбор	- Зоран Ацевски-претседател - Елеонора Павличкова - Влатко Младеновски - Анета Стојкова - Николче Шекеровски - Санела Тренова - Цветко Рајевски
Членови на Совет на родители	Даниел Попадиновски Марија Утковска Марина Кирковска Меги Кекеновска Зоран Ацевски Марија Трајанова Елеонора Павличкова Влатко Младеновски –претседател Елена Цоњковска
Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенска настава-Биљана Маневска Стручен актив од општествено-јазично и актив на природно-математичка група предмети-Санела Тренова
Одделенски совет (број на наставници)	Одделенски совет на одделенска настава има 5 наставници, 3 стручни соработници, 4 предметни наставници Одделенски совет на предметна настава има 12 наставници, 3 стручни соработници
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Силвана Терзиева-директор Анета Стојкова-психолог Ивана Крстиќ-мобилен дефектолог (специјален едукатор и рехабилитатор) Иванка Т. Милошевска-предметен наставник Биљана Маневска-одделенски наставник Мирјана Кекеновска-родител Соња Костенцовска-родител
Заедница на паралелка (број на ученици)	По тројца од секоја паралелка од I-IX одделение
Членови на Ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	9 (претседателите од секоја заедница на паралелка)- Претседател на Ученичкиот парламент Стефанија Трајановска Тим за поддршка на Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител-Анета Стојкова-психолог, Игор Бошковски-предметен наставник по Историја и Граѓанско образование и Светлана М. Костенцовска-одделенски наставник

Ученички правобранител	Анастасија Топузовска

Податоци за условите за работа на основното училиште

Мапа на основното училиште



Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	2 (две)
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	1322m^2
Нето површина	1231m^2
Број на спортски терени	2 (два)
Број на катови	2 (два)
Број на училници	9 (девет)
Број на помошни простории	6 (шест)

Училишна библиотека, медијатека	1+1
Начин на загревање на училиштето	нафта

Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Училишниот објект, училниците и другите простории во училиштето се пристапни и пријатни за престој на учениците и за одвивање на наставата. Училиштето инвестира во подобрување на условите за престој во училиштето, како и во осовременување и унапредување на образовниот процес преку континуирано обновување на опремата и наставните средства.

Постоечка опрема и наставни средства

Компјутери 24, монитори 85, лаптоп 6, пластификатор 1, машина за укоричување 1, касетофон 4, печатач/фотокопир 3, синтисајзер 1, ЛЦД проектор 9 (статични) и 2 мобилни, смарт табла 9, топки за фудбал 1, топка за одбојка 1, топка за ракомет 1, душеци 17, лектири 9108, шестар –пластичен 1, микроскоп 1, триаголници дрвени 3, шестар дрвен 2, семафор 1, манометар 1, модел на уво на човек 1, модел на око на човек 1, модел на човек 1, триаголник дрвен 1, графоскоп 2, наставни и нагледни срредства по Математика и ПН, наставни средства за работа во прво одделение

Податоци за училишната библиотека

Ред Бр	Библиотечен фонд	Опис	Количество	
1	Учебници	Од 1-во до 9-то одделение		1385
2	Лектири	а.Од предучилишна возраст до 5-то одделение	3998	7148
		б.Од 6-то до 9-то одделение	3150	

3	Стручна литература	Филозофски анализи и трудови, политички,филозофски, историски, јазични трудови, истражувања, анализи, трудови од областа на музиката, фолклорот, географски - влучително и 3 енцилопедии		500
4	Сериски публикации	Трудови на самото училиште кое околу 1997-2000 година самостојно издавало зборник со трудови од учениците,		75
Вк				**9108**

<u>Податоци за вработените и учениците во основното училиште</u>

Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно образовната работа

Ред .бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место
1	Мирјана Димоска	1963	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава
2	Луиза Велкоска	1962	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава
3	Светлана М.Костенцовска	1983	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава
4	Елена Рајевска	1989	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава
5	Билјана Маневска	1981	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Наставник во одделенска настава
6	Марија Милковска	1985	Дипломиран професор по биологија	ВСС	Наставник по биологија, хемија и ПН
7	Светлана Малегановска	1962	Дипломиран професор по математика и физика	ВСС	Наставник по математика и физика
8	Влатко Котески	1979	Дипломиран професор по физичко и здравствено образование	ВСС	Наставник по физичко и здравстено образование

9	Санела Тренова	1980	Дипломиран професор по географија	ВСС	Наставник по географија
10	Игор Бошковски	1975	Дипломиран професор по историја	ВСС	Наставник по историја
11	Јасминка С.Вељковска	1978	Дипломиран професор по хемија	ВСС	Наставник по хемија
12	Иванка Т. Милошевска	1980	Дипломиран професор по македонски јазик и литература	ВСС	Наставник по македонски јазик
13	Елена Наумовска	1981	Дипломиран професор по музичко образование	ВСС	Наставник по музичко образование
14	Бојана Н.Радосавлевиќ	1984	Дипломиран професор по француски јазик	ВСС	Наставник по Француски јазик
16	Ангела Бошковска	1994	Дипломиран професор по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик
17	Анета Стојкова	1976	Дипломиран психолог	ВСС	Психолог
18	Ивана Крстиќ	1989	Дипломиран дефектолог	ВСС	Дефектолог
19	Наташа Милошевска-замена Страте Николовски	1991 1994	Дипломиран професор по македонски јазик	ВСС	Библиотекар

3.2. Податоци за раководните лица

Ред .бр.	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образование**	**Работно место**
1	Силвана Терзиева	1973	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	директор

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред .бр.	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образование**	**Работно место**
1	Сашо Јанчиќ	1967	Дипломиран професор по физичка култура	ВСС	воспитувач
2	Николче Шекеровски	1990	Дипломиран историчар-архивист	ВСС	воспитувач

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред .бр.	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образование**	**Работно место**
1	Светлана Михајловска	1961	Економски техничар	средно	Технички секретар

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред .бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место
1	Љубица Шарковска	1964	/	основно	Хигиеничар
2	Маре Лошковска	1973	/	основно	Хигиеничар
3	Мирко Рајковски	1987	Економски асистент	средно	Хаус-мајстор
4	Виолета Милошевска	1970	Готвач	средно	Готвач

3.6. Податоци за ангажирани образовни медијатори

Ред .бр.	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
/	/	/	/	/	/	/

Вкупно податоци за наставен и ненаставен кадар

Одд.	вкупно	Етничка и полова структура на вработени											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	28	6	22			1							
Број на наставен кадар	17	4	13										
Воспитувачи	2	2											
Број на стручни соработници	3		3										
Административни работници	1		1										
Техничка служба	4	/	3			1							
директор	1		1										

Сите наставници во одделенска и предметна настава го исполнуваат нормативот за ангажираност на наставниците. Воспитно-образовната дејност во училиштето ја остваруваат 17 наставници. Образовната структура на кадарот одговара на законските и програмските барања по наставни предмети. Од вкупно 17 наставници во одделенска настава, наставата ја изведуваат 5 одделенски наставници, во

предметна настава сите наставни предмети се застапени според наставниот план и програма и се реализираат од 13 предметни наставници. Од вкупно 13 предметни наставници има 3 предметни наставници кои од други училишта и кои дополнуваат часови во нашето училиште и тоа по предметите Ликовно образование, Техничко образование, Информатика.

Вкупно податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Високо образование	22
Виша стручна спрема	1
Средно образование	3
Основно образование	2

Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	**Бр. на паралелки**	**Бр. на ученици**	**Етничка и родова структура на учениците**									
			Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Роми**		**други**	
			м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
I	1	8	5	3	/	/	/	/	/	/	/	/
II	1	14	6	8	/	/	/	/	/	/	/	/
III	1	10	2	7	/	/	/	/	/	1	/	/
I-III	**3**	**32**	**13**	**18**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**1**	**/**	**/**
IV	1	16	7	9	/	/	/	/	/	/	/	/
V	1	11	6	4	/	/	/	/	1	/	/	/
IV-V	**2**	**27**	**13**	**13**	**/**	**/**	**/**	**/**	**1**	**/**	**/**	**/**
VI	1	16	8	8	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	1	15	8	7	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-VII	**2**	**31**	**16**	**15**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
VIII	1	12	8	4	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	1	8	4	4	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII-IX	**2**	**20**	**12**	**8**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
VI - IX	**4**	**51**	**28**	**23**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
I - IX	**9**	**110**	**54**	**54**	/	/	/	/	**1**	**1**	/	/

Учебната **2022/2023** год. во **ООУ „Гоце Делчев“, с. Љубанци** ја завршија вкупно 110 ученици распоредени во 9 паралелки од I – IX одд.

Мисија и визија

Мисија на училиштето:

„Заедно учиме полесно, побрзо и поквалитетно и имаме заеднички интереси“

Изјава на мисијата:
„Реализираме квалитетно образование според интересите и потребите на учениците, без оглед на пол и етничка припадност“

Визија на училиштето:

„За сите ученици училиштето ќе биде дом во кој се почитува и негува различноста зошто сите деца се различни, со свои интереси и погледи кон животот но, пред сé се деца кои знаат само за љубов, дружење и игра“

Изјава за визијата:
Училиштето е безбедна и инспиративна работна средина во која се реализира енаставата по мерка на ученикот, со почитување на неговите способности, интереси, пол, етничка припадност, социјално потекло.

Подрачја на промени, приоритет и цели

Приоритетни цели кои беа превземени од Развојната програма на училиштето 2020-2024 година, не беа реализирано во целост поради условите во кои работеа училиштата.

Приоритетно подрачје на промени	Развојна цел	Конкретна цел	Активности	Реализирано во учебната 2022-2023година
• 1. Настава и учење	Зголемување на активностите во подобрување на еколошката свест	Хортикултурно уредување на училишниот двор	Обезбедување на информации за потребните про во училишниот двор со известување до општината	Сеуште актуелно
			Континуирано засадување на зелена површина, цвеќиња и негово редовно одржување	
			Обезбедување на надворешен простор за престој на наставници	

			Формирање на Тим за хортикултурно уредување	
• 3. Настава и учење	Подигнување на еколошката свест кај учениците и околината	Подигање на свеста за рециклирање и одржување на хигиената во просторот	Организирања на предавања за важноста на рециклирањето на различни материјали	Делумно
			Организирање на акции за собирање (рециклирање) на различни материјали	Делумно
			Подигнување на свеста за одржување на хигиената во сите субјекти во училиштето, училишната зграда, дворот и тоалетите	Делумно
• 7. Управување, раководење и креирање на политика	Подобрување на афирмацијата на инклузивноста и меѓуетничката интеграција во образованието	Зголемени активности за афирмација на инклузивноста	Стручни предавања на УИТ	Делумно
			Спроведување на Процедурата за изработка на ИОП	Целосно со понатамошни активности за унапредување
			Целосно со понатамошни активности за унапредување	Целосно со понатамошни активности за унапредување
			Обуки за наставниот кадар за работа со ученици со ПОП	делумно
			Обуки на управниот и раководниот кадар за инклузивноста	не
			Зголемено учество на учениците со ПОП во воннаставни активности	Делумно

<u>Програми и организација на работата во училиштето</u>

Календар на органаизација на учебната 2022/2023 год.

Министерот за образование донесува календар со кој се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските целини во наставната година: полугодија, други форми на воспитно-образовна дејност и ученички одмор за учебната 2022/2023 година.

- Учебната година во основнито училиште започна на 1 септември 2022 година, ќе заврши на 31 август 2023 година.
- Наставната година започна на 1 септември 2022 година и заврши на 14 јуни 2023 година.
- Наставната година ја сочинуваат две полугодија – I и II полугодие.
- Првото полугодие започна на 1 септември 2022 година, а заврши на 30 декември 2022 година.
- Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор.
- Зимскиот одмор траеше од 31 декември 2022 година до 20 јануари 2023 година (Промена имаше за зимскиот распуст кој беше продложен до 20 јануари, наместо 18 јануари)
- Второто полугодие започна на 23 јануари 2023 година, а заврши на 14 јуни 2023 година.
- Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела.
- Во текот на учебната 2022/2023 година во училиштето беа остварени 180 наставни денови.

Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Предметна настава				
Наставник	Стручна спрема	Одделение	Одд.час	Наставни часови
Иванка Т. Милошевска	ВСС	VI-IX	VI-1	19
Санела Тренова	ВСС	V-IX	VIII-1	12
Светлана Малегановска	ВСС	VI-IX	VIII-1	22
Елена Наумовска	ВСС	VI-IX	IX-1	15+3 (ЕСАРУ)
Влатко Котески	ВСС	I-IV и VI-IX	/	24
Ангела Бошковска	ВСС	I-IX	/	25
Бојана Н.Радосавлевиќ	ВСС	VI-IX	/	10
Марија Милковска	ВСС	VI-IX	/	13
Игор Бошковски	ВСС	VI-IX	/	11
Наставници кои дополнуваат часови од други училишта				
Димко Спиркоски	ВСС	VI-IX	/	4
Славица Анчевска	ВШС	V-VI	/	3
Теодор Младенов	ВСС	VI-VII	/	3

Одделенска настава				
Луиза Велкоска	ВСС	I	I-1	20
Мирјана Димоска	ВСС	II	II-1	21
Елена Рајевска	ВСС	III	III-1	23
Билјана Маневска	ВСС	IV	IV-1	21
Светлана М. Костенцовска	ВСС	V	V-1	21

Поделба на одделенско раководство и поделба на часовите на наставниот кадар се врши на Наставнички совет согласно ЗОО, нормативот за наставен кадар. Часот на одделенската заедница се реализира според програма утврдена од МОН, на предлог на Бирото за развој на образованието и други активности поврзани со паралелката.

Задолжителната настава е организирана по одделенија од I до IX по наставните предмети согласно наставниот план и програми за ВОД на основните училишта, според однапред утврден распоред на наставните часови.

Наставата во учебната година се оствари во 180 наставни дена. Наставниот час траеше 40 минути.

Работа во смени

Училиштето организира задолжителна настава за сите ученици од прво до деветто одделение. Наставата се изведуваше во прва смена по следниот распоред:

Одделенска	
Прва смена	8.00 – 13.20

Предметна	
Прва смена	8.00 – 13.20

Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата

Воспитно образовната дејност во училиштето се реализираше на македонски наставен јазик.

Наставен јазик

	Наставен јазик- македонски
Број на паралелки	9
Број на ученици	110
Број на наставници	17

Училиштето во текот учебната 2022-2023 година работеше според Годишната програма за работа на училиштето во која се зацртани сите активности и подрачја според Планот и Програмите за воспитно-образовна дејност на училиштето, Концепцијата за деветгодишно основно воспитание и образование, Новата концепција за основно образование (спроведена во прво, второ, четврто и петто), ЗОО и други документи кои се поврзани со основното образование, а која беше усвоена од Училишниот Одбор на 4.7.2022 година. Зацртаните задачи во Годишната Програма се реализирани. Училиштето работи во една смена.

На Наставничкиот Совет одржан на ден 14.6.2023 година (за 9то одделение) и 21.6.2023 година (за 1-8 одделение) утврден е успехот и поведението на учениците за учебната 2022-23 година и констатирано е дека Наставниот план и Програми по сите наставни предмети во сите одделенија и паралелки целосно се реализирани.

Планирањата на наставата се квалитетни, наставниците планираат и спроведуваат формативно оценување за подобри постигања на учениците и пореално оценување. Увид во планирањата и посета на часови се врши од страна на директорот, психологот и дефектологот. Согласно Законот за основно образование, во училиштето успехот и постигањата на учениците се бележат во евидентни листови.

При изготвувањето на наставните програми од I до IX одделение се води грижа за оптимално користење на информатичката технологија во наставата и учењето. Заради ефективно поврзување на предметите се користи практиката за тимско планирање на наставата.

Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Задолжителен странски јазик во училиштето е англискиот јазик, кој се изучува од прво до деветто одделение. За изведување на наставата по англиски јазик од прво до петто одделение се вклучува предметен наставник по англиски јазик. Вториот странски јазик се изучува од шесто до деветто одделение. Во училиштето се изучува француски јазик во сите 4 паралелки од 6-9 одделение, вкупно 51 ученици.

Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Согласно новиот закон за Основно образование, наставата по физичко и здравствено образование од прво, второ, трето и четврто одделение, ќе ја изведуваат „тандем наставници", односно одделенскиот наставник заедно со наставник по физичко и здравствено образование. Овој пристап ќе обезбеди постигнување на поголеми резултати кај учениците во однос на спортското знаење, психомоторниот развој, правилниот раст и развој и ќе се допринесе за превенција и корекција на телесните деформитети, особено на ‘рбетниот столб и стапалата, што се најприсутни кај учениците од прво до петто одделение. Во нашето училиште наставата со „тандем наставници" по физичко и здравствено образование се одвива во прво, второ и трето одделение.

Изборна настава

Во зависност од интересите учениците изучуваат изборни предмети, со кои ги надградуваат, продлабочуваат и систематизираат знаењата од одредени подрачја. Учениците ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети. Постапката за изборот на изборните предмети во училиштето се изведува согласно Процедурата за изборни предмети. Во тековната учебна година, според резултатите од анкетите, учениците ќе ги изучуваат следните изборни предмети:

Изборни предмети	Одделение во кое ќе се изведува	Број на ученици	Наставник кој предава	Реализирани часови	
Цртање, сликарство и вајарство	4-то одделение	16	Елена Рајевска	36	72
Театарски работилници				36	
Фигури од хартија (оригами, хартиени украси)	5-то одделение	11	Билјана Маневска	36	72
Кошарка				36	
Класична култура на европската цивилизација	6-то одделение	16	Бојана Н. Радосавлевиќ	73	
Проекти од музичката писменост	7-мо одделение	15	Елена Наумовска	73	
Танци и народни ора	8-мо одделение	12	Елена Наумовска	72	
Вештини на живеење	9-то одделение	8	Иванка Т. Милоѓевска	73	

Дополнителна настава

Дополнителната настава има задолжителен карактер и се изведува со цел да се подобрат резултатите кај учениците кои имаат потешкотии во учењето, побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на знаењата и развивањето на способности по одредени наставни предмети. Диференцираниот пристап овозможува овие ученици да го совладаат она што го пропуштиле на што ќе се надоградат идните знаења и умеења што ќе ги добијат во наставниот процес. За организирање на дополнителната настава неопходно е целосно и континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и правилна проценка за неговите развојни особености и потреби, постигнувања, заостанувања и др. Реализирани се 295 часа од второ до деветo одделение по сите наставни предмети.

Додатна настава

Додатна настава се организира за учениците кои во текот на редовната настава постигнуваат повисоки резултати од останатите ученици и освен тоа пројавуваат и се потврдуваат со особена надареност и талентираност во одделни наставни предмети. Наставникот им нуди однапред подготвена програма за додатна настава на учениците, како соодветно проширување на редовната наставна програма која ја реализира во дадено одделение за да можат самите да направат избор. Од второ до деветто одделение реализирани се 282 часа.

Работа со надарени и талентирани ученици

За надарени и талентирани ученици се изработува идивидуална програма за работа во која се вклучени предметите за кои ученикот покажува талент, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали. Наставниците со употреба на разновидни начини и мерки за вреднување, изработуваат диференцирани наставни планови кои содржат различни наставни предмети, различен број на часови и други активности кои се одредуваат во зависност од видот на надареноста и возраста на ученикот. Во нашето училиште нема детектирано надарени и талентирани ученици.

Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во училиштето се идентификувани ученици со посебни образовни потреби, кои се категоризирани од надлежна институција и имаат потешкотии во совладувањето на наставните содржини и во социјализацијата во средината-паралелката. Овие ученици се инклузирани во редовната настава, па за нив посебно секој наставник во паралелката каде што се распоредени подготвува ИОП, се со цел и тие ученици да напредуваат по сопствено темпо и согласно своите можности. Во работни задачи на дефектологот, освен опсервација, следење и работа со ученици кои имаат наод и мислење од соодветна стручна институција, спаѓа и опсервација на други ученици со цел навремена детекција на одредени проблеми кај учениците, како и согледување на прилагоденоста, атмосферата и климата во училницата.

Годишен извештај за работа со деца со потешкотии во учењето и со посебни образовни потреби во учебната 2022/2023

Задача и цел	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани резултати исходи и ефекти
Откривање и евидентирање на ученици со попреченост	Евидентирање на учениците со попреченост Разговори со одделенски раководители Формирање на тим за соработка, Дефинирање на временски период и начини за соработка со специјален	Октомври	Специјален едукатор и рехабилитатор Психолог	Чек листи Листа за опсервација Прашалници Тестови за	Преглед на ученици и видот на попреченост Формиран е тимот за соработка

	едукатор и рехабилитатор, наставници, родители, институцијата со која ке соработуваме за одреден проблем.			проценка	
Индивидуализирање на наставата, прилагодување на методите на предавање-оценување кон потребите на ученикот	Стручно Консултативна Работа (СКР) на стручниот работник со наставниците за секој ученик поединечно; Изготвување на Индивидуален образовен план за секој ученик кој има наод и мислење од соодветна стручна институција	Во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници Родители	модели на ИОП аналитички листови стручна литература	Планирање, организација на поучувањето; Проширени извори на податоци; Прилагодување на содржините кон потребите на учениците
Утврдување на индивидуалните постигања на учениците со попреченост	Следење на успехот, редовноста на ученикот; Увид во инструменти за следење, вреднување на учениците; СКР со попреченост; СКР со родителите и одделенските раководители на учениците со попреченост; Увид во ИОП за секој ученик.	Во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници Родители	Индивидуализирани инстументи и техники за работа со ученици со потешкотии и попречености	Реална проценка на постигнувањата; Измени, дополнувања на индивидуалниот план за работа со ученикот; Определување соодветни форми/методи за работа со ученикот Подобрена социјализација Подобрување на постигањата на учениците со

					попреченост
Утврдување на индивидуалните постигања на учениците со попреченост	Следење на успехот, редовноста на ученикот; Увид во изработки на учениците; Увид во инструменти за следење, вреднување на учениците.	Во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Индивидуализирани инстументи и техники за работа со ученици со потешкотии и попреченост	Проценка на постигањата; Измени, дополнувања на индивидуалниот план за работа со ученикот; Примена на соодветни форми/методи за работа со ученикот
Изработка на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на учениците со попреченост	Утврдување на критерими за вреднување на учениците со попреченост во согласност со наставни планови, програми	Во текот на годината	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	ИОП Обрасци за следење на ученикот со попреченост и потешкотии во учењето	Развој на критерими, индивидуални инструм. за вреднување на учениците со посебни потреби

Годишен извештај за работата на училишниот инклузивен тим учебна 2022-2023

Училишниот инклузивен тим се состана и направи Годишна програма за учебна 2022-2023. Тимот учествува ,излегува во пресрет , одговара на различните потреби и создава услови за поголем напредок на учениците со ПОП. Училишниот инклузивен тим го следи континуирано учење и опкружувањето за учење, комуникација меѓу родителите, наставниците и стручните лица.

Во првото полугодие се следеше работата и нивниот однос кон учењето. На почетокот беа идентификувани учениците со ПОП.

Во одделенска настава има еден ученик, а во предметна настава има еден ученик со ПОП. Беа направени консултации со родителите и изработено ИОП, се со цел да се слушне нивното мислење и согледување за целите кои се поставени во ИОП и да дадат свои предлози за понатмошната работа во воспитно-образовниот процес. Исто така беа направени и разговори со раководителите на паралките кои имаат ученици со ПОП се со цел да се види дали учениците успешно се вклопуваат и ги совладуваат целите кои се поставени во ИОП.

Тимот имаше и соработка со надлежни стручни институци со МКФ, целта да ни се дадат мислења за состојбата како и препораки во однос на работата на одредени ученици.

