ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, С. ЉУБАНЦИ, СКОПЈЕ

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

ЗА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

ВО УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Скопје, јануари 2024

1.ВОВЕД

Полугодишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2023/2024 година е изготвен согласно Законот за основно образование (Сл. весник бр. 161/2019) и член 74 од статутот на ООУ „Гоце Делчев“, с. Љубанци.
При изготвувањето на извештајот како појдовни основи се земени:

-Годишната програма за работа на училиштето до полугодие, во тековната учебна година;
-Педагошката евиденција и документација за реализација на плановите и програмите на воспитно-образовниот кадар;
-Статистичките прегледи, извештаи, записници, анализи и сл.

Полугодишниот извештај има за цел да ја претстави целокупната работа на училиштето во текот на првото полугодие, а воедно и да даде насоки за работа за второто полугодие.

2. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

Општинското основно училиште „Гоце Делчев“ е лоцирано во село Љубанци, општина Бутел, поточно на 16 км оддалеченост од центарот на град Скопје. Ова училиште се вбројува во едно од најстарите училишта во Република Северна Македонија. Уште од далечната 1866 година се појавуваат световни училишта во повеќе села во Црногорието меѓу кои е и село Љубанци.

Првиот час е одржан уште во далечната 1866 година. Во историјата на своето постоење училиштето било централно о ги опфаќало сите соседни училишта.

Денес според бројот на паралелки и ученици се вбројува во групата на мали училишта.

Наставата се изведува во зграда која датира уште од 1924 година, но по својот изглед и состојба во која што се наоѓа може да се спореди и со понови и посочувани училишни згради.
Ова училиште покрај ученици од село Љубанци опфаќа и ученици од соседното село Љуботен кои посетуваат настава на македонски јазик. Во рамките на училиштето има и Интернат кој е единствен од овој тип и во кој се сместени ученици од територијата на град Скопје. Овие деца се сместуваат преку Центар за социјални работи на град Скопје. Овие деца потекнуваат од семејства со нарушени семејни односи поради што при доаѓањето во домот покажуваат знаци на асоцијално, а некои и девијантно однесување. Но, со помош на стручно лице (психолог), мобилен дефектолог (специјакен едукатор) двајца воспитувачи и останатиот персонал, тие успешно се вклопуваат во редовната настава заедно со другите ученици.

Општи податоци за основното училиште:

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Гоце Делчев“
Адреса, место, општина	Љубанци, ул:7 бр:90, Бутел, Скопје
Телефон	02 2661-250
Факс	+389 (02661-250)
Веб-страница	oougocedelcevljubanci.edu.mk
Е-маил	gocedelcev_ljubanci@yahoo.com
Основано од..	Министерство за образование и физичка култура
Верификација-број на актот	10-2273/3
Година на изградба	1924 год.
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	1231.7 m^2
Училиштен двор (m2)	1248 m^2
Површина на спортски терени и игралишта	2550 m^2
Начин на загревање на училиштето	Нафта
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	9 (девет)
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се изведува наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	Во склоп на нашето училиште работи и Дом во кој престојуваат деца од социјално загрозени семејства, згрижени преку МЦСР на град Скопје

Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште:

Членови на Училишен одбор	Претставници од основачот (Општина Бутел): 1. Цветко Рајевски од 13.4.2022
	Претставници од родителите или старатели: 2. Сашо Паталовски од 22.12.2023 3. Симона Шекерова од 22.12.2023 4. Марија Утковска од 22.12.2023
	Претставници од редот на наставници/стручни соработници/воспитувачи: 5. Санела Тренова од 16.03.2021 6. Ангела Бошковска од 3.11.2023 7. Елена Рајевска од 3.11.2023 Изборот за претседател на УО е во тек
Членови на Совет на родители	Даниел Попадиновски -претседател (од 22.12.2023) Симона Шекерова- прво одделение Даниел Попадиновски- второ одделение Марија Утковска - трето одделение Јованче Чаков- четвртто одделение Сашо Паталовски - петто одделение Зоран Ацевски - шесто одделение Радмила филимановска - седмо одделение Елеонора Павличкова - осмо одделение Влатко Младеновски - деветто одделение
Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенска настава- Елена Рајевска Стручен актив од општествено-јазично и актив на природно-математичка група предмети-
Одделенски совет (број на наставници)	Одделенски совет на одделенска настава има 5 одделенски наставници, 2 стручни соработници, 4 предметни наставници Одделенски совет на предметна настава има 13 наставници, 2 стручни соработници
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и	Силвана Терзиева-директор

презиме)	Анета Мицевска-психолог Ивана Крстиќ-Специјален едукатор и рехабилитатор (мобилен) Иванка Т. Милошевска-предметен наставник Билјана Маневска-одделенски наставник Маја Нешковиќ-родител Соња Костенцовска-родител
Заедница на паралелка (број на ученици)	8 (претседатели и потпретседатели на секоја паралелка од VI-IX одделение)
Членови на Ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	16- Претседател на Ученичкиот парламент Анастасија Топузовска
Ученички правобранител	Давид Филимановски