Извештај за одржаните состаноци на училишниот инклузивен тим

Реде н.бр.	Дневен ред од одржаниот состанок	Цели на состанокот	датум
1.	1.Утврдување на членовите на УИТ 2.Запознавање со бројот на ученици со ПОП 3. Консултативни разговори со родители на ученици со ПОП 4. Индивидуализирање и прилагодување на наставните содржини согласно способностите на учениците 3.Предлози и прашања	Запознавање со бројот на ученици со ПОП	28.09.2022
2	1.Следење на индивидуалните постигнувања на учениците со ПОП по првото тримесечије во учебната 2022-2023 2.Предлози и прашања	Да се види дали учениците успешно се вклопуваат и ги совладуваат поставените цели во ИОП-от.	30.11.2022
3.	1.Ревизија на ИОП(индивидуален образовен план) за учебната 2-2023 2..Предлози и прашања	Да се види напредокот на учениците	27.01.2023
4.	1. Ревизија на ИОП за трето тримесечије во учебната 2022-2023 2.Предлози и прашања	Постигнување на учениците	27.04.2023
5.	1.Ревизија на ИОП (за крај година) 2022-2023 2.Изработка на годишен извештај 2022-2023 3.Изработка на годишна програма 2023-2024 3.Предлози и прашања	Постигнување на целите од индивидуалните образовни планови	16.06.2023

Училишен инклузивен тим

План за образовен медијатор

За учениците Роми кои потекнуваат од социјално загрозени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем, во учебната 2022/2023 година од страна МОН немаме ангажирано образовни медијатори. Улогата на ромскиот образовен медијатор е да работи заедно со училиштата и локалната самоуправа на посредување при вклучување на учениците Роми во наставата и на месечно ниво да доставуваат извештај од својата работа кој воедно го доставува и до надлежното лице од МОН. Оваа обврска училиштето ќе ја исполни во учебната 2023/2024 бидејќи во нашето училиште учат 2 ученици со ромска националност (во одделенска настава).

Воннаставни активности

Преку ова подрачје на учениците им се дава можност за развивање на активен ученички живот, зголемување на интересите и способностите на учениците за заедничка работа која придонесува за зајакнување на меѓусебната доверба, почитување, дружењето и изградување на морално, културно, естетко чувство и желба за побрз физички и интелектуален развој. Воннаставните активности добро функционираат. Планираните активности во годишната програма се реализирани.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОДДЕЛЕНИЕ
Приредба по повод почетокот на учебната година и свечен прием на првачиња	1.9.2022	I-IX
Обележување на 8 Септември –Ден на независноста на РСМ - реферат	7.9.2022	I-IX
Следење на претстава со кукли – марионети (поврзано со македонски јазик и музичко)	3.10.2022	I-IX
Училиштен ликовен конкурс „И децата со посебни потреби имаат право ..“ (категорија од 1 до 5 одделение)	4.10.2022	I -V
Творење: Цртање/сликање „Мојата учителка/ Мојот учител“ – училишен конкус	5.10.2022	I-V
Одбележување на светскиот ден на учителот 5ти октомври со литературно читање на лични творби	5.10.2022	I-IX
Прием на првачиња во детската организација и одбележување на Детска недела	5.10.2022	I-IX
Одбележување на денот на народното востание-прочитан реферат	10.10.2022	VI-IX
Одбележување на 18-ти Октомври, Меѓународен ден за борба против трговија со луѓе	18.10.2022	VI-IX
Учество во Ѕвон- Контакно Училишна Програма на МРТ- Ритмичка секција	20.10.2022	I-IX
Одбележување на 13 Ноември Ден на ослободувањето на Скопје	12.11.2022	I-IX
.Одбележување на Меѓународен ден на толеранција (признаен од ООН)	16.11.2022	I-V

Одбележување на 20 Ноември - Свески ден на децата	20.11.2022	I-V
Учество во училишна манифестација Костенијада 2022	28.11.2022	I-IX
Одбележување на Св.Климент Охридски„-прочитан реферат	7.12.2022	VI-IX
Проба за брза евакуација на учениците	16.12.2022	I-IX
Одбележано раѓањето на Гоце Делчев со прочитан реферат	3.2.2023	I-IX
Одбележување на Светскиот ден на социјалната правда, 20 февруари	20.2.2023	VI
Проект за меѓуетничка интеграција во образованието -одбележување на светскиот ден на мајчиниот јазик	21.2.2023	VI-IX
Одбележување на Денот на пролета -Заштита на средината во која работиме и живееме	21.3.2023	VI-IX
Одбележување на Светскиот ден на поезијата, и Светски ден на лицата со Даунов синдром	21.3.2023	VI
Посета на Музејот на вососчни фигури, гробот на Гоце Делчев и прошетка низ Старата Скопска Чаршија	28.3.2023	I -V
Одбележување на светскиот ден на водата	22.3.2023	VI-IX
Одбележување на патронен празник на училиштето со свечена приредба	4.5.2023	I-IX
Одбележување на Денот на македонската азбука	5.5.2023	I-IX
Одбележување на Недела на Црвен крст и Црвена полумесечина	8.5.2023	VI
Учество на општински натпревар по географија	24.5.2023	VI-IX
Одбележан 24 Мај ден на сесловенските просветители Св„Кирил и Методиј„	23.5.2023	I-IX
Посета на ликовна изложба во општина Бутел	6.6.2023	VI-IX

Олимписки ден во општина Бутел	12.6.2023	VI-IX
Учество на ликовна колонија Љубанци 2023	20.6.2023	VI-IX

Ученичко организирање и учество

Учеството на учениците во демократските процеси во училиштето има особено општествено значење бидејќи преку него учениците учат за демократскиот начин на делување во училиштето и пошироко во заедницата. Училиштето овозможува активно учество на ученикот во одвивањето на сите активности и домени во училиштето кои се однесуваат на него. Ова подразбира обезбедување атмосфера и услови што ги стимулираат учениците да формираат свое сопствено мислење и слободно да го изразуваат тоа мислење и градење механизми и процедури кои овозможуваат учениците да вршат влијание врз одлуките и случувањата во училиштето. Училиштето овозможува и учениците се здружуваат и активно учествуваат преку следните модели: одделенска/класна заедница, ученички парламент, ученик правобранител.

Извештај за работата на Ученичкиот парламент во учебната 2022-2023 година

Организирање во заедницата на паралелката

Во одделенската/класната заедница се избира претседател и заменик претседател согласно постоечката процедура. Работата на одделенската/ класната заедница ја води претседателот на одделението. За успешно функционирање на одделенската заедница претседателот ги извршува следниве задачи:
Првата недела после изборот на постојните тела претседателот го свикува првиот состанок и изготвува план за работа за учебната година со предлог активности во кои се вклучени сите членови на одделенската заедница.
Претседателот е должен да свикува минимум еден состанок во месецот на кој се разгледуваат тековните потреби на учениците од одделението/ класот, се разговара за текот на спроведувањето на активностите од планот за работа.
На овие состаноци во согласност со потребите може да се донесе и одлука за формирање на привремени тела за кој одделенската/ класната заедница смета дека е неопходно нивно формирање.

Ученичкиот парламент

Ученичкиот парламент е најзначаен облик на организирање на учениците на ниво на училиште во кој членуваат сите претседатели на одделенската/ класната заедница во едно училиште. На конститутивна седница, која се одржува во последната работна недела во месец септември, се избира комисија од тројца членови која го спроведува изборот на претседател на ученичкиот парламент. Во работата на претседателот на ученичкиот парламент му помага заменик- претседател и секретар на ученичкиот парламент кои се избираат на истиот начин, со поднесување пријава и тајно гласање.
Ученичкиот парламент е надлежен да:

- ги донесува правилникот за работа на класни заедници и ученичкиот парламент, годишната програма за работа и други акти изработени од Координативното тело на ученичкиот парламент;
- активно учествува во промовирање, заштита и застапување на правата и интересите на учениците;

- го промовира ученичкиот активизам преку едукативни содржини, тркалезни маси, дискусии, дебати, хуманитарни и еколошки акции, културни и спортски манифестации, соработка со институциите и други организации кои работат со младите

Реден број	Активности	Реализирани резултати	Време на реализација	Одговорност
1.	Спроведување на процедурата за избор на претседател во одделенските заедници	Формирани тела со ученици од одделенските заедници согласно демократските процедури	септември	Тимот одговорен за подршка и сите одделенски наставници и одделенски раководители од прво до деветто одделение
2.	Спроведување на процедура за избор на ученички парламент	Формирана комисија од тројца членови за спроведување на претседател на Ученички парламент	септември	Тим за поддршка Директор
3	Спроведување на процедура за избор на ученички парламент	Формирање на Ученички парламент и избрани координатори и координаторно тело на ученичкиот парламент	29. 09. 2022	Тим за поддршка Директор
4	Изработка на предлог програма за работата на ученички парламент	Изработена програма со конкретни активности за работата на ученичкиот парламент	29. 09. 2022	Тим за поддршка
5	Промовирање на значењето на ученичко организирање. Договор за начин на работа на ученички парламент	Правилно разработена улога на ученичкиот парламент	12. 10. 2022	Тим за поддршка Ученички парламент
6.	Анализа на извештајот за постигнување на учениците во првото тримесечје во учебната 2022-2023 година	Запознавање на учениците со успехот на ниво на училиште	28. 11. 2022	Тим за поддршка Ученички парламент
7.	Анализа на активностите од општествено корисна работа-свесност за хигиената во училиштето од страна на самите	Подигање на свеста за хигиената во училиштето и придржување кон мерките за штедење на енергија	20. 12. 2022	Тим за поддршка Ученички парламент

	ученици			
8.	Презентирање на активности за зајакнување на потенцијалите на децата и младите	Зајакнување на менталното здравје на учениците	31. 01. 2023	Тим за поддршка Ученички парламент
9	Сумирање на резултатите од спроведените активности на Ученичкиот парламент за проектот„ Зајакнување на менталното здравје“	Зајакнување на менталното здравје на учениците, изработка на постер и брошура	25. 04. 2023	Тим за поддршка Ученички парламент
10	Анализа на извештајот за постигнување на учениците во третото тримесечје во учебната 2022-2023 година	Запознавање на учениците со успехот на ниво на училиште	25. 04. 2023	Тим за поддршка Ученички парламент
11.	Сумирање на работата на Ученичкиот парламент	Сумирање на работата на Ученичкиот парламент. Презентирање на изработениот флаер на тема „ Зајакнување на менталното здравје“ Презентирање на изработен Правилник за работа на заедницата на паралелки и ученички парламент	23. 05. 2023	Тим за поддршка Ученички парламент
12.	Изработка на Годишен извештај за работата на Ученичкиот парламент во учебната 2022- 2023 година и давање предлог активности за наредната учебна година	Сумирање на работата на Ученичкиот парламент и оспособување на учениците за изработка на извештај	14. 06. 2023	Тим за поддршка Ученички парламент
13.	Запознавање на Ученичкиот парламент со Годишниот извештај на училиштето за учебната 2022-2023 година и Годишната програма за работа на училиштето за наредната 2023-2024 година.	Поголема информираност на Ученичкиот парламент за работата на училиштето	3. 07. 2023	Тим за поддршка Ученички парламент

Ученик правобранител

Стручната служба подготвува отворен повик за избор на ученик правобранител и негов заменик, на кој може да аплицираат само учениците од VIII и IX одделение за ученик правобранител, а за заменици може да аплицираат и ученици од VII одделение. Се следат утврдените Чекори за селекција и однапред утврдени критериуми. Мандатот на Ученикот правобранител и неговите заменици е 2 години. Улогата на Ученик правобранител и неговите заменици се состои од три примарни компоненти, едукативна, заштита на детските права и доставува поплаки до стручната служба на натамошно решавање и поднесување претставки до Народниот правобранител согласно утврдената процедура.

Годишен извештај од реализирани активности за првото полугодие на ученичката заедница и Ученик правобранител во учебната 2022/2023 година

Ученик правобранител е ученичка функција и должност која претставува нов модел на ученичко учество, доста значаен за заштита на детските права во училиштето. Следува опис на последователни чекори за селекција на ученик правобранител и негови заменици, кое ќе ги спроведе нашето училиште и ќе овозможи за дополнителни активности врз основа на специфични потреби на локално ниво.

Функцијата, задачите и улогата на ученик правобранител е составена од три примарни компоненти:

1. **Промовирање на детските права.**
   -Организира активности за промовирањето на детските права примарно преку промотивни активности (едукативни работилници, дебати, инфо денови итн.)-учениците правобранители и замениците организираат информативни настани преку кои ќе се промовираат детските права.

2. **Поддршка за заштита на детските права:**

   Втората задача на ученикот правобранител и неговите заменици е
   -поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето.
   -ученикот правобранител препознава прекршување на детските права и прибира поплаки од учениците.
   - ги доставува поплаките до стручната служба на натамошно решавање и редовно го консултира заменик народниот правобранител задолжен за детски права.
   - прибира податоци од сите органи и тела на училишната заедница и стручната служба во училиштето, добивајќи улога на постојан набљудувач.
   - организира месечни состаноци со стручната служба на училиштето и
   учествува во работата на ученичкиот парламент.
   -подготвува и доставува месечни извештаи од овие активности до стручната служба.

3. Процедура за поднесување претставки, комуникација со училишниот персонал и народниот правобранител

-Им помага или дава насоки на учениците да поднесат жалба /поплака/претставка доколку смета дека е повредено некое право

-ученикот правобранител има право да остварува директна средба со ученикот на кој му се повредени правата по различен основ
-ученикот правобранител одредува дали претставката е соодветна и дали ученикот/чката ја следел/а стандардната процедура за доставување претставка.
-ученикот правобранител во консултација со замениците одредува дали претставката е прекршување на некое детско право или претстсавката не е соодветна за понатамошно разгледување
-. по доставена претставка по регуларен пат, доколку таа е потпишана односно не е анонимна, ученикот правобранител или неговите заменици/чки се обидуваат да договорат состанок со оној кој ја поднесува поплаката во соодветно време и место.
-доколку претставката е од посериозен карактер, ученикот правобранител воспоставува контакт со Заменикот народен правобранител задолжен за детските права со цел запознавање со случајот и утврдување понатамошни насоки.
. -ученикот правобранител заедно со стручната служба води листа за евиденција на прекршени детски права.

Активностите на Ученички Правобранител во учебната година се прилагодени со програмата и активностите на Ученичкиот парламент:
-реализација на работилници со учениците за детските права (еднаш месечно -учество на најмалку 20 ученици).
-Да организираат инфо ден, еднаш годишно за промоција на ученичкиот правобранител во прво полугодие.
-Да прибираат поплаки од ученици за прекршени права и да ги доставуваат до стручна служба.

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧЕНИКОТ ПРАВОБРАНИТЕЛ				
Планирани активности (содржини)	**Цели**	**Реализатор**	**Време за реализација**	**Извори (ресурси)**
Избор на работни тела-ученик правобранител и Заменик-правобранител (според постапка за избор на ученик правобранител)	Именување на Ученик правобранител,заменик-правобранител, запознавање со улогата и програмата за работа на истите	Стручен соработник ученици	Октомври	Предлози, избори
Прибирање поплаки од ученици за прекршени права и доставување до стручна служба	-зголемена доверба на учениците за почитување на нивните права	Стручен соработник Ученик-правобранител	Тековно цела година со одреден ден и недела во месецот	Лист со поплака-пример од Водичот

<u>Вонучилишни активности</u>

<u>ИЗВЕШТАЈ ОД НАТПРЕВАРИ-2022/2023</u>

Ред	**ДАТА НА**	**ИМЕ НА**	**ОРГАНИЗАТОР**	**УЧЕНИЦИ-име, презиме и**	**ОСВОЕ**	**Диплома,**	**МЕНТОР**

бр.	**НАТПРЕВА РОТ**	**НАТПРЕВАРОТ и каков натпревар е (регионален, државен, општински исл.)**		**одд.**	**НО МЕСТО**	**благодарниц а, пофалница и сл.**	
1.	04.02.2023	Учество на општински натпревар по математика	Сојуз на математичари	Мила Спасенцова 5 одд Кенан Јашаров 5 одд	/ /	/ /	Биљана Маневска
2.	10.02.2023	Училишен натпревар по географија	ООУ„Гоце Делчев“ с.Љубанци	Теона Ацевска Давид Филимановски Наташа Спасевска Хистина Трајанова Сара Шарковска Илина Смилковска	/ / / / / /	/ / / / / /	Санела Тренова
3.	10.02.2023	Училишен натпревар по географија	ООУ„Гоце Делчев“ с.Љубанци	Ива Мартиновска Теона Ацевска Дејан Спасевски Анастасија Рајевска Матеј Велкоски	/ / / / / /	/ / / / / /	Санела Тренова
4.	10.02.2023	Општински натпревар по географија	Здружение на професори по географија: „Љубе Миленковски“	Давид Филимановски 6 одд. Наташа Спасевска6 одд. Хистина Трајанова6 одд. Матеј Велкоски 7 одд. Теона Ацевска 7 одд. Дејан Спасевски 7 одд.	/ / / / /	пофалница	Санела Тренова
5.	04.03.2023	Учествонарегионаленн атпреварпоматематик а	Сојуз на математичари	Кенан Јашаров	/ /	/ /	Биљана Маневска
6.	11.03.2023	Општински натпревар по Биологија	Здружение на биолози	Марија Младеновска 8 одд. Ангел Цветановски 8 одд. Андреа Милевска 9 одд.			Марија Милковска

7.	10.04.2023	Регионален натпревар по Природни науки	Македонско биолошко друштво	Михаил Ацевски Михаил Цветаноски Матеа Козаровска Марија Костовска Ева Велковска	III место II место II место III место II место	Сертификат Сертификат Сертификат Сертификат Сертификат	Елена Рајевска
8.	11.03.2023	Општински натпревар по Природни науки	Македонско биолошко друштво	Михаил Ацевски IV одд. Ева Велковска IV одд Матеа Козаровска IV одд Марија Костовска IV одд Михаил Цветаноски IV одд	/ III место III место III место III место	Пофалница Сертификат Сертификат сертификат	Елена Рајевска
9.	20.05.2023	Општински натпревар по прва помош за учениците од основното образование.	Општинска организација Црвен крст, Чаир.	Матеј Велковски 7 одд Теона Ацевска 7 одд Дејан Спасовски 7 одд Дончо Топузовски 7 одд Јаков Чаков 7 одд	4 место	Добиени дипломи	Бојана Наумова Радосавлевиќ
10.	12.06.2022	Општински училишни спортски натпревари во Фудбал и Кошарка	Општина Бутел	**Кошарка** Теодора Костенцовска 6, Андреа Милевска 9, Ана Бадаровска 6, Наташа Спасовска 6, Евгенија Бадаровска 6, Марија Младеновска 8, Теодора Кирковска 8, Анастасија Топузовска 8, Анастасија Рајевска7, Јана Павличкова 7 **Фудбал** Матеј Велковски 7, Љупчо Цоњковски 9, Кристијан Урдовски 9, Филип Козаровски 9,	Кошарка женски 2 место Фудбал машки 5 место	Пехар за 2 место во кошарка	Влатко Котески

				Ангел Цветаноски 8, Доријан Бадаревски 8, Марко Никоски 6, Петар Козаровски 7, Давид Филмановски 6, Гораст Спасенцовски 8			
11.	17.06.2023	Државен рецитаторски натпревар	Сојуз на друштвата за македонски јазик и литература СДМЈЛ	Давид Филимановски 6 одд. Матеј Велковски 7 одд.	/ /	благодарница благодарница	Иванка Тодорова Милошевска
12.	17.06.2023	Државен натпревар за најдобар есеј	Сојуз на друштвата за македонски јазик и литература СДМЈЛ	Доријан Бадаревски 8 одд.			Иванка Тодорова Милошевска

Освоени места	1	2	3	4	5
	/	4	6	1	1

<u>ИЗВЕШТАЈ ОД КОНКУРС-2022/2023</u>

	ДАТА НА НАТПРЕВАРОТ	ИМЕ НА НАТПРЕВАРОТ и каков натпревар е (регионален, државен, општински исл.)	ОРГАНИЗАТОР	УЧЕНИЦИ-име, презиме и одд.	ОСВОЕНО МЕСТО	Диплома, благодарница, пофалница и сл.	МЕНТОР

1.	04.10.2022	Училишен ликовен конкурс- **„И децата со посебни потреби имаат права“**	Актив на одделенска настава при ООУ„Гоце Деелчев“ с.Љубанци	1 категорија- Сите ученици од од I- III одд. 1. Ева Ристовска I одд. 2. Михаил Спасовски II одд. 3. Јана Ѓорѓиевска III Одд. 2 категорија- Сите ученици од од IV-V одд. 1. Лука Спасенцовски IV одд. 2. Михаил Ацевски IV одд. 3. Мила Спасенцовска V одд.	1 место 2 место 3 место 1 место 2 место 3 место	Диплома Диплома Диплома Диплома Диплома Диплома	Светлана М. Костенцова Луиза Велкоска Мирјана Димоска Елена Рајевска, Елена Рајевска, Билјана Маневска
2.	05.10.2022	Училишен ликовен конкурс- **„Мојата учителка / Мојот учител“**	Актив на одделенска настава при ООУ„Гоце Деелчев“ с.Љубанци	1 категорија- Сите ученици од од I- III одд. 4. Ангел Раевски I одд. 5. Неда Бадаревска II одд. 6. Зејнеп Јашарова III одд. 2 категорија- Сите ученици од од IV-V одд. 4. Ева Велковска IV одд. 5. Филип Милевски V одд. 6. Дафина Топузовска V одд.	1 место 2 место 3 место 1 место 2 место 3 место	Диплома Диплома Диплома Диплома Диплома Диплома	Светлана М. Костенцова Луиза Велкоска Мирјана Димоска Елена Рајевска, Билјана Маневска Билјана Маневска

3.	25.02.2023	Животот е бајка-државен конкурс	Здружение ЗЛАТНО ПЕРО-Битола	1.Наташа Спасовска 6 одд. 2.Теона Ацевска 7 одд.	/ /	Дел од заедничката печатена и електронска верзија на книгата	Иванка Тодорова Милошевска
4	25.02.2023	Холокаустот низ призмата на детските очи-државен конкурс	Меморијален центар на холокаустот на Евреите од Македонија	1.Анастасија Рајевска 7 одд. 2.Дамјан Топузовски 7 одд. 3.Дејан Спасовски 7 одд. 4.Дончо Топузовски 7 одд. 5.Ива Мартиновска 7 одд. 6.Јаков Чаков 7 одд. 7.Јана Павличковска 7 одд. 8.Матеј Велковски 7 одд. 9.Никола Чаковски 7 одд. 10.Теона Ацевска 7 одд. 11.Ангел Цветаноски 8 одд. 12.Горазд Спасенцовски 8 одд. 13.Марија Младеновска 8 одд. 14.Стефанија Трајановска 8 одд. 15.Андреа Милевска 9 одд. 16.Љупчо Цоњковкси 9 одд. 17.Калина Ацевска 9 одд.	/	Благодарници за сите	Иванка Тодорова Милошевска
5	31.03.2023	БРЗ од мали нозе-државен конкурс	Здружение ТУТЕЛА, поддржано од БРО	1.Давид Филимановски 6 одд. 2.Наташа Спасовска 6 одд. 3.Христина Трајанова 6 одд. 4.Анастасија Рајевска 7 одд. 5.Дамјан Топузовски 7 одд. 6.Дончо Топузовски 7 одд. 7.Јана Павличковска 7 одд. 8.Никола Чаковски 7 одд. 9.Анастасија Топузовска 8 одд. 10.Горазд Спасенцовски 8 одд. 11.Димитар Крстевски 8 одд. 12.Марија Младеновска 8 одд.	/	Благодарници за сите-во октомври 2023 г.	Иванка Тодорова Милошевска

				13.Стефанија Трајановска 8 одд.			

Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Директорот на училиштето има формирано Тим за унапоредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетниката интеграција за период од три години, составен од пет до седум члена: претседател на Ученички парламент, Ученик-правобранител, стручен соработник и наставници. Директорот е член на тимот за училишна интеграција по функција. Тимот за училишна интеграција планира и организира активности кои придонесуваат за почитување на мултикултурализмот, за развој на интеркултурниот дијалог/интеракција и за унапредување на меѓуетничката интеграција.

Тим за унапоредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетниката интеграција, во соработка со наставниците, задолжително изработува план за активности кои се планирани и во годишната програма на училиштето, во насока на унапредувањето на интеркултурализмот, препознавање на сличностите, прифаќање на различностите, надминување на стереотипите и предрасудите.
Важна компонента во воспитно-образовниот процес и во целокупниот развој на индивидуата е соживот на сите етнички групи во заедницата. Најважно е подобрувањето на меѓуетничката комуникација и надминување на етничките, културолошките и јазичните пречки. Нашето училиште има партнер училиште и елементите за унапредување на мултикултурализмнот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција се остварува преку интегрирани содржини во наставата по сите предмети. Следи табеларен приказа на одржаните часови за постигнување на оваа цел.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ОД РЕАЛИЗИРАНИТЕ САМОСТОЈНИ И ЗАЕДНИЧКИ АКТИВНОСТИ ВО РАМКИ НА ПРОЕКТОТ ЗА ПРОМОВИРАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

Реден број	Наставен предмет	Содржина на часот	одд	Планирана дата
1	Географија	**Населението на Земјата**	VI	5.06.2023
2	Географија	**Раси, култури и религии**	VI	9.06.2023
3	Географија	**Основни демографски карактеристики на населението**	VII	22.11.2022
4	Географија	**Структурни карактеристики на населението во Република Северна Македонија**	VII	02.12.2022
5	Географија	**Јазична и верска припадност и разноликост во Европа**	VIII	7.11.2022
6	Географија	**Општи карактеристики на населението и населбите во Азија**	IX	12.10.2022
7	Географија	**Индија- мешавина од јазици, култура и традиција**	IX	26.10.2022
8	Географија	**Етнографски одлики на населението во Африка**	IX	23.12.2022

9	Географија	**Општи карактеристики на населението и населбите во Америка**	IX	21.12.2022
10	Биологија	**Подготовка на јогурт**	VII	16.11.2023
11	Биологија	**Истражување на три типови на почва**	VII	05.04 2023
12	Биологија	**Одржливо живеење**	VII	31.05 2023
13	Биологија	**Посета на природно-научен музеј**	VIII	17.05 2023
14	Биологија	**Полово размножување кај растенијата**	IX	18.10 2023
15	Француски јазик	**Барање/давање информации за националност (глаголот être)**	VI	29.09.2022
16	Француски јазик	**Француски празници**	VIII	16.05.2023
17	Француски јазик	**Јас сум фан на...(претставување на омилената звезда)**	VI	17.11.2022
18	Француски јазик	**Усно опишување на својот физички изглед и изгледот на друго лице од своето блиско окружение (член на семејство,другар и сл.)**	VII	22.09.2022
19	Француски јазик	**Проектна задача : Изработка на постер ,,Notre classe" (краток текст со слики и опис на своите соученици)**	VIII	15.11.2022
20	Француски јазик	**Модерна технологија и активности на интернет (лексика)**	IX	14.02.2023
21	Македонски јазик	**,,Мостови" од Г.Болиновски**	VI	14.09.2022
22	Македонски јазик	**,,Белото циганче" од В.Подгорец**	VI	27.10.2022
23	Македонски јазик	**,,Кога цутеа бадемите" од Б.Миркуловска**	VI	10.10.2022
24	Македонски јазик	**,,Мајчино воспитание" од Г.Прличев**	VI	07.04.2023
25	Македонски јазик	**,,Желби" од Ф.Бојку**	VII	23.02.2023
26	Македонски јазик	**Здрава вода за пиење**	VII	30.03.2023
27	Македонски јазик	**Социјална поезија**	VIII	16.09.2022
28	Македонски јазик	**Дневникот на Ана Франк**	VIII	20.12.2022
29	Македонски јазик	**„Сердарот" од Григор Прличев**	IX	06.09.2022
30	Македонски јазик	**Бели мугри**	IX	20.12.2022
31	Македонски јазик	**„Чорбаџи Теодос" од Васил Иљоски**	IX	27.04.2023
32	Математика	**Текстуални проблеми – 1**	VI	16.09.2022
33	Математика	**Текстуални задачи**	VI	30.09.2022
34	Математика	**Текстуални проблеми со две или повеќе операции**	VI	12.10.2022
35	Математика	**Аритметичка средина, мода и ранг**	VI	19.12.2022
36	Математика	**Текстуални проблеми со заеднички содржатели и заеднички делители**	VI	01.02.2023
37	Математика	**Задачи од заокружување и споредување децимални броеви**	VI	10.02.2023
38	Математика	**Текстуални проблеми со сите четири операции**	VI	09.03.2023
39	Математика	**Текстуални проблеми со множење и делење децимални броеви со едноцифрени броеви**	VII	07.10.2022

Следат извештаи од заедничките активности во соработка со партнер училиште „Свети Кирил и Методиј“, с. Кучевниште:

Извештај бр.1

Заедничка активност бр.1 : Еко-акција
Краток опис на заедничката активност /проект/ истражување: Работилница за изработка на еко патроли
Цели на заедничката активност: Да се зголеми нивото на свесност кај учениците за зачувување на животната средина и училишни дворови
Организација и тек на активности со временска рамка : Заедничка активност на која учениците ќе изработат двојазични патроли кои ќе бидат изожени во и околу училишниот двор
Број на ученици од прво и тето одделение: Вкупно 12 ученици.
Српски наставен јазик 4 момчиња, 2 девојчиња, македонски наставен јазик 4 момчиња и 2 девојчиња.
Првата проектна активност на партнер училиштата ООУ„Гоце делчев„с.Љубанци и ООУ„Кирил и Методиј„ с.Кучевиште се одржа во месец септември 2022 година.
Избраните ученици од двете училишта под менторство на одделенските наставници се соединија со цел изведување на заедничката активност-Еко акција.

Извештај број 2

Заедничка активност бр.2 : Драматизација
Краток опис на заедничката активност /проект/ истражување: Заедничка театарска прeстава соодветна за возраста
Цели на заедничката активност: Да се зголеми нивото на свесност кај учениците за сличностите и различностите меѓу двата етникуми
Организација и тек на активности со временска рамка: После активностите следат анкети со повратна информација од учениците за тоа како треба да се живее во средина со различни етникуми
Број на ученици од прво и тето одделение: Вкупно 12 ученици.
Српски наставен јазик 4 момчиња, 2 девојчиња , македонски наставен јазик 4 момчиња и 2 девојчиња.
Втората проектна активност на партнер училиштата ООУ„Гоце Делчев„с.Љубанци и ООУ„Кирил и Методиј„ с.Кучевиште се одржа во месец декември 2022 година.
Во пресрет на Нова Година учениците од двете училишта имаа за задача на својот мајчин јазик да подготват со своите наставници драматизација. Претставата беше под наслов Новогодишна бајка на македонски јазик и Новогодишња бајка на српски јазик.
Активноста се одвиваше во два дена .

Извештај бр.3

Заедничка активност 3: Одбележување на Светскиот ден на јазикот
Краток опис на заедничка активност /проект/ истражување:одбележување на светскиот ден на македонскиот и српскиот јазик
Цели на заедничката активност :Соработка и интеракција

Организација и тек на активности со временска рамка: Лични творби на учениците на македонски и српски јазик, читање на авторски дела
Број на ученици од прво и тето одделение: Вкупно 12 ученици.
Српски наставен јазик 4 момчиња, 2 девојчиња, македонски наставен јазик 4 момчиња и 2 девојчиња.
Третата проектна активност на партнер училиштата ООУ„Гоце Делчев„с.Љубанци и ООУ„Кирил и Методиј„ с.Кучевиште се одржа во месец февруари 2023 година.

Извештај бр 4

Заедничка активност 4: Пеење песни
Краток опис на заедничка активност /проект/ истражување: Пеење песни-песни на различен јазик со кои ќе се претстави култура
Цели на заедничката активност : Да се доживеат сличностите и разликите преку мелодии
Организација и тек на активности со временска рамка: Активностите ќе бидат сублимирани на видео запис
Број на ученици од прво и тето одделение: Вкупно 12 ученици.
Српски наставен јазик 4 момчиња, 2 девојчиња , македонски наставен јазик 4 момчиња и 2 девојчиња.
Четвртата проектна активност на партнер училиштата ООУ„Гоце Делчев„с.Љубанци и ООУ„Кирил и Методиј„ с.Кучевиште се одржа во месец мај 2023 година.

Одговорни наставници:
Елена Рајевска ООУ„Гоце Делчев", с. Љубанци
Луиза Велкоска ООУ„Гоце Делчев", с. Љубанци
Дарија К. Божиновска ООУ„Кирил и Методиј", с. Кучевиште

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА АКТИВНОСТИ ОД ЕКО ПРОЕКТ ЗА УЧЕБНА 2022-2023 ГОДИНА

Нашето училиште како дел од програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем" и во текот на ова полугодие продолжи со реализација на низа активности, како и одбележување на значајни еколошки датуми со цел остварување на следниве цели:

-подигање на еколошката свест кај младите;
-подобрување на условите за престој и работа во училиштето;
-поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки;
-исполнување на 7-те чекори од програмата за Еко училиште.

Следи табеларен приказа за реализирани следните активности-интегрирани чадсови во наставата:

ИЗВЕШТАЈ
ПРОГРАМА „ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ“
ИНТЕГРИРАНО ПЛАНИРАЊЕ ВО НАСТАВАТА УЧЕБНА 2022-23 ГОДИНА

ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА
Училиште – ООУ „Гоце Делчев“, с.Љубанци Општина - Бутел

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Географија	VIII	Хидрографија -Речни сливови и реки во Европа	1	07.10.2022
		Музичко образование	VI	Обработка на песна Пролет-по ноти-Ф.Сапунџиска	1	07.04.2023
		Природни науки	II	**1.Услови за растење на растенијата** (светлина, топлина и вода) • *Набројува услови за растење на растенијата.* **2.Услови за растење на растенијата** (светлина, топлина и вода) • *Објаснува како условите за растење влијаат врз растенијата (светлината и водата за создавање храна, топлината за правилен раст и развиток на растението).* *3.***Услови за растење на растенијата** (светлина, топлина и вода) • *Ги објаснува потребата за*	3	8.11.2022 11.11.2022 15.11,2023

				вода кај растенијата и врската меѓу недостигот на вода и овенувањето кај растението.		
		Француски јазик	IX	1 тема: прашања и одговори за здравјето	1	13.09.2022
2.	Извори на вода и нивна искористеност	Историја	VI	Културата и верувањата на народите на стариот исток	1	14.11.2023
3.	Загадување на водата					
		Музичко образование	IX	Хор на селаните-од operata „Продадена невеста“	1	20.10.2022
		Музичко образование	VI	Динамика „Влтава“-Б.Сметана	1	18.11.2022
		Природни науки	II	**Грижа за околината** пошумување, штедење вода, рециклирање, реупотреба, отпад)***Ја објаснува важноста на водата потребна за живот***	1	30.5. 2023
		Географија		Езера во Република Северна Македонија	1	21.10.2022
		Географија	VI	Реки и езера	1	14.10.2022
4.	Рационално користење на водата					
		Историја	VII	Настанување и развиток на средновековните градови	1	30.11.2023
		Англиски јазик	IV	Ден на водите/ World Water Day, March 22 под мотото - Help save water	1	23.3.2023
5.	Обезбедување на техничка вода					
		Македонски јазик	VII	Изразување и творење: Здрава вода за пиење	1	30.03.2023
		Географија	VI	Подземни води и извори		3.03.2023
7.	Собирање и употреба на дождовница					
8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација					
9	Изработка на упатства за рационално	Биологија	VII	Трите агрегатни состојби	1	31.01 2023

	користење на водата	Географија	IX	Недостатокот на вода, најсериозен проблем на африканското население	1	01.02.2023
10.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Географија	VII	Заштита на водите од загадување	1	10.05.2023
11.	Дистрибуција на водата					
12.	Водата и климатските промени	Географија	VIII	Влијанието на климатските фактори врз климата на Европа	1	19.09.2022
		Македонски јазик	VIII	Изразување и творење : Водата и климатските промени	1	07.03.2023
13.	Водата и одржливиот развој					
ВКУПНО					**20**	

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Македонски јазик	VII	Изразување и творење :Значење на енергијата за живиот свет	1	17.02.2023
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Физика	VIII	Искористување и губење на енергијата	1	03.02.2023
		Физика	VIII	Создавање на електрична енергија	3	10.02.2023 14.02.2023 17.02.2023
3.	Видови енергија	Физика	VIII	Облици на енергија	1	24.01.2023
4.	Рационално користење на енергијата	Француски јазик	VII	2 тема: Опишување на домот	1	08.11.2022
		Природни науки	II	**Електрична енергија** (електрична енергија, батерија, жици, прекинувач, светилка, струјно коло, електрани, хидроцентрала, термоцентрала, ветерница, соларни панели, соларна централа) • *Набројува различни електрани*	2	30.5. 2023 13.6. 2023

				како производители на електрична енергија, а батеријата како уред во кој е складирана електрична енергија.		
		Природни науки	II	**Електрична енергија** (електрична енергија, батерија, жици, прекинувач, светилка, струјно коло, електрани, хидроцентрала, термоцентрала, ветерница, соларни панели, соларна централа) **Наведува примери за штедење на електричната енергија.*	2	13.6. 2023
		Македонски јазик	III	Интерпретација на текст: „Есен во градината“	1	12.10.2022
		Физика	IX	Намалување на топлинската загуба	1	25.11.2022
5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници	Биологија	VII	Обновливи извори на енергија	1	10.5 2023
		Физика	IX	Обновлива енергија	1	19.12.2022
		Физика	IX	Енергија за еден остров	3	13.12.2022 16.12.2022 20.12.2022
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Географија	VII	Енергетски извори и рудно богатство	1	10.03.2023
		Биологија	VII	Вовед во енергија	1	13.09 2022
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација					
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)					
9.	Дистрибуција на енергијата					

10.	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид					
11.	Енергијата и климатските промени					
12.	Енергијата и одржливиот развој					
13.	Значење на енергијата за живиот свет	Македонски јазик	VIII	Изразување и творење :Значење на енергијата за живиот свет	1	23.12.2022
ВКУПНО					21	

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1.	Важноста на хигиената во зградата	Географија	VII	Заштита на воздухот од загадување	1	03.05.2023
		Француски јазик	VI	2 тема: Опис на училницата	1	21.02.2023
2.	Еколошки средства за одржување на хигиена					
3.	Еколошки бои за бојадисување	Француски јазик	VI	**Тема 2: Непосредно опкружение (училиште)** Давање информации за боја	1	09.02.2023
4.	Неупотребливи предмети	Македонски јазик	VI	Изразување и творење : Неупотребливи предмети	1	20.10.2022
5	ПВЦ амбалажа					
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Општество	III	Грижа за ентериерот и зеленилото во училиштето	1	07.11.2022
		Општество	III	Како да се уреди мојата училница за да биде пријатно катче за работа	1	14.11.2022
		Македонски јазик	VII	Изразување и творење : Влијанието на хигиената врз здравјето	1	20.10.2022
		Англиски јазик	VI	Комуникативна активност: влијание на човековата активност врз животната средина	1	06.06.2023
7.	Влијанието на хигиената врз здравјето					
8.	Влијанието на човекот врз средината	Англиски јазик	VI	Пишување: пароли и пораки за чиста и здрава животна средина	1	07.06.2023

		Англиски јазик	VIII	Развивање еко свест и еко активизам	1	28.04.2023
		Англиски јазик	IX	Обработка на вокабулар- Природа и околина	1	02.05.2023
9.						
10.	Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење.					
ВКУПНО					11	

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Француски јазик	VI	2 тема: Искажување на афинитет за активности на училиште	1	14.03.2023
2.	Биодиверзитетот во дворот	Природни науки	III	Делови на растение - Цвет	1	22.11.2022
		Ликовно образование	III	Боја – топли и ладни бои – Букет од цветови (примена на ИКТ)	1	28.02.2023
3.	Анализа на функционалноста на дворот	Природни науки	III	Какво влијание има температурата на растењето на растенијата?	1	20.12.2022
4.	Важноста на хигиената во дворот	Географија	VII	Заштита на земјиштето од деградација	1	17.05.2023
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот					
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Македонски јазик	деветто	Изразување и творење : Изработка на упатства за одржување на дворот	1	29.12.2022
7.	Наводнување на зелени површини					
8.	Хортикултурално уредување					
		Македонски јазик	седмо	Изразување и творење : Хортикултурално уредување	1	23.12.2022
9.	Компост и компостирање					

ВКУПНО				7	

V. ТЕМА: ОТПАД

	Еколошки содржини	**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1.	Видови отпад					
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот					
3.	Селекција на отпад	Географија	VII	Типови почви и нивна распространетост	1	11.11.2022
		Природни науки	VI	Расфрлање отпад	1	15.02 2023
4.	Рециклирање	Природни науки	VI	Намали, повторно употреби, рециклирај	1	14.02. 2023
		Англиски jazik	VIII	Обработка на вокабулар- Материјали	1	16.05.2023
		Македонски јазик	VII	Изразување и творење : Рециклирање	1	31.01.2023
5.	Реупотреба					
6.	Депонии и диви депонии	Македонски јазик	IX	Изразување и творење : Јас новинар: Депонии и диви депонии	1	22.09.2022
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Географија		Животот во градските агломерации - мегалополиси	1	26.04.2023
		Природни науки	VI	Влијание врз животна средина	1	24.02 2023
		Македонски јазик	VII	Изразување и творење : Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	1	08.11.2022
		Англиски јазик	VI	Обработка на вокабулар поврзан со природна средина и екологија	1	23.05.2023
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Англиски	VIII	Обработка на текст: Екологија	1	02.06.2023
9.	Изработка на упатства за управување со отпад					
10	Анализа на состојбата со отпадот во					

.	зградата и дворот					
11.	План за намалување на отпадот	Македонски јазик	VIII	Изразување и творење : План за намалување на отпадот	1	06.06.2023
ВКУПНО					12	

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
1.	Локален и национален биодиверзитет					
2.	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина	Биологија	VIII	Подредување на шивите организми во групи	1	05.04 2023
		Биологија	VIII	Набљудување на растенија	1	19.04 2023
3.	Еколошки акции					
4.	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Биологија	IX	Зачувување – конзервација на загрозените видови	1	28.04 2023
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Македонски јазик	VII	Изразување и творење : Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	1	28.10.2022
		Англиски јазик	VI	Обработка на вокабулар за годишни времиња и временски услови	1	02.05.2023
		Англиски јазик	IX	Обработка на вокабулар- Временски услови и природни несреќи	1	24.04.2023
6.	Подигање на свеста на поширокатa заедница за локалниот биодиверзитет					
7.	Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот					
8.	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот					
ВКУПНО					6	

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини	**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**

1.	Видови транспорт	Француски јазик	IX	Превозни средства за градски сообраќај	1	20.04.2023
		Историја	VIII	Културата и науката во светот и Европа во 19 век	1	26.10.2023
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето	Македонски јазик	VII	Изразување и творење : Влијанието на транспортот врз здравјето	1	05.06.2023
		Англиски јазик	VII	Вежби : предлози со превозни средства	1	07.12.2023
3.	Влијанието на транспортот врз средината	Англиски јазик	VIII	Обработка на лексички единици- Патување и транспорт	1	06.12.2023
4.	Еколошки акции					
5.	Анализа на состојбата на локалниот транспорт	Македонски јазик	VIII	Изразување и творење : Анализа на состојбата на локалниот транспорт	1	05.06.2023
6.	Транспортот и безбедноста					
7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Географија	VII	Сообраќај	1	05.04.2023
8.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед					
9.	Транспорт					
ВКУПНО					7	

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна					
2.	Органско производство					
3.	Квалитет на храна и нутриционизам					
4.	Пирамида на исхрана	Географија	VII	Овоштарство и лозарство	1	15.02.2023
		Македонски јазик	VIII	Изразување и творење : Пирамида на	1	08.11.2022

				исхрана		
		Историја	VI	Културата на Хелените	1	12.12.2023
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	Француски јазик	VI	**Тема 3: Слободно време:** Спорт,музика,игри (глаголот jouer a/de,faire)	1	25.04.2023
		Француски јазик	IX	**Тема 1: Здравје и здрав живот** Здравствена состојба (лексика) Прашување/одговарање за здравствена состојба Барање и давање совет за здравствена состојба – можен начин	3	20.09.2022 22.09.2022 27.09.2022
		Македонски јазик	VII	Изразување и творење : Влијанието на физичката активност врз здравјето	1	23.12.2022
		Биологија	IX	Ефект на вежбањето врз стапката на дишење	1	03.02 2023
6.	Влијанието на храната врз здравјето	Француски јазик	VII	**Тема 3: Секојдневен живот** Дневни оброци Храна и пијалоци (основна лексика	2	14.02.2023 16.02.2023
		Француски јазик	VIII	**Тема 2:** СЕКОЈДНЕВЕН ЖИВОТ Храна и пијалоци	1	06.12.2022
		Француски јазик	IX	**Тема 1: Здравје и здрав живот** Давање совети за здрав живот и здрава исхрана Изработка на тематски постери за здрав начин на живот	2	18.10.2022 25..10.2022
		Биологија	8	Неухранетост	1	16,11 2022
		Биологија	9	Одржување на здравјето за време на бременоста	1	09.12 2022
		Природни науки	6	Дигестија, апсорпција и екскреција	1	12.10 2022
		Македонски јазик	осмо	Изразување и творење : Влијанието на храната врз здравјето	1	20.04.2023

		Англиски јазик	VII	Обработка на вокабулар за храна и пијалок	1	06.04.2023
		Англиски јазик	VIII	Обработка на лексички единици- Храна и пијалоци	1	06.04.2023
7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	Француски јазик	IX	**Тема 1: Здравје и здрав живот** Опишување здрав живот (mode de vie saine,produits bio,être en (pleine) forme , manger sain, marcher, faire du sport, faire des execrices) - лексика Навики за здрав живот – прилози за начин	2	06.10.2022 13.10.2022
8.	Изработка на упатства за користење на здрава храна	Француски јазик	VII	**Тема 3: Секојдневен живот** Проектна задача: Изработка на мени за здрав начин на исхрана	1	09.03.2023
		Англиски јазик	VII	Пишување: мојот режим на исхрана	1	11.04.2023
ВКУПНО					24	

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Дефиниција и значење на одржливиот развој	Историја	IX	Општествено-политички и економски прилики во Македонија	1	26.04.2023
2.	Важност од зачувување на природните живеалишта	Македонски јазик	VII	Изразување и творење : Важност од зачувување на природните живеалишта	1	07.11.2022
3.	Локална, национална и глобална нееднаквост					
4.	Социјална правда					
5.	Рационално користење на природните ресурси	Француски јазик	VII	**4 тема:** Годишни времиња и временски прилики	1	30.03.2023
6.		Географија	VII	Природни и антропогени елементи на животната средина	1	26.04.2023

	Одговорност кон животната средина	Англиски јазик	IV	Заштита на животната средина и развој на еколошка свест	1	07.06.2023
		Англиски јазик	VIII	Опишување животна средина	1	02.05.2023
		Англиски jazik	VI	Комуникативна активност: влијание на човековата активност врз животната средина	1	06.06.2023
		Музичко образование	**7**	Концерт „Зима“	1	06.02.2023
		Музичко образование	**8**	Твориме и свириме во e-moll „Есен“	1	08.11.2023
7.	Одговорна и рационална потрошувачка					
8.	Подигање на свеста на пошироката заедницаза граѓански активизам					
ВКУПНО					9	

- Заедничка грижа за правилно насочување на учениците

Целта на овој проект е преку разни активности да се зајакне врската родител – ученик - наставник, со што во образовниот систем се започнува со зајакнување на воспитната компонента во процесот на основното образование.

Постигнување на учениците

Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците, прави анализа и споредба на успехот и поведението на секој квартал, изработува полугодишен и годишен извештај, споредбени резултати со претходните години. Психологот прави споредби на средниот успех, поведението и изостаноците, постигањата според полот на учениците, по предмети и одделенија, етничката припадност, наставен јазик.

Наставниот кадар и стручната служба во училиштето континуирано работи на имплементација на стандардите и критериумите за следење и оценување на постигањата на учениците. Наставниот кадар следењето го прави во своите индивидуални планирања и се воедначува на ниво на активи.

Во училиштето е донесен Правилник за пофалби и наградување ученици, согласно кој се избира ученик на генерација, се наградуваат ученици кои постигнувале континуиран одличен успех во текот на основното образование и ученици кои придонеле за афирмација на училиштето.

За мотивација на учениците ќе се врши промовирање на постигнувањата и активностите во училиштето во јавноста, на Facebook-профил на училиштето, веб-страница на училиштето, веб-страница на општината.

Постигнување на учениците

Од вкупно 110 ученици, запишани во учебната 2022-23 година, годината ја завршија 110 ученици со позитивен успех и преминуваат во наредно одделение.

Воспитно образовниот процес во оваа учебна година го следеа вкупно 110 ученици, 55 женски и 55 машки.

Во нашето училиште во предметна настава има **1 ученици со посебни образовни потреби**. Со нив работат самите наставници со редуцирана наставна содржина и снижени критериуми за знаење и оценување и мобилниот дефектолог.

Од одржаниот одделенски совет и од прегледот на евидентните листи (анализи на успех) доставени од одделенските раководители може да се извлечат следните заклучоци во однос на успехот, поведението и редовноста на учениците.

ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА I – V одд.

Во одделенска настава, воспитно образовниот процес го следеа вкупно 59 ученици, 32 женски и 27 машки. Од нив 32 ученици (од 1-3 одделение) се описно оценети и 27 (4-5) се бројчано оценети.

I-III одделение

Вкупно се 32 ученици и сите се описно оценети.

Во прво одделение завршија вкупно 8 ученици од кои 3 женски и 5 машки. Учениците покажуваат континуиран успех и одредени ученици покажуваат различен напредок по различни предмети. Вкупно 537 оправдани изостаноци. Наставниот материјал е реализиран во целост. Сите ученици се со примерно поведение

Во второ одделение завршија вкупно 14 ученици од кои 8 женски и 6 машки. Сите ученици се описменети, сите ученици се истакнуваат во различни области. Вкупно 852 оправдани изостаноци. Наставниот материјал е реализиран во целост. Сите ученици се со примерно поведение

Во трето одделение завршија 10 ученици од кои 8 женски и 2 машки. Сите покажуваа различен напредок. Нема изостаноци. Наставниот материјал е реализиран во целост. Сите ученици се со примерно поведение

Одделенските раководители во одделенска настава се задоволни од постигнатиот **успех** на учениците.

Редовноста е на завидно ниво, изостаноци кои се направени се оправдани и се најчесто поради болест.

IV-V одделение

Вкупно 25 ученици, сите се бројчано оценети. Наставниците по Англиски Јазик, Техничко Образование и Природни науки се задоволни од постигнатиот успех по предметите.

Во четврто одделение завршија 16 ученици од кои 9 женски и 7 машки. Од нив 13 се одлични (81%), 2 се многу добри (13%) и 1 добар (6%). **Среден успех 4.75.**

Сите ученици се со примерно поведение. Направени се вкупно 530 оправдани изостаноци. Наставниот материјал е реализиран во целост.

Во петто одделение завршија 11 ученици од кои 4 женски и 7 машки. Од нив 10 се одлични (90%), 1 е многу добар (10%).. **Среден успех 4.91 (м.г. имале среден успех 5.00).**

Сите ученици се со примерно поведение, вкупно 420 оправдани изостаноци. Наставниот материјал е реализиран во целост.

<u>Од 27 бројчано оценети ученици во одделенска настава (IV-V) има 23 одлични (85%), многу добри 3 (11%), добри 1 (4%).</u> Среден успех на ученици на ниво на одделенска настава е 4.81 (м.г. 4.60).

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

VI – IX одд.
Воспитно образовниот процес во предметна настава го следеа вкупно 51 ученици, 23 женски и 28 машки.

VI одделение
Во шесто одделение завршија вкупно 16 ученици од кои 8 женски и 8 машки. Во оваа учебна година учениците во оваа одделение покажаа добра адаптација во предметна настава и од нив, одлични се 8 ученици (50%), многу добри се 7 (44%), добар е 1 ученик (6%). **Поведението** на учениците е примерно. Учениците **редовно** ја посетуваат наставата, направени се вкупно 77 изостаноци од кои 73 оправдани изостаноци и 4 неоправдани изостаноци од различни ученици.
Среден успех на ниво на одделение 4.44 (м.г. имале среден успех 4.60).

VII одделение
Во седмо одделение зваршија вкупно 15 ученици од кои 7 женски и 8 машки. Од нив 10 се одлични (67%), 5 многу добри (33%). **Поведението** на сите учениците е примерно. Во поглед на **редовноста** во оваа учебна година се направени 112 изостаноци од кои 104 се оправдани и 8 неоправдани изостаноци од различни ученици..
Среден успех 4.66 (м.г. имале среден успех 4.55).

VIII одделение
Во осмо одделение завршија вкупно 12 ученици од кои 4 женски и 8 машки. Од нив 7 се одлични (58%), 2 многу добри (17%), 3 се со добар успех (25%). **Поведението** кај учениците е примерно. Во однос на изостаноците направени се вкупно 70 изостаноци од кои 66 оправдани и 4 неоправдани изостаноци од различни ученици..
Средниот успех на одделението е 4.33 (м.г. имале среден успех 4.37).

IX одделение
Во ова одделение завршија вкупно 8 ученици од кои 4 женски и 4 машки. Според анализата на успехот во ова одделение има 5 одлични (63%), 2 многу добри (25%), 1 е со добар успех (12%). **Поведението** на учениците е примерно. Во однос на изостаноци направени се вкупно 97 изостаноци од кои 72 се оправадани и 25 се неоправдани изостаноци од различни ученици..
Среден успех 4.50 (м.г. имале среден успех 4.63).

Од VI-IX учат вкупно 51 ученици од кои 23 женски и 28 машки. Сите се бројчано оценети и тоа 30 ученици се со одличен успех (59%), 19 ученици се со многу добар успех (31%) и 5 ученици се со добар успех (10%).
Среден успех на ниво на предметна настава 4.49 (м.г. средни успех 4.56).

На ниво на цело училиште од 110 ученици, 78 се бројчано оценети, 32 се описно оценети. Од нив 53 (68%) ученици се со одличен успех, многу добри се 19 (24%), добри 6 (8%). С**реден успех на ниво на училиште 4.60 (м.г среден успех 4.57)**.

Успехот, поведението и редовноста на учениците по одделенија и наставен јазик е прикажан во табелите:

Успех на учениците од одделенска настава по предмети во учебната 2022/2023 година

Одделение	Број на ученици	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Природни науки	Техничко Образование (Информатика)	Физичко и здравствено образование	Историја и Општество	IV –1.Цртање, сликање и вајарство 2.Театарски работилници; V-1.Фигури од хартија 2. …		Среден успех
4-то	16	4.31	4.37	4.06	4.93	4.75	4.50	4.87	5.00	4.62	5.00	4.87	4.60
5то	11	4.63	4.81	4.81	5.00	5.00	4.90	4.72	5.00	4.90	5.00	5.00	4.86
4-5	27	4.47	4.59	4.44	4.97	4.88	4.70	4.80	5.00	4.76	5.00	4.94	4.73

Успех на учениците од предметна настава по предмети во учебната 2022/23 година

Одделение	Бројна состојба	Макед.онски јазик	Математика	Англиски јазик	Француски јазик/ Гермнски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Природни науки	Техничко образование	Информатика	Географија	Историја	Физичко и здрав. образование	Етика	Биологија	Физика	Хемија	Иновации	Граѓанско образование	Изборен предмет	Среден успех
6то	16	4.25	3.37	3.50	4.00	5.00	5.00	3.81	4.62	5.00	3.87	3.75	5.00							4.62	4.29
7мо	15	4.06	3.46	4.40	4.20	5.00	4.86			5.00	4.60	4.26	5.00	4.80	4.20					5.00	4.53
8мо	12	4.33	3.50	4.00	3.91 5.00	4.83	4.67				4.25	4.08	5.00		3.92	4.00	3.83		4.50	5.00	4.28
9то	8	4.50	3.62	4.00	4.00	5.00	5.00				4.50	4.62	5.00		3.87	3.75	3.75	4.62	4.75	5.00	4.39
6-9	51	4.29	3.49	3.98	4.03	4.96	4.88	3.81	4.62	5.00	4.31	4,28	5.00	4.80	3.97	3.88	3.79	4.62	4.63	4.91	4.37

Врз основа на дадените податоци во табелата може да се заклучи дека успехот по предмети во одделенска настава и предметна настава е со мала отстапка. Малите отстапувања на успехот на ниво на одделенска, предметна настава и на ниво на училиште е резултат на уедначување на критериумите и барањата на наставниот кадар.

Преглед на успехот постигнат по одделенија, на ниво на одделенска настава и предметна настава и на ниво на училиште во учебните 2018/19 и 2019/20 и 2020/21 години во прво и второ полугодие

Учебна година	успех по паралели	IV	V	VI	VII	VIII	IX	успех
2020/21	полугодишен успех	/	/	/	4.38	3.75	3.38	3.72
	годишен	4.26	4.35	4.36	4.37	4.25	4.00	4.25
2021/22	полугодишен успех	/	/	/	4.27	4.12	4.00	4.11
	годишен	5.00	4.33	4.60	4.55	4.37	4.63	4.57
2022/23	полугодишен успех	/	/	/	4.46	4.17	3.88	4.23
	годишен	4.75	4.91	4.44	4.66	4.33	4.50	4.60

Успехот што учениците го постигнаа оваа учебна година е зголемен во споредба со изминатите две години како на полугодие така и на крајот на учебната година.

Преземените мерки за подобрување на успехот на учениците се одржуваат во континуитет и сеуште се работи на нивно подобрување:

- информирање на родителите за постинатиот успех на родителските средби, отворените денови и индивидуалните средби;
- поголем број часови за дополнителна настава за учениците кои покажуваат послаб успех или сакаат дополнителна помош за совладување на одредени содржини од наставата;
- интензивирање на кооперативно учење;

Успех по предмети во предметна настава за три последователни учебни години

		Мак.ј	Мат	Анг.ј	Фран.ј	Лик.о	Муз.о	ФЗО	Тех.о	Инф.	Гео.	Ист.	Етик	Граѓ.о	Прир.н	Био.	Физ	Хем.	Ино	Изб	То
Одлични	2020/21	27	10	17	18	44	39	49	8	10	24	24	5	22	5	13	7	9	12	41	384
	2021/22	33	16	27	26	45	39	50	10	26	28	25	9	17	11	16	13	11	15	47	464
	2022/23	31	19	26	28	49	45	51	11	31	28	23	12	14	7	18	11	8	5	46	463
Мн. добри	2020/21	16	10	6	8	6	9	1	3	3	13	14	3	4	1	9	7	11	2	5	131
	2021/22	11	12	6	5	5	10	/	2	/	7	15	2	6	1	9	3	4	/	/	98
	2022/23	8	8	6	3	2	6	/	4	/	10	11	3	4	2	5	2	5	3	4	86
Добри	2020/21	6	12	14	14	/	2	1	/	5	13	12	/	6	4	12	6	9	1	3	120
	2021/22	5	8	6	12	/	1	/	3	/	10	9	/	1	3	8	/	7	/	3	77
	2022/23	11	8	8	12	/	/	/	1	/	12	17	/	2	4	7	1	2	/	1	86
Доволни	2020/21	2	19	14	11	1	1	/	/	1	1	1	/	/	1	6	12	3	1	2	76
	2021/22	1	14	11	7	/	/	/	/	/	5	1	/	/	/	2	8	2	/	/	36
	2022/23	1	16	12	7	/		/	/	/	1	/	/	/	3	6	6	5	/	/	57
Сл. оцени	2020/21	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	2021/22	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	2022/23	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Неоцнети	2020/21	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	2021/22	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	2022/23	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Вк. ученици	2020/21	51	51	51	51	51	51	51	11	19	51	51	11	32	11	40	32	32	16	51	711
	2021/22	50	50	50	50	50	50	50	15	26	50	50	15	24	15	35	24	24	15	50	693
	2022/23	51	51	51	51	51	51	51	16	31	51	51	15	20	16	36	20	20	8	51	692
Среден успех	2020/21	4.3	3.2	3.5	3.6	4.8	4.7	4.9	4.7	4.1	4.2	4.2	4.6	4.5	3.9	3.7	3.3	3.8	4.6	4.6	4.16
	2021/22	4.5	3.6	4.0	4.0	4.9	4.8	5.0	4.5	5.0	4.2	4.3	4.8	4.7	4.5	4.1	3.9	4.0	5.0	4.9	4.46
	2022/23	4.4	3.6	4.0	4.0	4.9	4.9	5.0	4.6	5.0	4.3	4.1	4.8	4.6	3.8	4.0	3.9	3.8	4.6	4.9	4.38

Успех по предмети во одделенска настава за три последователни учебни години

Одделенска настава													
Успех	Учебна година		Број на ученици по наставни предмети										
		Мак.ј	Мат	Анг.ј	Прир.н	Опш	Лик.о	Муз.о	ФЗО	Тех.о	Раб. Со комп	Изборен предмет	Тотал
Одлични	2020/21	11	11	14	16	12	21	19	22	16	18	17	177
	2021/22	15	14	16	13	16	23	21	24	17	15	19	193
	2022/23	16	19	17	21	21	26	24	27	23	0	26	220
Мн.добри	2020/21	9	6	5	3	8	3	7	6	6	4	5	62
	2021/22	4	5	1	8	2	2	4	1	4	0	3	34
	2022/23	8	5	7	4	5	1	2	0	3	0	0	35
Добри	2020/21	6	7	5	8	6	5	3	1	5	6	6	58
	2021/22	3	2	2	2	3	0	0	0	4	0	3	19
	2022/23	2	2	1	1	1	0	1	0	1	0	1	10
Доволни	2020/21	3	5	5	2	3	0	0	0	2	1	1	22
	2021/22	3	4	6	2	4	0	0	0	0	0	0	19
	2022/23	1	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	5
Сл.оцени	2020/21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2021/22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2022/23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Неоценети	2020/21	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
	2021/22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2022/23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Вк.ученици	2020/21	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	319
	2021/22	25	25	25	25	25	25	25	25	25	15	25	265
	2022/23	27	27	27	27	27	27	27	27	27	0	27	270
Среден успех	2020/21	4.1	3.8	4.0	4.1	4.0	4.6	4.6	4.7	4.2	4.3	4.3	4.24
	2021/22	4.2	4.2	4.1	4.3	4.2	4.9	4.8	5.0	4.5	5.0	4.6	4.53
	2022/23	4.4	4.6	4.4	4.6	4.7	4.9	4.9	5.0	4.8	0.0	4.9	4.74

ПРЕГЛЕД НА ИЗОСТАНОЦИ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО ОДДЕЛЕНИЈА ЗА ОВАА УЧЕБНА ГОДИНА И СПОРЕДБА ВО ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ

Паралелки	Оправдани	Неоправдани	Вкупно
I	537	/	537
II	852	/	852
III	0	/	0
IV	530	/	530
V	420	/	420
VI	73	4	77
VII	104	8	112
VIII	66	4	70
IX	72	25	97
Вкупно 2022-23	**2654**	**41**	**2695**

	Оправдани	**Неоправдани**	**вкупно**
Вкупно 2020/21 год.	**1744**	**160**	**1904**
Вкупно 2021/22 год.	**1796**	**14**	**1810**
Вкупно 2022/23 год.	**2654**	**41**	**2695**

Табеларен приказа на оправдани и неоправдани изостаноци за три последователни учебни години:

Учебна година		2020/21	2021/22	2022/23
одделенска	Оправдани	1562	1700	2339
	Неоправдани	126	0	0
	Вкупно	1688	1700	2339
	По ученик	14	26	40
предметна	Оправдани	182	96	315
	Неоправдани	34	14	41
	Вкупно	216	110	356
	По ученик	2	2	7
вкупно	Оправдани	1744	1796	2654
	Неоправдани	160	14	41
	Вкупно	1904	1810	2695
	По ученик	16	16	25

Професионална ориентација на учениците

ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ			
ЦЕЛИ	**ВРЕМЕ**	**АКТИВНОСТИ**	**РЕАЛИЗАТОР**
Навремено и правилно образовно и кариерно информирање, советување и насочување на учениците	Октомври	Формирање на тим за ПО Програма на училишниот психолог	Директор, стручен соработник, одделенски раководители на 8мо и 9то
Информираност за стручно усовршување	Декември	Дигитален саем за средно стручно образование	Организиран од проектот Образование за вработување во СРМ поддржан од Швајцарската агенција за развој и соработка со МОН
Информирање на учениците за важноста на рано откривање на способностите и интересите во избор на професијата	Декември-Април	Презентација на учениците од 8мо и 9то одделение	Стручен соработник-психолог, одделенски раководители на 8мо и 9то
Работилница за самоспознавање	Февруари	Моја лична анализа	Наставник по Граѓанско образование
-правилен избор на струки и занимања -добивање на информации за изготвување на CV, мотивационо писмо и план за развој на кариера за учениците -др.активности поврзани со кариерното советување на учениците	Февруари	Индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интереси	Наставник по Иновации
Запознавање со условите и критеирумите за упис во средно образование	Април	Поставување на Конкурсот за упис во средно 2022-2023	Стручен соработник-психолог, одделенски раководители на 8мо и 9то
Откривање на сопствените интереси и Желби-афинитети за продолжување на образованието	Април	-Примена на тестови за општи способности ;Задавање на прашалници за **професионални способности, интереси**	Стручен соработник-психолог

		RIASEC	
-запознавање со условите и критеирумите за упис во средно образование	Април-Мај	Помош и организирање на презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот -посета на кариерни и продажни саеми, изложби, учество на конкурси...	Стручен соработник-психолог, одделенски раководители на 8мо и 9то
Информирање на учениците за нивбните способности и афинитети	Мај	Извештај испратен електорнски или со усна консултација	Стручен соработник-психолог

Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Во училиштето има изготвено програма за превенција на насилно однесување, со цел намалување на асоцијалното и насилното однесување, обезбедување сигурност и доверба меѓу учениците, зголемување на степенот на меѓусебно разбирање и толеранција, оспособување за решавање конфликтни ситуации, во кои учествуваат учениците преку индивидуални и групни активности.
Училишниот тим за намалување на насилното однесување на учениците прави детектирање на видовите насилно однесување во училиштето, местата каде се случуваат и презема соодветни мерки за нивно сузбивање и намалување. Стручните соработници и наставниците остваруваат советодавна работа со учениците-жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување, како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави. Директорот на училиштето е должен да го пријави до надлежните институции секој облик на насилство, злоупотреба или занемарување сторено врз ученик од страна на друг ученик, родител / старател, наставник, стручен соработник или кое било друго лице вработено во училиштето. Во соработка со родителите и релевантни институции, ќе се спроведуваат активности во училиштето во кои ќе учествуваат родителите, учениците и наставниците, со цел да се придонесе за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците.
Во текот на учебната година, се реализираат: предавања, разговори и работилници на часот по одделенска заедница, со стручните соработници, со одделенските раководители. Табеларен приказ:

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ НА ИНТЕГРИРАНИ АКТИВНОСТИ ВО НАСТАВАТА
ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА НАСИЛСТВОТО
ВО УЧИЛИШТАТА ВО УЧЕБНАТА 2022-23 година

ИЗВЕШТАЈ СПРЕЧУВАЊЕ НА НАСИЛСТВО ВО УЧИЛИШТАТА-интеграција со наставните содржини

Реализатор/ Наставник	**Предмет**	**Содржина**	**Одделение**	**Време на Реализација/месец кога е предвидено од НПП**

Билјана Маневска	Историја и општество	**Етички вредности (чесност, вистинољубивост, праведност, лажење, уценување, подмитување, клеветење, неправда)** • Ја објаснува потребата од почитување на етичките вредности (чесност, вистинољубивост, праведност	V	6.9.2022
Билјана Маневска	Историја и општество	**Етички вредности (чесност, вистинољубивост, праведност, лажење, уценување, подмитување, клеветење, неправда** Наведува аргументи со кои се осудува нанесена неправда	V	13.9.2022 15.9.2022
Луиза Велкоска Луиза Велкоска	Општество Час на одд заедница	**Однесување во училиште** (ненасилна комуникација, почитување на разлики, агресивно однесување, насилство, навредување, исмевање) ЧАС НА ОДДЕЛЕНСКАТА ЗЕДНИЦА Препознавање на насилни форми на однесување ЧАС НА ОДД ЗАЕДНИЦА – „Форми на насилна и ненасилна комуникација“ - Час посветен на борба против насилство	II	9.11.2022 16.11.2022 23.11. 2022 30.11.2021 10.4.2023 15.5.2023
Мирјана Димоска	Општество	Познавање на базичните човекови права: Права и одговорности	III	03.10.2022
Мирјана Димоска	Одделенски час	Кога и од кого можам да побарам помош	III	06.02.2023
Мирјана Димоска	Одделенски час	Насилство стоп	III	Март
Мирјана Димоска	Одделенски час	Користење на институциите за заштита и безбедност	III	Мај
Бојана Наумова Радосавлевиќ	Француски јазик	Тема 1 Барање/давање информации за националност (глаголот être)	VI	29.09.2022
Бојана Наумова Радосавлевиќ	Француски јазик	Тема 1 Усно опишување на својот физички изглед и изгледот на друго лице од своето блиско окружение(член на семејство,другар и сл.)	VII	13.09.2022
Бојана Наумова Радосавлевиќ	Француски јазик	Тема 1 Опишување физички изглед (свој или на друго лице од своето блиско окружение)	VIII	22.09.2022
Бојана Наумова Радосавлевиќ	Француски јазик	Тема 1 Проектна задача : Изработка на постер ,,Notre classe" (краток текст со слики и опис на своите соученици) (ИКТ)	VIII	15.11.2022
Бојана Наумова	Француски јазик	Тема 2 Модерната технологија некогаш и сега –	IX	

Радосавлевиќ		разбирање и одговарање на прашања во врска со модерната технологија		14.02.2023
Бојана Наумова Радосавлевиќ	Француски јазик	Модерни медиуми – релативни заменки (qui, que)	IX	07.03.2023
Иванка Т. Милошевска	Македонски јазик	Справување со емоции: *Поим за расказ (,,Кога цутеа бадемите" од Б.Миркуловска)*	VI	07.10.2022
Иванка Т. Милошевска	Македонски јазик	Справување со насилничко однесување: Обработка на лектирата *,,Децата од Павловата улица" од Ференц Молнар*	VI	19.12.2022
Иванка Т. Милошевска	Македонски јазик	Разрешување конфликти: *Обработка на лектирата ,,Големи и мали" од Бошко Смаќоски*	VI	27.04.2023
Иванка Т. Милошевска	Македонски јазик	Справување со емоции: *Анализа на текстот ,,Илиевата мајка" од Глигор Поповски*	VII	14.02.2023
Иванка Т. Милошевска	Македонски јазик	Справување со емоции: *Обработка на лектирата ,,Девојките на Марко" од Оливера Николова*	VIII	27.09.2022
Иванка Т. Милошевска	Македонски јазик	Прифаќање и признавање грешки Обработка на лектирата*,,Бегалка" од Васил Иљовски*	VIII	27.04.2023
Иванка Т. Милошевска	Македонски јазик	Справување со емоции: *Анализа на поемата,,Сердарот" од Григор Прличев*	IX	09.09.2022
Светлана Малегановска	Одделенски час	Безбедно однесување во средината *„Многу луѓе – малку простор“*	VIII	07.11.2022
Светлана Малегановска	Одделенски час	Меѓусебно поддржување и соработка *„Моите другари“*	VIII	28.11.2022
Светлана Малегановска	Одделенски час	Одолевање на социјални притисоци „Мораш – Не сакам“	VIII	06.02.2023
Светлана Малегановска	Одделенски час	Справување со насилничко однесување *„Ако не реагирам“*	VIII	03.04.2023
Светлана Малегановска	Одделенски час	Разрешување конфликти *„Соработка или натпревар“*	VIII	Мај 08.05.2023
Санела Тренова	Одделенски час	*„Реакции на омаловажување“*	VII	3.04.2023
Санела Тренова	Одделенски час	*„На местото на другиот“*	VII	15.05.2023

Ангела Бошковска	Англиски јазик	Надминување предрасуди и развивање толеранција кон различности	IX	05.06.2023
Ангела Бошковска	Англиски јазик	Развивање нулта толеранција за насилство, поттикнување емпатија и солидарност	IX	29.03.2023
Ангела Бошковска	Англиски јазик	Развивање одговорност, свесност и критичност за нулта толеранција кон насилството	VIII	09.02.2023
Ангела Бошковска	Англиски јазик	Запознавање со правата на детето (вовед)	IV	30.12.2023
Игор Бошковски	Граѓанско образование	Конфликти и справување со конфликти	IX	Ноември

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧИЛИШТАТА ВО УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Активности кои ги има спроведено училиштето од аспект на антикорупциска едукација за оваа учебна година

Во ООУ Гоце Делчев, с. Љубанци во учебната 2022/2023 година беа планирани и сппроведени следниве активности:

1. **Планирана активност**-предзнаења на учениците за корупција и антикорупција преку прашалник
   Спроведена активност 6.12.2022 година: спроведен прашалник за корупција-Работен лист 5.2 од Прирачникот за Граѓанско образование
2. **Планирана активност-**Причини и и последици од корупција, стекнување на основни знаења за корупцијата и антикорупцијата.
   Спроведена активност 27.12.2022 година-Предавање, говорна активност, дискусија со учениците за стекнување на основни знаења, причини и последици на корупцијата
3. **Планирана активност**-Работилница за Активна борба против корупцијата
   Спроведена активност 7.2.2023 година-Работилница од Прирачникот преку техниката „Призма“ проследена со групна дискусија со учениците.
4. **Планирана активност**-Работилница за Активна борба против корупцијата
   Спроведена активност 4.4.2023 година- Работилница „Анализа на случаи“ проследена со групна дискусија со учениците
5. **Планирана активност**- Утврдувања на знаења за корупција и актикорупција
   Спроведена активност 30.5.2023 година-Спроведен прашалник од прирачникот стр.216 проследено со изработка на постер од страна на учениците)

Одговорен наставник: Игор Бошковски

ИНТЕРНАТ

Во составот на ООУ „Гоце Делчев“, с.Љубанци функционира ученички дом во кој преку Центарот за социјални работи на град Скопје, се сместени ученици кои подлежат на задолжително основно образование, а имаат потреба од таков вид на сместување.

Во учебната 2022/23 година во интернатот при ООУ„Гоце Делчев“ престојуваат 5 ученика, 4 машки и 1 женско сите од македонска националност. Работата во интернатот се одвива според претходен план и програма од страна на двајца воспитувачи.

Учениците кои се сместуваат преку центарот за социјални работи на градот Скопје се сместени во Интернатскиот дом од понеделник до петок и во тие денови посетуваат настава во училиштето заедно со редовните ученици. За време на викендот како и за време на зимскиот распуст децата од интернатскиот дом си заминуваат дома кај своите родители-старатели.

Во Септември со стартувањето на учебната година учениците од Интернатот се запознаваат со куќниот ред, се задолжуваат со училишен прибор и се сместуваат во спалните соби на интернатот.

Воспитувачите секоја недела одредуваат по еден дежурен ученик кој ќе биде одговорен за хигиената како во занималната каде учениците ги извршуваат своите домашни задачи така и во трпезаријата.

Во склоп на интернатот се сместени кујната и трпезаријата каде децата се хранат со три оброци на ден: доручек, ужина, ручек и вечера.

Работата со интернатските ученици содржат активности кои не се во врска со наставата, и се слободни активности. Поради разновидноста на слободните активности, тие се поделени во неколку области:

здравствено-физички-опфаќа активности што се од областа на спортот: излети, натпревари, игри на снег, игри со коцки, игри за размислување, гледање тв, слушање музика и разни емисии.

Научно технички- активности поврзани со науката и техниката преку разни математички игри, крстозбори, загатки натпревари и сл.

Естетско-уметнички- активности поврзани со уметноста, најразлични видови активности кои го будат чувството за убаво кај учениците.

Општествено подрачје- активности со кој се означуваат поважните историски датуми, посета на културно-историски споменици во непосредна близина, социјализација и градење навики за почитување на културно наследство.

Изготви: Николче Шекеровски

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ХОРОТ ВО УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Начин на реализација	Постигнати цели и остварени ефекти
Формирање училиштен хор - примање на нови членови	Октомври	Ученици, наставник по музичко образование	со физичко присуство	Развивање способност за колективен однос во заедничка презентација на вокални дела

Запознавање со способноста на членовите на хорот и оркестарот	Октомври	Ученици, наставник по музичко образование	со физичко присуство	ученикот да е музикален, да има чувство за ритам, да посетува способност за вокална интерпретација
Усвојување на основи на вокална техника, демонстрација и примена на вежби за распејување и дишење.	Октомври	Ученици, наставник по музичко образование	со физичко присуство	Одговорност и почитување на одредените термини за работа
Обработка на: "Ода на радоста"- Л.В.Бетовен(двогласна композиција)	Ноември	Ученици и наставник по музичко образование	со физичко присуство	Групно музицирање и афирмација мотивација,желба за дружење
Обработка на новогодишна песна	Декември	Ученици, наставник по музичко образование	со физичко присуство	Мотивација, желба за дружење, способност за колективно музицирање
Обработка на народната песна „Јовано Јованке"	Јануари/Февруари	Ученици, наставник по музичко образование	со физичко присуство	Групно музицирање и афирмација мотивација, желба за дружење
Обработка на народната песна „Јовано Јованке"	Март	Ученици, наставник по музичко	со физичко присуство	Индивидуални проби
Обработка на „Химна за Гоце Делчев"	Април/Мај	Ученици, наставник по музичко образование	со физичко присуство	Индивидуални проби

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ОРКЕСТАРОТ ВО УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Начин на реализација	Постигнати цели и остварени ефекти
Формирање училиштен оркестар - примање на нови членови	Октомври	Ученици, наставник по музичко образование	со физичко присуство	Развивање способност за колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела

Запознавање со способноста на членовите на оркестарот	Октомври	Ученици, наставник по музичко образование	со физичко присуство	ученикот да е музикален, да има чувство за ритам, да посетува способност за инструментална интерпретација
Аудиција: - одредување на музикалноста – техника на свирење; - степен на обученост за свирење на инструменти;	Ноември	Ученици, наставник по музичко образование	со физичко присуство	Одговорност и почитување на одредените термини за работа
Обработка на: "Ода на радоста"- Л.В.Бетовен(двогласна композиција)	Декември	Ученици и наставник по музичко образование	со физичко присуство	Групно музицирање и афирмација мотивација,желба за дружење
Обработка на народната песна„Битола мој роден крај"	Јануари/Февруари	Ученици, наставник по музичко образование	со физичко присуство	Мотивација, желба за дружење, способност за колективно музицирање
Twinkle,twinkle, little star	Март	Ученици, наставник по музичко образование	со физичко присуство	Индивидуални проби
Повторување на изучените композиции	Април/Мај	Ученици, наставник по музичко	со физичко присуство	Индивидуални проби

Годишен извештај за работата и активностите на
ДЕТСКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА

Детската организација своите активности ги насочува кон детско здружување и се раководи од интересите на децата.Во годишната програма на ДЕТСКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА беа предвидени низа активности од културен,образовен и забавен карактер и истите беа реализирани со соодветни активности.

Активности кои беа реализирани во првото полугодие од учебната 2022/2023 година се :

На 1.9.2022 беше организирана приредба по повод прием на првачиња во нашето училиште на која свој говор и обраќање имаше директорката на нашето училиште Г-ѓа Силвана Терзиева . Во приредбата учество земаа и учениците од повисоките одделенија со ритмички точки и драматизации.

На 7.9.2022 Беше прочитан реферат по повод 8ми Септември.

Во месец октомври првата седмица која е посветена на дечињата во нашето училиште беше организирана приредба по повод прием на првачиња во Детската организација со рецитаторски дел,а на првачињата им беа доделени брошури за работата и и активностите на Детската организација.Приредбата се одржа на 5.10.2022

На 10.10.2022 беше прочитан реферат по повод 11 Октомври.

На 19.11.2022 беше одбележан и Светскиот ден за превенција од злоупотреба на децата и Првата детска амбасада во светот во рамките на ова сите ученици имаа час посветен на правата на децата.

Во месец ноември беа одбележани неколку активности на Детската организација како одбележување на денот на Толеранцијата.

Во месец декември сите одделенија имаа активности по повод Новата година,учествуваа во украсување на училниците и изработката на новогодишни украси и честитки.

По повод први април денот на шегата во нашето училиште на 1.4.2023 имаше дефиле на маски.

На 05.05.2023 учениците одадоа почит на нашиот патрон Гоце Делчев со свчена приредба и положување на свежо цвеќе.

На 23.05.2023 учениците твореа на тема животот и делото на сесловенските просветители Св.„Кирил и Методиј„.

Одговорен наставник Елена Рајевска

Општествено хуманитарна работа

Општествено-хуманитарна работа во училиштето е планирана активност со однапред изготвена програма за работа. За оваа цел се изготвуваат програми за заштита и чување на природата и околината, организирање на базари, хепенинзи, разни хуманитарни акции на учениците и др. Во оваа активност се вклучени сите ученици и вработени во училиштето. Целта на општествено-хуманитарната работа е да се развие позитивен однос спрема другите, да се негува почит кон работниот човек, чувство на одговорност, развивање работни навики, развивање навики за одржување на општа хигиена во училиштето и околината, да развива, стекнува и создава љубов кон природата, околината, природните и историските објекти и споменици, развивање еколошка свест кај учениците. Се преземаат мерки за одржување на училиштето, уредувањето на зградата и дворот. Со помалите ученици реализирано е уредување на училишни паноа во училниците. Следи табеларен приказ на активностите.

Во текот на учебната 2022 / 2023 година беа реализирани следниве активности поврзани со општествено корисна и хуманитарна работа на учениците од прво до деветто одделение:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОДДЕЛЕНИЕ	БР.НА УЧЕНИЦИ
Уредување на паноата во училницата по повод почетокот на учебната година	05.09.2022	V одд.	10
Уредување на училницата	12.09.2022	VI одд.	15
Естетско уредување на училницата	12.09.2022	VII одд.	15
Уредување на училницата со есенски изработки	23.09.2022	V одд.	10
Уредување на училишниот хол	05.10.2022	VI одд.	15
Естетско уредување на училницата	05.10.2022	VIII одд. IX одд.	12 8
ЕКО АКЦИЈА Екоакција за чиста околина (Превземање на позитивни влијанија врз околината преку чистење на локалното паркче од смет.	10.10.2022	I одд. III одд.	8
ЕКО АКЦИЈА Еко акција за чиста околина(Превземање на позитивни влијанија врз околината преку чистење на локалното паркче од смет; сфати дека и тој/таа може дада депозитивен пример за грижа за околината. Прифати дека и тој/ таа е одговорен/о дговорна за чиста и здрава околина).	12.10.2022	II одд. III одд.	14 10
Организирање хуманитарна акција по повод Меѓународниот ден на храната 16 Октомври и Светски ден на искоренување на сиромаштијата 17.Октомври (собирање и дарување храна на семејствата на учениците сместени во интернатот во Љубанци) *Даразвиваемпатијаконсоцијалноранливикатегориинасоученици	17.10.2022	I одд. II одд. III одд. IV одд. V одд. VII одд. VIII одд. IX одд.	8 14 10 16 10 15 12 8
Од стрна на Црвен крст доделена е по една јакна за секое дете од паралелката	25.11.2022	I одд. II одд. III одд.	8 13 10
Новогодишно украсување на училницата	12.12.2022	VII одд.	15

		VIII одд. IX одд.	12 8
Украсување на новогодишната елка, уредување на ликовните катчинја , прозорите.	16.12.2022	V одд.	7
Проба за брза евакуација на учениците	16.12.2022	I одд. II одд. III одд. IV одд. V одд. VI одд. VII одд. VIII одд IX одд.	5 12 10 16 10 16 15 12 8
Новогодишно украсување на училницата	19.12.2022	VI одд.	16
Проба за брза евакуација научениците	19.12.2022	I одд. II одд. III одд. IV одд. V одд. VI одд. VII одд. VIII одд IX одд.	7 12 10 16 11 16 15 12 8
Делење пакетчиња на деца од социјалноранливи групи и од семејства со три или повеќе деца	29.12.2022	VI одд.	4
Уредување на училницата по повод Денот на пролетта	17.03.2023	III одд.	10
Уредување на училницата по повод Денот на пролетта	17.03.2023	V одд.	11
Екоакција- садење на цвеќиња, пишување на пораки за екологијата.	21.03.2023	I одд.	8
Пролетно уредување на училницата.	22.03.2023	I одд.	8

Собирање на отпадоци во училишнио тдвор и околината. Генералкавикенд. ЕКО –акција генералка викенд во соработка со општината	12.05.2023	I одд. II одд. III одд. IV одд. V одд. VI одд. VII одд. VIII одд IX одд.	8 13 10 16 11 16 15 12 8
Изработка на пано на тема Сесловенските просветители	23.05.2023	VI одд. VIII одд	16 12

Одговорен наставник : Светлана Милевска Костенцовска

<u>Оценување</u>

Видови оценување и календар на оценување

Постигањата на учениците во основното училиште се оценува описно и бројчано. Во училиштето постои интерно оценување на постигнувањата на учениците согласно ЗОО. Интерното се одвива континуирано во текот на целата учебна година со анализа на состојбите во четири класификациони периоди.
Оценувањето како една од најважните компоненти на наставниот процес која се користи за следење и подобрување на поучувањето и учењето, се изведуваа континуирано од првиот па се до третиот период.
По предметите за писмено оценување наставниците прават план имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи).
План за писмено проверување на постигањата на учениците по предмети и одделенија изготвуваат одделенските и предметните наставници и го заведуваат во дневниците.
Во текот на наставн-воспитната работа наставниците го следат напредувањето на секој ученик поединечно со индивидуален пристап во работата.
Од наставниците се очекува да вршат континуирано писмени проверки на знаењата на учениците каде ќе бидат имплементирани критериумите и стандардите во оценувањето.
Наставниците го планираат и вршат оценувањето квартално-сумативно, со примена на различни методи на сумативно оценување, а во текот на годината оценуваат формативно. Унапредувањето на оценувањето на учениците во училиштето се врши со посета на разни семинари, обуки за Примена на стандардите за оценување на постигањата на учениците, семинари за сумативно и формативно оценување на учениците.

Секој наставник води досие за учениците кое што содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Дел од изработките на учениците се и елемент на професионалното досие на наставникот. Во пофесионалното досие на наставникот исто така се вклучени и планирањата и превземените активности за реализација на редовната настава и воннаставните активности.

Тим за следење, анализа и поддршка

Следење, анализа и поддршка при усогласувањето на оценувањето со предвидените стандарди врши директорот, стручната служба. Тимот за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди има изготвено програма за посета на часови и има обврска преку посетата на часови и изготвување на протоколи и евидентни листи да го следи имплементирањето на стандардите и критериумите за оценување на учениците. Со стандардите и критериумите за оценување се запознаени учениците и родителите. Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката е должен да го извести родителот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие. Годишните оценки одделенскиот, односно раководителот на паралелката на родителите ги соопштува на родителска средба која се одржува три дена по денот на одржувањето на наставничкиот совет на кој се утврдуваат годишните оценки на учениците.
Во секој класификационен период се одржуваат родителски средби на кои одделенскиот раководител ги известува родителите за постигнатите резултати на учениците. За време на родителските во училиштето се присутни и предметните наставници кои се подготвени да им дадат образложение на родителите за некое прашање. (Освен информирањето за постигањата на крајот на пропишаните периоди (тримесечија, полугодие, крај на година) родителите добиваат редовни информации во усна или писмена форма (на индивидуални средби, писмени белешки, листи за проверка, коментари на пишани трудови на учениците и сл.).
Психолот изготвува извештај за успехот на учениците по одделенија, предмети, пол, етнички состав спрема податоци добиени од одделенските раководители како и за поведението и редовноста на учениците по одделенија, пол, етички состав.

Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Директорот и стручната служба изврши Увид во начинот на планирање на годишните програми на наставниците и во реализација на наставата, преку стручни посети и следење со инструмент кој ги мери различните аспекти во наставата, во дадена временска рамка во текот на учебната година. Исто така континуирано вршат увид во реализацијата на воннаставните активности и друга стручно – педагошка дејност.

Самоевалуација на училиштето

Училиштето за реализација на програмите врши самоевалуација согласно членот 146 од ЗОО на крајот на секоја втора наставна година. Самоевалуацијата која опфаќа седум области ја спроведува училишна комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и родителите која по предлог на директорот ја формира училишниот одбор.
Минатата учебна година завршивме со втората самоевалуација , врз основа на кои ја донесовме новата развојна програма 2020-2024 година.

<u>Безбедност во училиштето</u>

Училиштето има изготвено план за евакуација на учениците и вработените во случај на елементарни непогоди во кој секој од вработените има своја улога и задолженија. За поголема безбедност и ефикасност при евакуација, училиштето има изготвено скици на просториите на соодветниот спрат на кои се означени и правците за безбедно движење и најбрзо напуштање на училиштето. Во случај на елементарни непогоди (поплави, пожари, земјотреси, енормни врнежи од снег и друго) училиштето со тимот за справување од елементарни непогоди врши пробни евакуации. Опремено со ПП-апарати и истите се поставени на видливо место. Во училиштето има прибор за прва помош во случај на повреда на ученик или вработен да се укаже прва помош.

.

<u>Грижа за здравјето на учениците</u>

Училиштето води грижа за здравјето на своите ученици. Цел на програмата за унапредување на здравјето е формирање на психички, социјално и физички здрава личност, способна да се грижи за своето здравје и здравјето на другите во околината. Грижата за здравјето на учениците во училиштето е обврска на сите вработени и се води на три нивоа:

- физичко здравје кое опфаќа лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално-преносливи болести, безбедност и прва помош, физичка активност;
- ментално здравје кое го опфаќа самопочитувањето, почитувањето на различностите, толеранцијата и развојот на самодовербата;
- социјално здравје кое ја опфаќа грижата за здрава животна средина, одговорност и комуникација.

Активностите посветени на грижата за здравјето на учениците ќе се реализираат во наставата во текот на учебната година, преку предавања и разговори на часот, како и со надворешни стручни лица.

ОДБЕЛЕЖУВАЊЕ НА ДЕНОВИ ЗА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ

Годишен извештај -Здравствена заштита учебна 2022/2023 год.

Во текот на учебната 2022 / 2023година беа реализирани следниве активности поврзани со здравствената заштита на учениците од прво до деветто одделение:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОДДЕЛЕНИЕ	БР.НА УЧЕНИЦИ
Работилница-Стекнување навики за здрава исхрана „ Корисно верижно писмо“	19.09.2022	IX одд.	8
Работилница за здраво живеење	26.09.2022	VI одд.	15
Работилница за стекнување навики за здрава исхрана	03.10.2022	VI одд.	15
Стекнување навики за здрава исхрана „Мени“	03.10.2022	VII одд.	16

Одделенски час, работилница за стекнување навики за здрава исхрана „Исхрана за здравје“	03.10.2022	VIII одд.	12
Систематски преглед	10.10.2022	III одд.	10
Одбележување на Светскиот ден на гладот	14.10.2022	VI одд.	15
Систематски преглед и вакцина MRP	21.10.2022	I одд.	8
Редовна вакцинација на учениците	21.10.2022	IX одд.	6
Редовна вакцинација на учениците	21.10.2022	II одд.	14
14 Ноември светскиот ден на дијабетисот	14.11.2022	VI одд.	16
Одделенски час, работилница за водење грижа за личната хигиена „Размена на облека“	14.11.2022	VIII одд.	12
Работилница за водење грижа за личната хигиена	21.11.2022	VI одд.	16
Водење грижа за личната хигиена „Козметички средства“	21.11.2022	VII одд.	16
Стоматолошки преглед	30.11.2022	V одд.	9
Одделенски час, работилница за превенција од болести и заболување „ХИВ - СИДА“	05.12.2022	VIII одд.	12
Работилница-Водење грижа за личната хигиена „Размена на облека“ Стр. 224	05.12.2022	IX одд.	8
Здрава ужинка засекоедете“ (врќичка јаболка) воорганизација на Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство	07.12.2022	I одд. II одд. III одд. IV одд. V одд. VII одд. VIII одд.	8 5 10 16 11 15 10

Предавање од Црвен крст на тема „Промоција на хигиената и здравозаштита на забите“	09.12.2022	I одд. II одд. III одд. IV одд. V одд.	6 7 10 16 11
Превенција од болести и заболување „Облека“	12.12.2022	VII одд.	16
Работилница-Развивање свест за сексуално здравје „Кондоми без предрасуди“	12.12.2022	IX одд.	8
Биологија, работилница „Влијание на пушењето и алкохолот врз здравјето налуѓето“	14.12.2022	VIII одд.	12
Работилница: Превенција од болести и заболување	19.12.2022	VI одд.	16
Работилница -Чистотата е половина здравје.	06.03.2023	I одд.	8
Одделенскичас: работилница за развивање свест за сексуално здравје „Односи“	13.03.2023	VIII одд.	12
Систематски преглед	14.03.2023	V одд.	9
Одбележување на денот на деца со Даунов синдром	21.03.2023	VIII одд. VI одд.	12 16
Работилница за развивање свест за сексуално здравје „Квиз – пубертет“	27.03.2023	VI одд.	16
Одделенскич ас: работилница за превенција од злоупотреба на психотропни супстанции „Заштитаодпушење“	10.04.2023	VIII одд.	12

Одделенски час: работилница за стекнување навики за здрава исхрана „Зошто се дебелееме?“	22.05.2023	VIII одд.	12
Работилница за превенцијао д злоупотреба на психотропни супстанции „Асоцијации“	29.05.2023	VI одд.	16

Одговорен наставник : Светлана Милевска Костенцовска

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА АКТИВНОСТИ ЗА РАБОТАТА НА ПОДМЛАДОКОТ НА ЦРВЕН КРСТ ПРИ ООУ “ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ”, С.ЉУБАНЦИ-СКОПЈЕ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Ред ен број	**Реализирани активности**	**Постигнати резултати со показатели**	**Време и место на реализација**
1.	Координативен состанок соодговорнителицанаЦрвениоткрст, општинскаорганизацијаЧаир, воприсуствонаситеодговорнинаставницизаподмладокот на Црвен крстодосновните и средни училишта од општините Чаир и Бутел.	Презентираниможниактивностивокоибисевклучилеучилиштатасосвоитеученици. Доставени предлози од наставниците.	05.10.2022 година, Црвен крст, општинска организација Чаир.
2.	По повод Светскиот ден на храната, 16 Октомври реализирана активност во нашето училиште за собирање храна и хигиенски средства со учениците од 2, 5 и 8 одделение, наменети за семејствата на интернатските ученици.	Среќни и задоволни ученици од реализираната активност, кои претставуваат одличен пример во нашата заедница.	17-20.10.2022 година, во просториите на ООУ „ГоцеДелчев“, с.Љубанци, Скопје.
3.	Црвен крст на Република СевернаМакедонија Општинска организација Чаир, реализираше едукација на тема „Промоција на хигиена и забоздравствена заштита" на која присуствуваа 50 ученици.	Мотивирани ученици во текот на целата презентација, кои се стекнаа со информации и добри совети во одржување на личната хигиена и хигиената на забите.	09.12.2022година, во просториите на ООУ „ГоцеДелчев“,с.Љубанци, Скопје.
4.	Подготовки за општински натпревар по прва помош за учениците од основните училишта од општина Бутел.	Мотивирани и одговорни ученици во текот на целиот процес на подготовки, кои стекнаа нови знаења и вештини.	30.03-18.05.2023 г. во просториите на општинска организација Црвен Крст, Чаир.
5.	Учество на општински натпревар по прва помош	Мотивирани и одговорни ученици во текот	20.05.2023 г во

	за учениците од основните училишта од општина Бутел.	на целиот процес на подготовки, кои стекнаа нови знаења и вештини.	просториите на општинска организација Црвен Крст, Чаир.

Одговорен предметен наставник: Бојана Н. Радосавлевиќ

Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето се одржува редовно и континуирано со чистење и дезинфицирање на сите простории во училиштето, како и на целокупниот инвентар и наставните нагледни средства, при што се користат еколошки средства за чистење и дезинфекција. За одржување на хигиената во училиштето се грижи техничкиот персонал. Преку редовни училишни еко-акции, предавања, работилници и сл., се поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената, иницијативи за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња. Дератизација, дезинсекција и дезинфекција се врши редовно и вонредно од надлежни институции, според потребите на училиштето, како и секојдневно дезинфицирање на просториите во училиштето при редовното чистење.

Систематски прегледи

Училиштето соработува со здравствени установи заради спроведување на здравствена заштита на учениците, спроведување на редовните систематски лекарски прегледи, согласно со закон. Училиштето задолжително го информира родителот / старателот на ученикот за спроведувањето на редовните систематски и стоматолошки прегледи, кои ќе бидат реализирани без да се попречува наставата и во придружба на класниот раководител..

Систематските прегледи кои се прават на три година, за вработените, беа извршени во оваа учебна година како и санитеарните прегледи кои се вршат секоја година пред почетокот на учебната година.

Стоматолошки преглед			
Одделение	**Одделенски раководител**	**Број на ученици**	**Дата**
V	Билјана Маневска	11	30.11.2022

Вакцинирање

Програмата на училиштето за грижа на здравјето на учениците опфаќа вакцинација на учениците од I, II и IX одделение, која се реализира во здравствената установа, Поликлиника Шуто Оризари-оддел за училишна возраст, во придружба на одделнскиот наставник/ раководител. Училиштето задолжително го информира родителот/ старателот на ученикот за спроведувањето на вакцинациите и бара негово присуство на вакцинирањето.

Вакцинирање				
Одделение и паралелка	**Одделенски раководител**	**Број на ученици**	**Дата**	**Вакцина**
I	Светлана М.Костенцовска	8	21.10.2022	Мрп ревакцина
II	Луиза Велкоска	14	21.10.2022	ДТ полио
IX	Елена Наумовска	15	21.10.2022	дифтерија тетанус парализа

Училишна клима

Сите субјекти во воспитно-образовниот процес и другите вработени континуирано се заложуваат за позитивна училишна клима. Климата во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно-образовниот процес (вработените, учениците и родителите), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот.

Дисциплина

Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти: Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор); Кодекс за однесување на учениците, Кодекс за однесување на родителите и Кодекс за однесување на наставниците во училиштето, Куќен ред на училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар и распоред на дежурства на ученици во училиштето. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила. За надминување на проблемите со поведението и дисциплината, континуирано се водат разговори помеѓу ученик-ученик, ученик-наставник, ученик-стручен соработник, а по потреба и со родител, со цел подобра дисциплина и воспоставување работна атмосфера на часовите. Кон ученикот кој ги повредува правилата на воспитно-образовната работа се применуваат педагошки мерки. Истовремено со изрекување на педагошките мерки, директорот формира тим за поддршка кој ќе работи со родителот, односно старателот, ученикот, наставникот и паралелката, со цел надминување на проблемот. Начинот на изрекување на педагошките мерки го пропишува министерот, на предлог на Бирото. При изрекување на педагошките мерки, се обезбедува еднаквост и праведност во однос на сите

ученици и доследно се применуваат Правилникот и Критериумите за изрекување педагошки мерки. Исто така, изработен е распоред на дежурни наставници во училиштето, заради одржување на дисциплината во училиштето.

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во училиштето се води грижа за функционалното и естетско уредување и одржување на просторот, во согласност со возраста на децата. Наставниците и учениците придонесуваат за уредувањето на училиштето со свои изработки, проекти и презентации, со цел подобар изглед и функционалност, водејќи сметка за мултикултурализмот во училиштето. Наставниците и учениците се грижат за ентериерот во училниците, додека тимот за естетско уредување е одговорен за уредувањето на ходниците и влезниот простор. Сите простории во училиштето функционално ги задоволуваат потребите на учениците и наставниците, со што се овозможува непречена реализација на наставата.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО

Опис на реализирана програмска активност	Цели	Време на реализација	Форми на работа и ресурси	Исходи и ефекти
Уредување на холот на училиштето - Подготовки за почеток на новата учебна година и приемот на првачиња, Уредување на паноата со флаери и плакати со насоки за заштита и безбедност од Корона вирусот Уредување на паноа за Граѓанско образование, Ученички иницијативи – онлајн настава	естетско и функционалноуредување на училиштето, поттикнување на учениците за истото позитивна и безбедна атмосфера при приемот на првачиња, како и на останатите ученици со физичко присуство Поттикнување за ученички иницијативи, граѓанско образование,	Октомври-март	Хамери , листови во боја, принтер, ножици, лепило, стиропор, паноа, фотографии, изработки Тим за естетско уредување Одделенски наставници од I до Училишно раководство Стручна служба	Доприносување во естетското и функционалното уредување на училиштето, поттикнување на учениците за истото Поттик и позитивна атмосфра кај првачињата Поттикнување за ученички иницијативи, граѓанско образование, мултикултурализам и еко свест

Одбележување на детска недела	Зачленување на првачињата во детска организација	Октомври	Дискусија, презентација, ликовни изработки Одделенски наставниии I одд.	Запознавање со правата на детето
Есенско уредување на учлниците и училишните ходници	Да се грижат и допринесуваат за естетското и функционалното уредување на учлниците и училишните ходници	Октомври	Хамер, хартија во боја, светкава хартија, креп хартија, ножици, лепило Одделенски наставници од I до III	Грижа естетското и функционалното уредување на учлниците и училишните ходници
Новогодишно уредување на учлниците и училишните холови	Да развиваат на одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето поттикнување на учениците за целосно уредување на училишниот простор	Декември	Хамери, хартија во боја, светкава хартија, креп хартија, ножици, лепак, стипопор, маркери во боја, боја за стакло, темперни бои Одделенски наставници од I до III Хаус мајстор	Развиваат одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето
Изработка на честитки по повод Денот на жената 8 Март	Да се грижат и допринесуваат за естетското и функционалното уредување на учлниците и училишните ходници	Март	Хамери, хартија во боја, светкава хартија, креп хартија, ножици, лепак, стипопор, маркери во боја, боја за стакло, темперни бои Одделенски наставници од I до III	Развиваат одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето
Уредување паноа по повод патрониот празник на училиштето	Да се грижат и допринесуваат за естетското и функционалното уредување на учлниците и училишните ходници	Мај	Хамери, хартија во боја, светкава хартија, креп хартија, ножици, лепак, стипопор, маркери во боја, боја за стакло, темперни бои	Развиваат одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето

			Одделенски наставници од I до III	

Етички кодекси

Во рамките на своето работење, училиштето има изготвено Етички кодекси за однесување на наставниците, учениците, вработените во училиштето и родителите, кои се составен дел на училишната документација и пракса.
Училиштето има изготвено и Еко-кодекс, кој содржи еко-пораки за заштита и унапредување на училишната средина и пошироката локална средина, ја дефинира целата мисија на училиштето и го претставува правилник на однесување на сите вклучени во еколошката програма. Еко-кодексот е изработен од учениците, наставниците и родителите и е истакнат на видни места.

Односи меѓу сите структури

Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето остваруваат формални и неформални средби.

<u>Професионален развој на воспитно-образовниот кадар</u>

Професионалниот стручен развој подразбира индивидуално усовршување, усовршување спроведено од страна на училиштето т.е. интерно, како и надворешно усовршување, кое го врши БРО, МОН и други институции.

Детектирање на потребите и приоритетите

За квалитетна настава, потребно е континуирано едуцирање на наставниот кадар. Потребите и приоритетите за професионален развој на образовниот кадар произлегуваат од детектираните состојби од самоевалуацијата, интегралните евалуации и новините и насоките дадени од Министерството и основачот. Самоевалуацијата на училиштето покажа дека наставниците редовно ги следат сите обуки и семинари организирани или поддржани од МОН и БРО, а дел од нив и самостојно се усовршуваат.
Секој наставник на ниво на актив ги изнесува личните потреби за професионален развој, кои потоа се проследуваат по хоризонтала и вертикала. Во нашето училиште постои тим за професионален развој на наставниците, составен од директор, стручни соработници и претседатели на активи.

Активности за професионален развој

Професионалното усовршување на наставниците се остварува преку акредитирани програми за обука, преку проекти одобрени од Министерството, интерно стручно усовршување во училиштето, меѓуучилишни тимови за учење и преку индивидуални форми на учење.

По утврдување на потребите за професионалниот развој на вработените, се планира организација и реализација на интерни обуки, семинари, работилници, дисеминации на новини и др. Во училиштето се изработува годишен план за професионален развој на наставниците, задолжително се реализира дисеминација и се изработува извештај проследен со евалуација, од каде ќе произлегуваат и наредните потреби за професионален развој.

Личен професионален развој

Во училиштето редовно се следи работата на наставниците и се настојува нејзино подобрување преку разни форми на професионален развој: семинари, обуки, конференции, пишани рубрики, статии во стручна литература итн. Според насоките дадени од ДПИ, се врши и интерно следење на наставниците преку посета на часови, како и анализа на наставничките портфолија. За сопственото стручно усовршување, наставникот прави личен план за професионален развој за секоја учебна година преку самоевалуација на професионалните компетенции, резултатите од интегралната евалуација и извештаите од посети на директорот на училиштето, советници од БРО, Центарот и ДПИ.
Директорот на училиштето го одобрува планот, на предлог на тимот за професионален развој во училиштето. Тимот за професионален развој го сочинуваат координаторите на стручните активи на наставници во училиштето, директорот и стручен соработник во училиштето. Формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставникот и стручниот соработник ги уредува министерот, на предлог на БРО и Центарот. За професионалниот развој на секој наставник се води професионално досие.

Хоризонтално учење

Знаењата, искуствата и стручното усовршување на наставниците стекнати од сопствената пракса во воспитно-образовниот процес и од разни семинари се споделуваат со другите наставници. Тоа искуство се разменува и споделува со останатите наставници и стручни соработници преку изведување, присуствување и анализирање на нагледни и отворени часови, прикази на стручни теми, држење на интерни обуки, дисеминации, работилници и колегијална менторска поддршка. Врз основа на програмата за професионален развој , училиштето ќе подготви акциски планови во кои ќе бидат наведени активностите и нивните носители, времето на реализација, начинот на следење, како и очекуваните резултати и исходи.

Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Професионалниот развој води кон кариерно напредување на воспитно-образовниот кадар. Во процесот на кариерен развој на наставниците, проценувањето на исполнетоста на стандардите за напредување во звања се врши од неколку аспекти, и ја прави училиштето. За таа цел воспитно-образовниот кадар во училиштето е запознаен со: Основните професионални компетенции кои треба да ги поседува наставникот, - Професионалните стандарди за наставник-ментор, Професионалните стандарди за наставник- советник. Проценката од училиштето се прави за оној наставник кој се подготвува и се пријавил за напредување во звање и ја базира врз информации добиени: родители, ученици, наставници и училишна документација.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Посета на семинари од наставниците при ООУ “ГоцеДелчев” с. Љубанци – Бутел за учебна година 2022/2023					
реден број	Наставник	Одд./наставник	Предмет/ Вид на обука	Одржан семинар во:	Дата на одржување:
1	Бојана Наумова Радосавлевиќ	наставник по француски јазик VI-IX одд.	Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата	ООУ „Климент Охридски“, Скопје	07-08.11.2022
2	Бојана Наумова Радосавлевиќ	наставник по француски јазик VI-IX одд	Основа на заштита од пожари	Противпожарен сојуз-Автокоманда, на град Скопје	22.12.2022
3	Бојана Наумова Радосавлевиќ	наставник по француски јазик VI-IX одд	Денови на психологија	Вебинар преку ZOOM, организиран од Меѓународен Славјански универзитет	26.11.2022
4	Иванка Тодорова Милошевска	предметен наставник по македонски јазик VI-IX одд.	Едуино вебинар на тема: Развивање програми за реализација на слободни изборни програми	вебинар/онлајн (организатор: БРО-МОН)	29.09.2022
5	Иванка Тодорова Милошевска	предметен наставник по македонски јазик VI-IX одд.	Македонски јазик / Едуино вебинар на тема: Развивање на креативните вештини преку визуелни приказни (организатор: БРО-МОН)	онпајн вебинар/ број	05.10.2022
6	Иванка Тодорова Милошевска	предметен наставник по македонски јазик VI-IX одд.	Македонски јазик / Едуино вебинар на тема: Методи и пристапи за учење преку решавање проблеми со фокус на климатските промени (организатор: БРО-МОН)	на тема: Методи и пристапи за учење преку решавање проблеми со фокус на климатските промени (организатор: БРО-МОН) онпајн вебинар/ број	13.10.2022
7	Иванка Тодорова Милошевска	предметен наставник по македонски јазик VI-IX одд.	Македонски јазик/ Конференција: ,,Дислексија: Можности, препреки и предизвици” во рамки на Еразмус+ проектот ,,Dyslexia online teaching courses-DysCourse” (организатор: Здружение за дислексија ,,Ајнштајн”	Филозофски факултет-Скопје,	16.11.2022

8	Иванка Тодорова Милошевска	предметен наставник по македонски јазик VI-IX одд.	Македонски јазик/ Денови на психологијата (организатор: Меѓународен Славјански Универзитет ,,Државин")	онлајн едукативни работилници од областа на психологијата	26.11.2022
9	Иванка Тодорова Милошевска	предметен наставник по македонски јазик VI-IX одд.	Македонски јазик/ Онлајн курс по италијански јазик	онлајн курс по италијански јазик во времетраење од 3 месеци *уверение за завршен курс	19.09.2022-06.12.2022
10	Иванка Тодорова Милошевска	предметен наставник по македонски јазик VI-IX одд.	Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата	ООУ „Климент Охридски", Скопје	07-08.11.2022
11	Елена Наумовска	предметен наставник по музичко образование VI-IX одд.	Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата	ООУ „Климент Охридски", Скопје	07-08.11.2022
12	Анета Стојкова	психолог	Примена на ВИТИМ, Векслеров тест за процена на интелигенција за македонска популација	Когниција-Центар за невропсихологија, психотерапија и психологија	16-17.10.2022
13	Анета Стојкова	психолог	Тренинг за комуникациски вештини за подигнување на свесност за хигиената WASH	UNICEF	11-12.12.2022
14	Ивана Крстиќ	дефектолог	Развој на вештини за подготовка за училиште на децата со аутизам	онлајн	24.09.2022
15	Ивана Крстиќ	дефектолог	Развивање на креативните вештини преку визуелни приказни	онлајн	05.10.2022
16	Ивана Крстиќ	дефектолог	Методи и пристапи за учење преку решавање на проблеми со фокус на климаските промени	онлајн	13.10.2022
17	Ивана Крстиќ	дефектолог	Рана интервенција –Достапни опции и услуги (ICF)	онлајн	08.11.2022
18	Мирјана Димоска	III одд.	Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата	ООУ „Климент Охридски", Скопје	07-08.11.2022

19	Луиза Велкоска	II одд.	Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата	ООУ „Климент Охридски“, Скопје	07-08.11.2022
20	Елена Рајевска	IV одд.	Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата	ООУ „Климент Охридски“, Скопје	07-08.11.2022
21	Светлана Милевска Костенцовска	I одд.	Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата	ООУ „Климент Охридски“, Скопје	07-08.11.2022
22	Санела Тренова	наставник по географија VI-IX одд.	Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата	ООУ „Климент Охридски“, Скопје	07-08.11.2022
23	Игор Бошковски	наставник по историја VI-IX одд.	Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата	ООУ „Климент Охридски“, Скопје	07-08.11.2022
24	Светлана Малегановска	наставник по математика VI-IX одд.	Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата	ООУ „Климент Охридски“, Скопје	07-08.11.2022
25	Силвана Терзиева	директор	Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата	ООУ „Климент Охридски“, Скопје	07-08.11.2022
26	Ангела Бошковска	наставник по англиски јазик I-IX одд.	Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата	ООУ „Климент Охридски“, Скопје	07-08.11.2022
27	Билјана Маневска	V одд.	Обука за Новата концепција за V одд.(организатор БРО)	ООУ„ Кристијан Тодоровски Карпош“	23-31.08.2022
28	Санела Тренова	наставник по географија VI-IX одд.	Планирање и реализација на новата наставна програма по Природни науки за Vодд по новата концепција за основно образование	онлајн	30.08.2022
29	Иванка Тодорова Милошевска	предметен наставник по македонски јазик VI-IX одд.	Македонски јазик / БРО Индивидуален образовен план и модифицирана програма	онлајн предавање времетраење: 8 часа	21.11 и 30.11.2022
30	Иванка Тодорова Милошевска	предметен наставник по македонски јазик VI-IX одд.	Едуино вебинар на тема: Предизвикувачко однесување (организатор: БРО-МОН)	онпајн вебинар/ број на часови: 2	01.12.2022

31	Луиза Велкоска	II одд.	Медиумска писменост и Планирање и реализација на наставата според новата концепција за основно образование и новите наставни програми за 2 одд.	ООУ „Климент Охридски“ Скопје	12 и 13. 9. 2022
32	Луиза Велкоска	II одд.	Развивање програми за слободни изборни предмети	Онлајн вебинар	29.9.2022
33	Елена Рајевска	Четврто одделение	Обука од БРО за Новата концепција за четврто одделение	ООУ„Вери Циривири-Трена“	23.8.2022 24.8.2022
34	Светлана Милевска Костенцовска	I одд.	Обука за Новата концепција за V одд.(организатор БРО)		23-24.06.2022
35	Мирјана Димоска	одделенски наставник III одд.	„Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата“ од подрачјето учење на основни професионални компетенции во времетраење од 8 часа	Во ООУ "СветиКлиментОхридски"- општина Бутел	Февруари, 2023 год,
36	Мирјана Димоска	одделенски наставник	„Препознавање и превенирање на меѓуврсничко насилство и подготовка за работа со деца, креатори на насилно однесување и жртви на насилство во воспитно- образовни установи “ во времетраење 5 часа	Во ООУ„Гоце Делчев“ с.Љубанци- општина Бутел	26.04.2023 год.
37	Иванка Тодорова Милошевска	предметен наставник по македонски јазик	Македонски јазик / ,,Добро проверено: Курс за медиумска писменост” (организатор: IREX, дел од програмата ,,Учиме да распознаваме”)	онлајн курс/ број на часови: 2 *сертификат за завршен курс	21.03.2023 година
38	Иванка Тодорова Милошевска	предметен наставник по македонски јазик	Македонски јазик/ Gemeinsem lernen-Gemeinsem üben. Motivierend und bewegend (организатор: Hueber Deutschland)	онлајн вебинар/ број на часови: 1 *потврда за учество	25.03.2023
39	Иванка Тодорова Милошевска	предметен наставник по македонски јазик	Македонски јазик/ ,,Препознавање и превенирање на меѓуврсничко насилство и подготовка за работа со деца, креатори на насилно однесување и жртви на насилство во воспитно-образовните установи” (организатор: Институт ЕВРОПСКИ	обука со физичко присуство, број на часови: 5 *сертификат за учество на обука	26.04.2023

			COSВЕЗДИЈА-Скопје)		
40	Светлана Малегановска	Наставник по математика и физика	Проактивно менаџирање на конфликти	Универзитет Скопје – центар за кариера	29.03.2023
41	Светлана Малегановска	Наставник по математика и физика	Препознавање и превенирање на меѓуврсничко насилство	Институт Европски cosвездија - Скопје	26.04.2023
42	Ивана Крстиќ	Дефектолог	Вклучување на децата бегалци , мигранти,без државјанство и баратели на азил во воспитно- образовниот процес	Онлајн	01.02.2023
44	Ивана Крстиќ	Дефектолог	Алатки за зголемување на свеста за учеството и инклузијата	Онлајн	02.03.2023
43	Ивана Крстиќ	Дефектолог	Проактивно менаџирање на конфликти	Универзитет - Скопје	29.03.2023
44	Ивана Крстиќ	Дефектолог	Препознање и превенирање на меѓуврсничко насилство и подготовка за работа со однесување и жртви на насилство во воспитно- образована установа	ООУ,,Свети Климент Охридски,,-Бутел	26.04.2023
45	Бојана Наумова Радосавлевиќ	Предметен наставник по француски јазик	Три техники за јавен професионален настап	Вебинар преку ZOOM, организиран од Меѓународен Славјански универзитет	16.02.2023
46	Бојана Наумова Радосавлевиќ	Предметен наставник по француски јазик	“Нови медиуми и социјални мрежи “	Вебинар преку ZOOM , Едуино училница, Биро за образование и наука.	28.03.2023
47	Бојана Наумова Радосавлевиќ	Предметен наставник по француски јазик	“Concevoir un cours de FLE pour les enfants des classes primaires”	Вебинар преку ZOOM, CREFECO, Интернационална огранизација за Франкофонија.	10.11.2022
48	Луиза Велкоска	II одд.	Обучен предавач по Шах како изборен предмет во основните уилишта	ПСУ„Јахија Кемал“	23.2.2023
49	Луиза Велкоска	II одд.	Проактивно менаџирање на конфликти	Универзитет Скопје	29.3.2023

50	Луиза Велкоска	II одд.	Препознавање и превенција на меѓуврсничко насилство и подготовка за деца ,креатори на насилно однесување и жртви на насилство во воспотно образовните установи	Европски Соѕвездија	26.4.2023
51	Елена Наумовска	предметен наставник по музичко образование VI-IX одд.	„Препознавање и превенирање на меѓуврсничко насилство и подготовка за работа со деца, креатори на насилно однесување и жртви на насилство во воспитно- образовни установи “ во времетраење 5 часа	Во ООУ„Гоце Делчев“ с.Љубанци- општина Бутел	26.04.2023 год.
52	Билјана Маневска	V одд.	Обучен предавач по Шах како изборен предмет во основните уилишта	ПСУ„Јахија Кемал“	23.2.2023
53	Билјана Маневска	V одд.	Проактивно менаџирање на конфликти	Универзитет Скопје	29.3.2023
54	Билјана Маневска	V одд.	Препознавање и превенција на меѓуврсничко насилство и подготовка за деца ,креатори на насилно однесување и жртви на насилство во воспотно образовните установи	Европски Соѕвездија	26.4.2023
55	Марија Милковска	предметен наставник по биологија	„Препознавање и превенирање на меѓуврсничко насилство и подготовка за работа со деца, креатори на насилно однесување и жртви на насилство во воспитно- образовни установи “	Во ООУ„Гоце Делчев“ с.Љубанци- општина Бутел	26.04.2023 год.
56	Светлана Милевска Костенцовска	I одд.	„Препознавање и превенирање на меѓуврсничко насилство и подготовка за работа со деца, креатори на насилно однесување и жртви на насилство во воспитно- образовни установи “	Во ООУ„Гоце Делчев“ с.Љубанци- општина Бутел	26.04.2023 год.
57	Светлана Милевска Костенцовска	I одд.	Обучен предавач по Шах како изборен предмет во основните уилишта	ПСУ„Јахија Кемал“	23.2.2023

58	Елена Рајевска	IV одд.	„Препознавање и превенирање на меѓуврсничко насилство и подготовка за работа со деца, креатори на насилно однесување и жртви на насилство во воспитно- образовни установи “	Во ООУ„Гоце Делчев“ с.Љубанци- општина Бутел	26.04.2023 год.
59	Елена Рајевска	IV одд.	Обучен предавач по Шах како изборен предмет во основните уилишта	ПСУ„Јахија Кемал“	23.2.2023
60	Елена Рајевска	IV одд.	Проактивно менаџирање на конфликти	Универзитет Скопје	29.3.2023
61	Санела Тренова	наставник по географија VI-IX одд.	Проактивно менаџирање на конфликти	Универзитет Скопје	29.3.2023
62	Санела Тренова	наставник по географија VI-IX одд.	„Препознавање и превенирање на меѓуврсничко насилство и подготовка за работа со деца, креатори на насилно однесување и жртви на насилство во воспитно- образовни установи “	Во ООУ„Гоце Делчев“ с.Љубанци- општина Бутел	26.04.2023 год.
63	Влатко Котески	Наставник по физичко и здравствено образование VI-IX одд.	„Препознавање и превенирање на меѓуврсничко насилство и подготовка за работа со деца, креатори на насилно однесување и жртви на насилство во воспитно- образовни установи “	Во ООУ„Гоце Делчев“ с.Љубанци- општина Бутел	26.04.2023 год.
64	Анета Стојкова	Психолог	Проактивно менаџирање на конфликти	Универзитет Скопје	29.3.2023
65	Анета Стојкова	Психолог	„Препознавање и превенирање на меѓуврсничко насилство и подготовка за работа со деца, креатори на насилно однесување и жртви на насилство во воспитно- образовни установи “	Во ООУ„Гоце Делчев“ с.Љубанци- општина Бутел	26.04.2023 год.
66	Анета Стојкова	Психолог	За учество во спроведување на општински и регионални натпревари по природни науки	Македонско биолошко друштво	10.3.2023 10.4.2023

Соработка на основното училиште со родителите/старателите

Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Учеството на родителите во училиштето се планира да се одвива на повеќе начини. Посебно внимание се посвети на соработката со родителите преку секојдневни средби, разговори и родителски средби. За таа цел, се изработат програми за реализирање на содржините и активностите, а Советот на родители даде посебен придонес во унапредување на соработката. Родителите имаат можност да даваат свои предлози за подобрување на работата, да ја детектираат состојбата на училиштето, со цел подобрување на условите за работа. Исто така, родителите ќе се вклучат во изведување разни активности, при што ќе се земаат предвид нивните предлози и мислењата. На почетокот на учебната година, преку изработка на флаери, согласно воспоставената практика, родителите се информираат за организациската поставеност и за активностите кои ги изведува училиштето, нивните права и одговорности и правата и одговорностите на учениците. Во годишната програма се планираат средби со родители и приемен ден на училиштето. Сите информации наменети за родителите се истакнуваат на огласна табла поставена во холот на училиштето и на влезната врата.

Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите континуирано и непосредно се вклучуваат во училиштето во секој сегмент, како и во процесот на учење. Преку родителските и индивидуалните средби, состаноците со Советот на родители и Училишниот одбор, редовно се информираат за наставниот процес од страна на директорот, наставниците, стручните соработници. Во програмите за соработка со родителите од одделенските раководители и во програмите од стручните соработници, се предвидува соработка со родителите за работа со ученици со потешкотии во развојот и за напредување на талентираните и надарените ученици.
Со цел да се подобри соработката на училиштето со родителите се вклучуваат во разни манифестации и промоции на училиштето, работилници, базари, спортски настани, прослави, приредби, нагледни активности и др.

Едукација на родителите/старателите

Едукацијата на родителите се реализира преку работилници за Советот на родители, едукативни предавања реализирани на општите родителски средби, разговори и советувања. Во училиштето се реализира Програма за советување родители, со која родителите се советуваат и едуцираат како да им помогнат на своите деца во надминување на проблемите и подобрување на училишниот успех. Стручните соработници секојдневно спроведуваат советодавно-консултативни разговори со родителите и вршат едукација на родителите на учениците кои имаат слаб успех, голем број изостаноци и имаат асоцијално однесување. Училиштето редовно ги известува и едуцира родителите преку соопштенија, брошури и флаери.
Училиштето формира тим за подготовка и реализација на брошура за родители, со информации за позначајните содржини на Годишната програма за работа на училиштето, мисијата, визијата и приоритетите на училиштето за претстојната учебна година, за организацијата на наставата, за материјално-техничката опременост на училиштето, учеството во проекти, натпревари и манифестации, етичкиот кодекс на однесување и оценување на учениците, правата и обврските на учениците и родителите и други потребни информации.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ / СТАРАТЕЛИТЕ

Задача и цел	Активности	Време на реализација	Ресурси	Очекувани резултати исходи и ефекти
Вклученост на родителите / старателите во работата на училиштето	Информирање / запознавање на родителите со: Правата и обврските на учениците, родителите и наставниците што произлегуваат од законските одредби на основното образование и воспитание, Наставен план и програма, распоред, Годишната програма на училиштето, Куќниот ред на училиштето.	Септември	Годишна програма на училиштето; Кодекс на однесување за ученици, родители и наставници; Куќен ред на училиштето; Наставен план и програма од БРО	Одржување на нишката на „триаголник” во воспитно образовниот процес на учениците – ученик – наставник - родител.
Вклученост на родителите / старателите во животот и работата на училиштето	Вклучување на родителите во: Реализација на одделни сегменти од воспитно образовниот процес, Разрешување на негативни појави во училиштето.	Континуирано	Записници	Одржување на нишката на „триаголник” во воспитно образовниот процес на учениците – ученик – наставник - родител.
Вклученост на родителите / старателите во работата на училиштето	Анализа на работата на училиштето во текот на целата учебна година, Анализа на успехот и поведението на учениците	Континуирано Квартално	Записници Евидентни листи Полугодишен и Годишен извештај за работа на училиштето	Одржување на нишката на „триаголник” во воспитно образовниот процес на учениците – ученик – наставник - родител.
Вклученост на родителите / старателите во процесот на	Вклучување на родителите во воспитно образовен карактер: Одделенска и предметна настава (нагледни активности во рамките на	Континуирано	Записници Дневник	Одржување на нишката на „триаголник” во воспитно образовниот

учење	различни наставни предмети), Планирање и давање поддршка на наставниците за работа со ученици со попреченост, надарени и талентирани ученици, Планирање и давање поддршка за професионална ориентација на учениците			процес на учениците – ученик – наставник - родител.

Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

- **Локална заедница**

Со цел поголема промоција на училиштето во јавноста, како и за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето, во текот на учебната година се планираат состаноци, разни средби, дебати, трибини, посети на институции и бизнис-компании во локалното опкружување. Училиштето соработува со Општината при реализација на разновидни активности: реализација на Еко-програмата, разни собири и здружувања за одредени случувања во училиштето, одбележување на патрониот празник на училиштето, приемот на првачиња во Детската организација, отворени денови, промоција на активности од проектот МИО, соработка со бизнис заедницата, посети на градоначалник, едукативни центри и институции во Општината.

- **Институции од областа на културата**

Учениците континуирано учествуваа на литературни и ликовни конкурси, а во планирањата на наставниците вклучени се и организирани посети на музеи, кинотеки, театри, детски фестивали, саем на книгата и друго.

- **Институции од областа на образованието**

Училиштето има соработка со:
- МОН при доставување на годишната програма на училиштето, годишниот извештај за работата на училиштето и тековна соработка при воведување и реализација на сите промени, укажувања и новини кои произлегуваат од министерството
- БРО за унапредување на наставата, наставните програми, посета на обуки и семинари на наставниот кадар и др.
- општинскиот инспектор и активот на директори на ниво на општина за низа консултации, размена на искуства, тековни прашања и разни прослави
- основните училишта за наставни и вонннаставни активности (спортски натпревари и натпревари од други подрачја, литературни читања, размена на искуства помеѓу наставниците, конкурси и др.)
- средните училишта за професионална ориентација на учениците и промотивни и едукативни активности на средните училишта.

- **Невладини организации**

Училиштето има соработка со разни невладини организации, меѓу кои: Советодавен центар за деца и родители, USAID, UNICEF, СОС-Детско село - Скопје, Црвен Крст на град Скопје.

- **Спортски друштва**

Во рамки на училиштето имаме училишен спортски клуб УСК „Гоце Делчев“-Љубанци кој во соработка со ФУСМАК е активно во сите општински, регионални и државни лиги.

- **Здравствени организации**

За грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените и за реализација на програмата „Грижа за здравјето на учениците“, училиштето има соработка со: Здравствениот дом „Шуто Оризари“, здравствени установи во близината, Центарот за социјални грижи, осигурителни компании и др.

- **Медиуми**

Промоција на училиштето се врши преку соработка со најразлични медиуми и медиумски куќи. Поважни активности од наставната и воннаставната работа ќе бидат објавувани во општинскиот весник, како и во други дневни и неделни печатени медиуми. Ќе ја продлабочиме соработката со телевизиските куќи во емисии од областа на образованието. Исто така, јавноста континуирано ќе биде информирана за училишните случувања преку FB-профилот на училиштето (https://www.facebook.com/ljubanci.gocedelcev/), училишната веб-страница (https://www.facebook.com/ljubanci.gocedelcev/), и веб-страна на општината (https://opstinabutel.gov.mk/).

Следење на работата на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја на следење	**Начин и време на следење**	**Одговорно/ни лице/а**	**Кој треба да биде информиран за следењето**
Ученичкото организирање	Опсервација Опсервациска листа Извештај Докази	Анета Стојкова Светлана М. Костенцовска Игор Бошковски	Директор Психолог
Еко проект	Опсервација Опсервациска листа Извештаи Докази	Анета Стојкова	Директор
МИО проект	Опсервација Опсервациска листа	Тим за училишна интеграција	Наставници

	Извештаи Докази		
Професионален развој на наставниците	Извештаи од обуки Професионално досие	Тим за професионален развој	Директор
Инклузија	Извештаи Докази	УИТ	Директор

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ДИРЕКТОР

I.ПРОГРАМСКО-КОНЦЕПЦИСКО ПОДРАЧЈЕ			
Задачи	Активности	Цели	Ефекти
Создавање услови за работа во училиштето	1.Технички подготовки на училишните објекти за почеток на учебната година	Создавање просторни и технички услови за успешен почеток на учебната година	Подготвени училишни објекти за успешен почеток на новата учебна година
	2.Снабденост со мебел, опрема и наставни средства		
	3.Кадровски прашања		
	4.Подготовки за прием на ученици на прв училишен ден	Тимска работа	Промоција на работата на училиштето
	5.Создавање оптимални просторни и технички услови за престој и работа во училиштето	Модернизирање на просторот и опремата	Подобрување на условите за работа
Организација на воспитно образовната работа	1.Распределба на часови и задолженија	Организација на воспитно образовната работа	Успешна подготовка и организација на целокупното работење на училиштето за учебната 2019/20 година
	2.Утврдување на бројна сосотојба на ученици		
	3.Изработка и усвојување на Годишна програма за работа на училиштето	Запазување на законитоста во работењето на училиштето	
	4.Собирање на сите програми и планирања од наставниците		
	5.Изготвување на распоред на часови	Организација на воспитно образовниот процес	Ефиксна работа на училиштето
	6.Распределба на задачи и задолженија за Тимови и поединци		
Материјално финансиско работење на училиштето	Организација на пописи, пресметки, изработка на завршна сметка, реализација на финансов план	Запазување на законитоста во работењето на училиштето	Успешно финансиско работење на училиштето

Набавки на основни средства за работа	Набавка на наставни средства, материјали за работа, средства за одржување на хигиената, опрема, мебел и др.	Осовременување на условите за работа	Создавање поволни технички услови за работа, запазување на стандардите
Увид и контрола на работата на технички иадминистративен кадар	1.Увиди и контрола на уреденост на училишниот објект и здрадата на Интернатот	Обезбедување оптимални услови за работа во училиштето	Создавање добри технички, санитарни, безбедни услови за работа
	2.Увиди и контрола на хигиената на двата училишни објекта и на спортската сала		
	3.Контрола на безбедноста на објектите и опремата		
Евиденција и документација	1.Контрола на педагошка евиденција и документација	Запазување на законитоста во работењето на училиштето Унапредување на работењето на училиштето	Осовременување на воспитно образовната работа. Ефиксаност во работењето.

II.СЛЕДЕЊЕ НА СТРУЧНО-ПЕДАГОШКАТА РАБОТА ВО УЧИЛИШТЕТО			
Задачи	**Активности**	**Цели**	**Ефекти**
Концепирање и програмирање	**1.** .Концепирање на програмата согласно препораки од БРО и МОН, контрола на изготвувањето	Планирање и програмирање на целокупното работење на училиштето согласно законските акти. Унапредување на воспитно образовната работа на училиштето.	Успешен почеток и тек на учебната година. Подигање на нивото на организациска поставеност на училиштето. Ефикасност во работењето. Осовременување на целокупното работење на училиштето
	2. Изработка на Програма за работа на Директор		
	3. Изработка на Годишна програма за работа на Наставничкиот совет		
	4. Изработка на Годишна Програма за работа на Одделенските совети		
	5. Изработка на календар за работа на училиштето		
	6. Изготвување Програма за следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа		
	7. Изработка на распоред за дежурства на наставниците		

	8. Изготвување Програма за стручно и педагошко усовршување на воспитно-образовен кадар		
	9. Анализа и вреднување на програмите на наставниците		
	10. Изготвување Финансов план		
	11. Соработка со Училишен одбор, стручни органи, Стручни активи, Ученичка заедница		

III.ПЕРМАНЕНТНО И СТРУЧНО ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР			
Задачи	**Активности**	**Цели**	**Ефекти**
Концепирање и програмирање на напредокот во воспитно-образвониот процес на вработените-наставници и стручни соработници	**1.**.Организирање на стручни расправи по одредени прашања кои се од интерес за подобрување на резултатите во наставата	Следење и унапредување на воспитно-образованата работа на училиштето Следење на реализација на приоритетите на училиштето	Осовременување на воспитно-образовната работа. Реализација на Годишна програма. Примена на критериумите за оценување на знаењата на учениците. Реализација на приоритетите на училиштето
	2. Интерна едукација на наставниот кадар од страна на стручната служба и одредени наставници		
	3. Екстерна едукација		
	4. Поттикнување на кадарот за самоусовршување		
	5. Надополнување на училишниот фонд со стручна литература		
	6. Усовршување на формите за соработка со родителите на учениците		
	7. Усовршпување на методите за работа и ученички организации		
	8. Изготвување Програма за стручно и педагошко усовршување на воспитно-образовен кадар		
	9. Анализа и вреднување на програмите на наставниците		
	10. Изготвување Финансов план		
	11. Соработка со Училишен одбор,		

	стручни органи, Стручни активи, Ученичка заедница		

IV.РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ-ПОЧЕТНИЦИ			
Задачи	Активности	Цели	Ефекти
Концепирање и програмирање на работата на наставниците-почетници	1. Определување ментор на наставникот-почетник и запознавање со неговите обврски	Професионален развој на вработените. Осовременување на наставата. Подобрување на постигањата на учениците	Стручно усовршување на наставниот кадар и останати вработени. Унапредување на наставата. Подобрување на училишниот успех
	2. Едукација преку запознавање со прописите за водење на педагошката евиденција и документација		
	3. Едукација за примена на наставната технологија и законските прописи		

V. РАБОТА СО СТРУЧНИТЕ ОРГАНИ ВО УЧИЛИШТЕТО			
Задачи	Активности	Цели	Ефекти
Концепирање и програмирање на работата на Одделенските и Наставничките совети	1. Запознавање со соодветните законски акти за дејноста	Раководење и организација на целокупната работа преку одделенските и стручните совети	Ефикасност во работењето
	2.Редовно следење на литература за организацијата на работата на стручните органи во училиштето		
	3.Присуство на сите седници на стручните активи во училиштето		
	4.Поттикнување на сите стручни и целосни расправии по сите прашања кои се на дневен ред на состаноците		
	5. Подготвување и водење на седниците на Наставничкиот совет и насојување да се реализираат донесените заклучоци		
	6. Поднесување извештаи пред Наставничкиот совет за преземените мерки во врска со унапредување на ВОР во училиштето		

VI. АНАЛИТИЧКО-СТУДИСКА РАБОТА			
Задачи	Активности	Цели	Ефекти
Концепирање и програмирање на наставните планирања и програмирања	1. Проучување и анализа на сите видови планирања и програмирање на наставниците за наставата и вonнаставните активности во училиштето	Унапредување на наставните планирања и програмирања за наставните и воннаставните активности во училиштето	Подобрени планирања и програмирања на наставата и воннаставните активности во училиштето
	2. Изготвување и анализа на извештаи за резултатите на успехот и поведението на тромесечие, полугодие и на крајот од учебната година		
	3. Анализа на реализација на годишната програма за работа на училиштето		
	4. Следење и проучување од примена на образовната технологија		
	5. Проучување и анализа на воспитно-образовниот процес во паралелките		
	6. Изготвување на соодветни стручни материјали за стручно усоршувње на наставниците		
	7. Аналитичко истражувачка работа на други проблеми и прашања од воспитно-образовната работа на училиштето за кое ќе се појави потреба		

VII. СОРАБОТКА СО УЧЕНИЦИТЕ И НИВНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ			
Задачи	Активности	Цели	Ефекти
Концепирање и програмирање на работата на учениците и нивните организации **Зајакнување на соработката на релација**	1. Укажување помош при конституирање на ученичките организации (детската организација , ПЦК, одделенските заедници во училиштето).	Ефикасно функционирање на ученичките организации. Вклучување на учениците во донесување одлуки и планирање на работата на училиштето. Подобрување на	Унапредување на работата на ученичките организации. Успешна промоција на работата на училиштето и постигнувањата на учениците. Подобрување на училишната
	2. Давање помош во планирањето, организирањето на активностите во		

училиште-ученици	училиштето	постигањата на учениците	клима
	3. Непосредно учество во работата на нивните состаноци		
	4. Поттикнување на културно-забавниот живот во училиштето		
	5. Поттикнување за естетско уредување на просторот во училиштето		
	6. Поттикнување на соработка со локалната средина (со организациите од општината).		
	7. Поттикнување на соработка со културните институции и организации од локалната средина (кино, театар, библиотека, музичко училиште, пионерски дом и сл.).		

VIII. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ			
Задачи	Активности	Цели	Ефекти
Зајакнување и унапредување на соработката на релација училиште- родители на учениците	1. Непосредно вклучување на родителите во процесот на реализацијата на плановите и програмите во училиштето	Вклучување на родителите во целокупната работа на училиштето	Редовно и навремено информирани родители. Учество на родителите во целокупната работа на училиштето. Учество на родителите во донесување важни одлуки и креирање на училишната клима и култура
	2. Соработка со родителите во смисла на давање конкретни мислења, забелешки, предлози со кои се вреднува и оценува работата на училиштето		
	3. Планирање на групни и индивидуални родителски средби		
	4. Иницирање актуелни прашања за состаноците со родителите и ученици по одделенија и паралелки		
	5. Организирање индивидуални контакти со родителите со цел да дадат		

	совети во врска со проблемите кај нивните деца		
	6. Навремено запознавање на родителите со редот во училиштето		
	7. Конституирање на тела во училиштето каде што учествуваат родители-совет на родители		
	8. Редовно информирање на родителите од животот и работата со училиштето, непосредно и посредно преку одделенските те		

IX. СОРАБОТКА СО УЧИЛИШЕН ОДБОР			
Задачи	Активности	Цели	Ефекти
Зајакнување и унапредување на соработката со Училишниот одбор	1. Подготвување седници на Училишен одбор	Ефикасно функционирање на Училишниот одбор	Унапредување на работата на Училишниот одбор. Законско работење на училиштето. Ефикасно работење на училиштето
	2. Присуство на седници и помош во работата на Училишниот одбор		
	3. Подготвување извештаи, стручни материјали, текстови и анализи за потребите на Училишен одбор		

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ПСИХОЛОГ

На почетокот на годината изготвена сопствена програма за работа и водење на дневник на работа во текот на годината.

1. **РАБОТА СО УЧЕНИЦИ**

- **Поддршка на учениците во учењето**- Во ова потподрачје беа опфатени 2 ученици со кои се работеше индивидуално на надминување на развивање на способноста за учење, јакнење на внатрешната мотивација при учење, како и вежбање на други способности кое се

поединечно важни за ученикот, а кај 2 ученици (заедно со воспитувачите) кои престојуват во Интернатот се работеше и нивната поголема вклученост во наставата.

- **Следење и поддршка на развојот на учениците**-развивање на стратегија на поддршка на ученици со несоодветно однесување како интервенција за справување со несоодветно однесување, преку разговор со ученици и развивање на свест за посакуван однос кон недолично и несоодветно однесување, истакнување на важноста на возрасниот фактор во училиштето.
- **Професионална и кариерна ориентација на учениците**-
- Поставен Конкурс за запишување ученици во средните јавни училишта за учебната 2023-24 година, на учениците од 8мо и 9то во нивните училници
- Презентација за професионална ориентација „Самоспознавање-професионално информирање**"-**презентацијата
- Беше спроведен Тест за способности, тест за интереси и прашалник RIASEC. По завршување на тестовите сите ученици кои поминаа добија повратно одговор за крајниот резултат во однос на способностите и афинитетите.
- Во текот на месец мај беа направени презентација од повеќе средни училиште.
- Сите пропагандни материјали (флаери, видеа, презентации) беа поделени меѓу учениците
- Индивидуални разговори со учениците со 9то одделение
- **Упис на првачиња-** Подготовка на уписи преку правење флаер со препораки до родителите, покана и оглас до родителите. Опсерација и упис на деца кои треба да бидат првачиња во учебната 2023/2024 година.

- **Работа со учениците од згрижени во Интернатот-**работа со ученици од ранлива категорија бидејќи овие ученици доаѓаат од семејства кои се социјално загрозени. Работата се состои во индивидуални разговори, поддршка во учењето, следење на учениците преку разговор со воспитувачите, наставниците и родителите/старатели. Доставување извештај до МЦСР на град Скопје за успехот, поведението и напредокот на полугодие и на крајот од наставната година. Водење на досие за сите ученици.
- **Работа со учениците во Ученичкиот парламент и Ученик правобранител-**одржување на состаноци, имплементирање на новините од „Водичот за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во основните училишта". Учестви во проектот за „Зајакнување на менталното здравје".

2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ

- **Поддршка на наставниците за работа со учениците-**Работилница за психосоцијална на менталното здравје, добросостојба на децата и возрасни во ситуација на криза.
- **Анализа на работата на наставниците-**Следење на наставниот процес преку посета на часови, двапати во годината, проверка на дневниците четири пати во годината, следење на дополнителна и додатна настава.
- **Соработка со стручните активи-** Стручни предавања на ниво на активи „**Методи и техники за справување со стрес**", презентација „Здравје во училишен контекс".
- **Водење на професионалното досие и педагошки картон на наставниците.**

3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ

- **Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите-**

- Во оваа учебна година имаше 2 ученици и нивни родители кои беа на советување по основ намален успех во учењето.
- Средби со родители чии деца покажуваа потешкотии во учењето и следење на нивниот напредок
- Средби со родители на ученици кои покажуваа несоодветно однесување-посета дома
- Работа со Советот на родители, присуство на сите состаноци во вид на елаборирање на анализите на успех по сите квартали, водење список на присуство, присуство на барање на родителите.

4. СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА

- **Спремање на извештаи за работата на училиштето и известувања до одговорните во општината.** По барање на одговорните лица доставува податоци за состојбите и работата во училиштето.

5. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

- **Анализи на успех и поведение-** Правење на анализи за успехот и поведението на учениците за прво тримесечије, прво полугодие, трето тримесечије, крај на година, статистички извештај на полугодие и крај на година.

6. ВОДЕЊЕ И УВИД ВО ПЕДАГОШКАТА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

- **Увид во годишните и тематските ланирања на наставниците-** на почетокот на годината се врши увид во планирањата на сите наставници со проверувања на сите елементи кои треба да ги има планирањето.
- **Водење на професионалното досие-** изработка на личен професионален план како и евалуација на крајот на годината преку обрасци дадени во прирачниците за професионални компетенции.

7. СОРАБОТКА СО ВОНУЧИЛИШНИ ИНСТИТУЦИИ

- **Соработка со МЦСР-** давање извештаи за напредување на учениците згрижени во Интернатот

8. Присуство на состаноците на Секцијата на психолози при град Скопје-во која се врши навремено информирање за нашата работа, професионално усовршување преку интерни обуки внатре секцијата.

9. Учество во работата на Училишниот инклузивен тим и Инклузивниот тим на учениците со ПОП-зголемување на степенот на инклузираност на нашето училиште преку соработка со дефектолог, родители, наставници.

10. Професионалното усовршување е ставено во табелата за професионален развој.

Годишен извештај за работата на дефектологот во учебната 2022-2023 година

Согласно Годишната програма за работа на училиштето и програмата за работа на дефектологот, од предвидените содржини и активности за овој период реализирани се следните:

Планирање и програмирање на воспитно-образовната работа

Подрачје на активности	**Содржина**	**Реализатори и соработници**	**Време на релизација**
	Изготвување на сопствена годишна програма	Дефектолог	Јули 2022
Работа со наставници	Изготвување на месечни оперативни програами за работа со конкретизирани активности	Дефектолог	Август 2022
	Консултации и подршка на наставниците при планирање на ИОП за ученици со ПОП	Дефектолог и наставници	Септември 2022
	Учество на наставнички совети Одделенски совет Предметна совет	Диретор Дефектолог Наставници Психолог	Континуирано во текот на годината
	Член и учество во комисија на првачиња	Дефектолог Психолог Наставник	Мај 2023
	Учество во инклузивниот тим на училиште и во инклузивниот тим на ученик	Директор Дефектолог Психолог Наставници, Родители	Континурирано во текот на годината

Следење и унапредување на воспитно-образовната работа со учениците со ПОП

Подрачје на активности	**Содржини за работа**	**Реализатори и соработници**	**Време на реализација**

Работа со наставници	Стручна помош на наставниците при изготвување на индивидуални образовни планови за ученици со ПОП и конкретизирање на наставните содржини	Дефектолог Наставници	Септември – октомври 2022
Работа со ученици	Опсервација на час се со цел да се види однесувањето на ученикот со ПОП за време на часовите	Дефектолог	Септември-Октомври 2022
Работа со ученици	Детекција и евиденција на ученици со ПОП	Дефектолог	Септември 2022

11.

Советодавно-консултативна работа со учениците со посебни образовни потреби и родителите

Подрачје на активности	**Подрачје на активности**	**Реализатори и соработници**	**Време на реализација**
Работа со ученици	Индивидуална работа со ученици со ПОП	Дефектолог	Континуирано во текот на годината
	Проценка на индивидуалните можности и способности на ученици со ПОП	Дефектолог	Септември 2022
Работа со родители	Советодавно-консултативна работа со родители (давање стручни совети и насоки)	Дефектолог	Континуирано во текот на цела година

Педагошка евиденција и документација

Подрачје на активности	Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
	Изготвување на полугодишен извештај Изготвување на годишен извештај Учество во изготвивање на извештај за училишниот инклузивен тим Учество во инклузивен тим на ученик	Дефектолог	Декември 2022 Јуни 2023

			Континуирано во текот на годината
Работа со ученици	Водење на портфолио за учениците	Дефектолог	Континуирано
Работа со наставници	Ревизија на ИОП	Дефектолог и инклузивен тим	Ноември-2022 Декември 2022 Март-2023 Јуни 2023
Професионална и кариернаориентацијанаучениците	Дефектологот врши индивидуален разговор со учениците со ПОП за права на избор за понатамошно собразование	Дефектолог	Мај 2023
Работа со ученици	Редовно водење на сопствена евиденција и документација (хронолошки дневник за работа, изготвување оперативни програми за работа).	Дефектолог	Континуирано

Соработка со стручни органи, локална заедница и стручно усовршување

Подрачје на активности	Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
Соработка со стручни органи	Соработка со МКФ и давање на стручно мислење за ученици со ПОП и насоки за нив	Дефектолог	Во текот на годината
	Соработка и консултација со колеги од други училишта	Дефектолог	Во текот на

Соработка со стручни органи **Стручно усовршување**	Постета на обуки: Развој на вештини за подготовка за училиште на децата со аутизам Развивање на креативните вештини преку визуелни приказни Методи и пристапи за учење преку решавање на проблеми со фокус на климатските промени Рана интервенција –Достапни опции и услуги(ICF) Вклучување на деца бегалци , мигранти, без државјанство и баратели на азил во воспитно- образовниот процес Алатки за зголемување на свеста за учество и инклузија Проактивно менаџирање на кнфликти Препознавање и превенирање на меѓу врсничко насилство и подготовка за работа со деца , креатори на насилно однесување и жртви на насилство во воспитно-образовна установа Соработка помеѓу семејство и училиште во спречување на врсничко насилство, кибернасилство и слично		годината 24.09.2022 05.10.2022 13.10.2022 08.11.2022 01.02.2023 02.03.2023 29.03.2023 26.04.2023 Март, 2023

Дефектолог: Ивана Крстиќ

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШЕН ОДБОР

Задача и цел	Активности	Време на реализација	Очекувани резултати исходи и ефекти	Начин на реализација: со физичко присуство/онлајн
Донесување одлука за усвојување на предлог финансиски план за приходи и расходи за 2022/2023 год. Давање мислење за избор на кандидати по објавен оглас за вработување на определено време до 31.8.2023 Одлука за формирање комисија за разгледување на понуди за излети и екскурзии за учебната 2022/2023 година Предлози и прашања	Донесување одлуки Избор на комисии Давање мислење Формирање комисии	28.9.2022	Донесени одлуки Дадено мислење за кандидати Формирана комисија	Со физичко присуство
Донесување одлука за избор на најповолен понудувач за изведување на екскурзии Предлози и прашања	Усвојување програма за екскурзии и излети	27.10.2022	Донесена одлука за понудувач за изведување на екскурзии и излети	Со физичко присуство
Донесување одлука за попис за 2022. Предлози и прашања	Донесување планови и одлуки.	20.12.2022	Донесување одлуки за финансиски план и за попис	Со физичко присуство
Разгледување и одобрување на завршни сметкиза 2022. Разгледување извештај од пописна комисија. Донесување одлука за касов максимум. Предлози и прашања	Разгледување,одобрување, донесување одлуки, разгледување извештаи.	20.2.2023	Разгледани,донесени одлуки,извештаи од поисна комисија и касов максимум.	Со физичко присуство

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ

Задача и цел	Активности	Време на реализација	Очекувани резултати исходи и ефекти	Начин на реализација: со физичко присуство/онлајн
Договор за печатење на свидетелства и додатоци на свидетелства Насоки за водење педагошка евиденција и документација на училиштето Прием на првачиња Одредување класно раководство Предлози и прашања	Договори,приеми,одредби на класно раководство	22.8.2022	Договри	Со физичко присуство
Подготовка за прием нна првачиња во учебната 2022/2023год. Распределба на одделенко раководство Доделување ментор на приправникот Наташа Милошевска Договор за обука за заштита при работа од ЕМУЦ инспект Предлози и прашања	Распоред на раководители, Доделување ментор на приправник	31.8.2022	Доделени класни раководства Доделен ментор на приправника	Со физичко присуство
Препорака за топлинска и електрична енергија од 1.9.2022 до 31.3.2023 година Формирање креативен тим за организирање на три настани со кои ке се промовира училиштето и општината Договор и подготовки за наастап на ТВ емисија Ѕввон на 20.11.2022 Формирање комисија за педагошка евиденција и документација за учебната 2022/2023 година Именување на нов тим за училишна интеграција	Прочитани препораки Формиран креативен тим Одлука за твв-гостување Формирана комисија Именуван тим	16.9.2022	Усвоени препораки Формиран тим Формирана комисија	Со физичко присуство

Предлози и прашања				
Сумирање на сработеното во првото тромесечие. Утврдување на реализацијата на наставните планови и програми. Вреднување на постигањата на учениците Соработка со родители.	Разгледување и утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците од прво до деветто одделение. Остварување на наставниот план и програма Родителски средби	11.11.2022	Вреднуван успех на учениците,реализирани планови и програми. Добра соработка со родителите	Со физичко присуство
Сумирање на сработеното на крајот од полугодието. Утврдување на реализацијата на наставните планови и програми. Вреднување на постигањата на учениците. Предлози и прашања	Разгледување и утврдување на успехот,поведението и редовноста на учениците од прво до девето одделение.	17.1.2023	Вреднуван успех на учениците,реализирани планови и програми.	Со физичко присуство
Информирање за известувањата од МОН Назначување ментор за библиотекар Предлози и прашања	Извесување од мон Доделување ментор	27.2.2023	Усвоени извесутвања Доделен ментор	Со физичко присуство
Сумирање на сработеното на крајот од второто тримесечије од учебната 2022/2023година. Утврдување на реализацијата на наставните планови и програми. Вреднување на постигањата на учениците. Запознавање со и заштита на протокол за пријавување на ученик жртва Формирање комисија за првачиња,учебници ученици со надмината возраст и комисија за одложување на следење на настава Предлоззи и прашања	Разгледување и утврдување на успехот,поведението и редовноста на учениците од прво до девето одделение. Остварување на наставниот план и програма. Назначување комисии	5.4.2023	Вреднуван успех на учениците. Реализирани планови и програми. Назначени членови на комисии.	Со физичко присуство
Информирање за препораките на Владата за безбедност во училиштата Назначување на членови на Комисија за Избор на првенец на генерација и пофалени ученици во учебната 2022/2023година	Избор	19.5.2023	Избран првенец на генерација	Со физичко присусутво
Прогласување на истакнат ученик од 5 до 9 одделение и првенец на генерациата за учебната 2022/2023	Прогласен првенец	9.6.2022	Избран првенец	Со физичко присусутво
Сумирање на сработеното на крајот од	Разгледуван успех	14.6.2023	Вреднуван успех на	Со физичко присусутво

учебната 2022/2023 година за учениците од деветто одделение			учениците на крајот од учебната 2022/2023 година за ученици од деветто одделение	
Сумирање на сработеното на крајот од учебната 2022/2023 година за учениците од прво до осмо оделение.	Разглдување на успех и поведение на крајот од учебната 2021/2022 година за учениците од прво до осмо одделение.	21.6.2023	Вреднуван успех на учениците на крајот од учебната 2022/2023 година за ученици од прво до осмо одделение.	Со физичко присуство

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТ

Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Известување за реализација на наставната програма	Разгледување на реализацијата на наставната програма	Ноември Јануари Април Јуни	Одделенски совет на одделенска настава Директор Стручни соработници	Дневник на паралелката Записник од одделенски совет Извештај Формулари	Целосна реализација на наставните програми	Директор Стручни соработници
Разгледување на успехот и поведението на учениците од прво до петто одделение	Реферирање на успехот и поведението на учениците од прво до петто одделение	Ноември Јануари Април Јуни	Одделенски совет на одделенска настава	Дневник на паралелката, Записник од одделенски совет, Извештај Формулари	Подобрување на успехот и поведението на учениците	Директор Стручни соработници
Известување за реализацијата на дополнителна и додатна настава, како и слободните и воннаставните ученички	Разгледување на реализацијата на дополнителна и додатна настава и слободни ученички активности	Ноември Јануари Април Јуни	Одделенски совет на одделенска настава Директор Стручни соработници	Дневник на паралелката, Записник од одделенски совет, Извештај Формулари	Реализација на дополнителна и додатна настава и слободни ученички	Директор Стручни соработници

активности					активности	
Известување за адаптација на новозапишаните ученици и учениците во прво одделение	Разгледување на адаптацијата на новозапишаните ученици	Ноември	Одделенски совет на одделенска настава Директор Стручни соработници	Дневник на паралелката, Записник од одделенски совет, Извештај Формулари	Адаптираност на учениците	Директор Стручни соработници
Одржување родителски средби	Договор за одржување родителски средби	Ноември Јануари Април Јуни	Одделенски совет на одделенска настава Директор Стручни соработници	Дневник на паралелката, Записник од одделенски совет, Извештај	Реализација на родителски средби	Директор Стручни соработници

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА АКТИВОТ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Стручен актив на одделенска настава:

Стручниот актив на одделенска настава започна благовремено со работа уште пред почетокот на учебната година (на 29.08 2022) со цел подготвено да ја започнат работата во учебната 2022 /2023 година. Активот досега го сработи следново:

1. Се конституира активот и се избра нов претседател
2. Изготвување листа за потребни нагледни средства и помагала-барање.

3. Стручно предавање од дефектолог- Приспособување на услови за работа со ученици со ПОП -29.9.2022
4. Дискусија за дадените одговори од советничката Марина-30.9.2022
5. Реализиран Училишен ликовен конкурс- **„И децата со посебни потреби имаат права “-**4.10.2022

6.Реализиран Училишен ликовен конкурс- **„Мојата учителка / Мојот учител’ -**5.10.2022
7. Стручна тема од одделенскиот наставник Мирјана Димоска „ „ **Дислексија и дисграфија“-**27.10.2022
8. Стручна тема од одделенскиот наставник Луиза Велковска„**Техники на учење“-**18.11.2022
9.Отворен час од одделенскиот наставник Елена Рајевска –**Решавање задачи за 2Д форми-**5.12.2022
10.Стручно предавање од психологот Анета Стојкова на тема „**Методи и техники за справување со стрес“-**1.2.2023
11.Отворен час од одделенскиот наставник Светлана М.Костенцовска - **“ Почетно читање-буквата Л”-**20.2.2023

12. Договор за превземање на активности за одбележување на Верскиот . празник Велигден-6.4.2023

13. Отворен час од одделенскиот наставник Билјана Маневска- “Историски периоди”-20.4.2023
14.. Договор за превземање на активности за одбележување на патрониот празник на училиштето-25.4.2023
15. Анализа на работата на активот во учебната 2022-2023 година-16.6.2023

Прететдател на актив на одделенска настава

Билјана Маневска

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА АКТИВОТ НА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Активот за предметна настава беше конституиран на 27.06.2022 г.,на кој се усвои годишната програма за работа, а за одговорен наставник е определен Санела Тренова.
Во текот на првото полугодие од учебната 2022/2023 г.беа спроведени следните активности:
-27.06.2022г.- утврдувањена потреби од наставни средства и потрошен материјал.
-19.10.2022г.- нагледен час за наставна единица „Културата и науката во светот и Европа“во осмо одд , наст. Игор Бошковски.
-26.10.2022г. – стручно предавање од страна на дефектологот Ивана Крстиќ на тема ,,Приспособување на условите за работа на ученици со ПОП“.
-22.11.2020г. презентација на современи техники на учење (современи техники во наставата), наст. Марија Милковска.
-17.11.2022г. нагледен час за наставна единица (**,,**Анимиран филм-творење стрип”,во седмо одд), наст. Иванка Тодорова Милошеска
- 20.12.2022 г. работилница (Здравје во училишен контекст), психолог Анета Стојкова.
-25.01.2023 год.наставник Санела Тренова одржа стручно предавање на тема **,,Забрзано учење”**.
-06. 02. 2023 год.наставникот Влатко Котески одржа нагледен час по физичко и здраствено образование во VII (седмо) одделение, со наставна единица:**,,**Обучување на колут напред“
-23. 03. 2023 год.наставникот Бојана Наумова Радосављевиќ ја презентираше својата стручната тема: Менаџирање на училницата.
-02. 03. 2023 год.наставникот Елена Наумовска одржа нагледен час по музичко образование во IX одделение, со наставна единица: Музичко сценски дела- Опера (историјат и создавање).
-10. 05. 2023 год.наставникот Светлана Малегановска презентираше нови техники на активно учење: домино карти; точно – неточно; ротирачки преглед и ротирачки преглед со еден поим.
-20. 06. 2023 год.извештај за реализирани СУА.

Одговорен наставник: Санела Тренова

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ

Советот на родители на училиште го сочинуваат по еден претставник од родителските одбори на ниво на паралелка и реализираше активности од својата годишна програма, која во текот на учебната година може да претрпи измени зависно од актуелните состојби во училиштето.
Задачите на овој Совет се да води грижа за задоволување на потребите на учениците на ниво на училиште, пред сé зачувување на здравјето на учениците, за постигнување добри резултати во учењето, правилно користење на нивното слободно време, соработка со наставниците,

подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците, помош во обезбедување подобри услови за работа во Училиштето, ги запознава родителите со активностите од проектите во кои е вклучено училиштето и др.

ИЗВЕШТАЈ ОД РЕАЛИЗИРАНАТА ТРОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА СО УЧЕНИЦИТЕ ОД ДЕВЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ ВО УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Во периодот од 26.05 до 28.05. 2023 год. со учениците од деветто одделение е реализирана тродневна екскурзија предвидена според наставната програма. Екскурзијата е реализирана со одделенскиот наставник Елена Наумовска со 7 ученици.

Групата беше сместена во хотелот Престол-Охрид-три дена.

Превозот на учениците беше обезбеден со климатизирано туристичко комбе на туристичката агенција Кондор. Истото беше на располагање целиот термин и овозможи да се посетат планираните дестинации. Од училиштето до објектот и назад групите беа во придружба на медицинско лице и туристички водич. Храната и сместувањето во објектот ги задоволи очекуваните барања и потреби.

Времето на поаѓање 26. 05. 2023 год. во 08 : 00 часот од училишниот двор.

Цел на наставата:

Запознавање со историјата на македонскиот народ во средниот, новиот и најновиот век,запознавање со убавините на западниот дел на Република Македонија,проширување на знаењата за историјата на македонскиот народ, да се осознае за животот во манастирите и нивното значење,поврзување на историското време за одреден простор, оживување и приближување на минатото, создавајќи љубов и почит кон него,воочување на важноста на изворите на знаења при прибирање на податоци,почитување на одредени правила при патувањето и дружењето.

Низ организирани прошетки, набљудувања, истражувања, интервјуа со стручни лица, едукации и забава одделенскиот наставник овозможи да се примени воспитно - образовниот процес на учениците надвор од местото на живеење. Воедно учениците ги запознаа и открија убавините на нашата татковина. Посетени се стари градби од минатото, културно - историски знаменитости, проширени се и продлабочени знаењата за традициите, обичаите, живиот свет, богатството на води, ахеолошките пронаоѓалишта и сл. Посетата започна од Западна Македонија-Тетово, Гостивар, Маврово и Мавровското Езеро, Св,Јован Бигорски, Дебар, Вевчанските извори и пристигнување во хотелот Престол со вечера. Во вечерните часови учениците имаа и диско забава. Утредента по доручекот се упатија кон разгледување и прошетка на Самуиловата тврдина, манастирите-Плаошник, Канео, Св. Софија Во вечерните часови ја посетија и Охридската чаршија.Третиот ден по доручекот го посетивме и Заливот на коските, манастирот „Св. Наум“.По ручекот тргнавме преку Кичево до Скопје.

Сите активно и креативно се вклучија во реализацијата на програмата со своите способности и афинитети во сите сфери на живеење. Се развиваше другарството, социјализацијата, самостојноста кај учениците и натпреварувачки дух.

На 28. 05 2023 во 18 : 00 часот со убави впечатоци и доживувања учениците се вратени во училишниот двор.

Изработила : Елена Наумовска

ИЗВЕШТАЈ ОД РЕАЛИЗИРАНАТА НАСТАВА ВО ПРИРОДА СО УЧЕНИЦИТЕ ОД ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ ВО УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Во периодот од 26. 05 до 28. 05. 2023 год. со учениците од петто реализирана е настава во природа предвидена според наставната програма. Наставата е реализирана со одделенскиот наставник Билјана Маневска со 8 ученици.

Групата беше сместена во хотелот Престол-Охрид-три дена.

Превозот на учениците беше обезбеден со климатизитани туристички комбиња на туристичката агенција Кондор. Истите беа на располагање целиот термин и овозможија да се посетат планираните дестинации. Од училиштето до објектот и назад групите беа попратени со медицинско лице и туристички водич. Храната и сместувањето во објектот ги задоволи очекуваните барања и потреби.

Времето на поаѓање 26. 05. 2023 год. во 08 : 00 часот од училишниот двор.

Цел на наставата:

Низ организирани прошетки, набљудувања, истражувања, интервјуа со стручни лица, едукации и забава одделенскиот наставник овозможи да се примени воспитно - образовниот процес на учениците надвор од местото на живеење. Воедно учениците ги запознаа и открија убавините на нашата татковина. Посетени се стари градби од минатото, културно - историски знаменитости, проширени се и продлабочени знаењата за традициите, обичаите, животински и растителниот свет, богатството на води, археолошките ископнини, населби и сл.

Задачи:

Изградија еколошки навики, позитивен однос кон културните вредности, спортски активности и рекреација, навики за здраво живеење, другарство и социјализација

Посетата започна од Западна Македонија-Тетово, Гостивар, Маврово и Мавровското Езеро, Св.Јован Бигорски, Дебар, Вевчанските извори и пристигнување во хотелот Престол со вечера. Во вечерните часови учениците имаа и диско забава. Утредента по доручекот се упатија кон разгледување и прошетка на Самуиловата тврдина, манастирите-Плаошник, Канео, Св. Софија Во вечерните часови ја посетија и Охридската чаршија.Третиот ден по доручекот го посетивме и Заливот на коските, манастирот „Св. Наум“.По ручекот тргнавме преку Кичево до Скопје.

Сите активно и креативно се вклучија во реализацијата на програмата со своите способности и афинитети во сите сфери на живеење. Се развиваше другарството, социјализацијата, самостојноста кај учениците и натпреварувачки дух.

На 28. 05 2023 во 18 : 00 часот со убави впечатоци и доживувања учениците се вратени во училишниот двор.

Изработила:
Билјана Маневска

Заклучоци и согледувања на состојбите за унапредување на дејноста

Во годишниот извештај за работата на ООУ „Гоце Делчев“-Љубанци во учебната 2022/2023 година, според изнесените податоци констатирани се следните постигања:

- Средниот успех на училиштето на крајот на годината изнесува 4.60;
- Зголемена демократска партиципација на учениците во парламентот;
- Подигање на свест за здрава животна средина кај учениците и грижа за сопственото здравје и здравјето на другите во услови на пандемија;
- Промовирање на мултикултурализам, интеркултурализам и почит кон разликите;
- Стекнување на нови и усовршување на постојните компетенции на наставниците и стручните соработници
- Инклузија на ученици во редовната настава од секаков вид на попреченост;
- Унапредување на квалитетот на образованието со цел да се задоволат потребите и интересите на секој ученик, како и грижа за добросостојбата на учениците.

Директорот како организатор, иницијатор и предводник на воспитно-образовната работа, во тесна соработка со стручната служба во училиштето, во текот на годината, со голем интензитет и успех ги реализираа формите и содржините во сите структурални подрачја на воспитно-образовната работа во училиштето, планирани во Годишната програма и сите анекс-програми, а вработените со својот потенцијал позитивно одговорија на обврските.

Јуни, 2023 год.
Љубанци-Скопје

Директор
____
Силвана Терзиева