Податоци за училиштниот простор:

Вкупен број на училишни згради	2 (две)
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	$1322m^2$
Нето површина	$1231m^2$
Број на спортски терени	2 (два)
Број на катови	2 (два)
Број на училници	9 (девет)
Број на помошни простории	6 (шест)
Училишна библиотека, медијатека	1+1
Начин на загревање на училиштето	нафта

Наставен кадар:

Одд.	вкупно	Етничка и полова структура на вработени											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	28	6	21	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/
Број на наставен кадар	17	3	14	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Воспитувачи	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	3	/	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничка служба	4	/	3	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Ученици:

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	12	7	5	/	/	/	/	/	/	/	/
II	1	8	5	3	/	/	/	/	/	/	/	/
III	1	14	6	8	/	/	/	/	/	/	/	/
I-III	3	34	18	16	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	1	10	2	7	/	/	/	/	/	1	/	/
V	1	16	7	9	/	/	/	/	/	/	/	/
IV-V	2	26	9	16	/	/	/	/	/	1	/	/
VI	1	11	6	4	/	/	/	/	1	/	/	/
VII	1	16	8	8	/	/	/	/	/	/	/	/
VI-VII	2	27	14	12	/	/	/	/	1	/	/	/
VIII	1	15	8	7	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	1	12	8	4	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII-IX	2	27	16	11	/	/	/	/	/	/	/	/
VI - IX	4	54	30	23	/	/	/	/	1	/	/	/

I - IX	**9**	**114**	**57**	**55**	**/**	**/**	**/**	**/**	**1**	**1**	**/**	**/**

3. МИСИЈА И ВИЗИЈА

Мисија на училиштето:
„Заедно учиме полесно, побрзо и поквалитетно и имаме заеднички интереси“

Визија на училиштето:

„За сите ученици училиштето ќе биде дом во кој се почитува и негува различноста зошто сите деца се различни, со свои интереси и погледи кон животот но, пред сé се деца кои знаат само за љубов, дружење и игра“

4. НАСТАВА

Во учебната 2023/24 година воспитно образовниот процес го следат **114** ученици распоредени во **9 (девет) паралелки** од кои **60** се женски, а **54** машки ученици. По национален состав од вкупниот број на ученици, **112** се ученици со македонска националност, а **2** се со ромска националност (1 момче и 1 женско).

Бројот на наставници кои ја реализираат наставата се: **6** наставници во одделенска настава и тоа 5 одделенски наставници и еден наставник по ФЗО кој работи во тандем со одделенскиот наставник по прво, второ, трето одделение (наставникот по ФЗО во тандем со одделенските наставници во четврто и петто одделение е вброен во бројот на предметни наставници) **11** наставници во предметна настава (**2** наставници дополнуваат од други училишта), **2** воспитувачи во Интернат.

Наставниците по ликовно образование, техничко образование и информатика дополнуваат часови во ООУ „Гоце Делчев“, с. Љубанци. Останатите наставници од предметна настава со исклучок на наставникот по македонски јазик, математика-физика, англиски јазик, музичко образование, сите останати дополнуваат часови во други училишта.

РЕАЛИЗИРАНИ ЧАСОВИ ВО ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА ПО ПРЕДМЕТИ												
Паралелка	**Одделенски наставник**	**Македонски јазик**	**Математика**	**Англиски јазик**	**Ликовно образование**	**Музичко образование**	**Природни науки**	**Техничко образование**	**Општество Историја/општество**	**ФЗО**	**Слободни ученички активност**	**Вкупно одржани часови**
I одд	Билјана Маневска	80	80	32	16	15	32	/	16	48	32	351
II одд	Светлана М. Костенцовска	81	81	32	15	17	32	/	15	47	34	354
III одд	Луиза Велкоска	81	81	32	16	16	32	/	17	49	32	356

IV одд	Мирјана Димоска	80	80	48	16	17	32	16	32	48	/	369
V одд	Елена Рајевска	80	80	50	16	16	34	34	32	48	/	390

РЕАЛИЗИРАНИ ЧАСОВИ ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА ПО ПРЕДМЕТИ						
	Наставен предмет	**наставник**	**VI одд**	**VII одд**	**VIII одд**	**IX одд**
1	Македонски јазик	Иванка Т. Милошевска	65	66	65	66
2	Математика	Светлана Малегановска	81	66	65	65
3	Англиски јазик	Ангела Бошковска	50	50	48	48
4	Француски јазик	Ивана Блажевска	31	32	32	32
5	Ликовно образование	Димко Спироски	16	17	16	17
6	Музичко образование	Елена Наумовска	16	16	16	16
7	Природни науки	Санела Тренова	50	/	/	/
8	Техничко образование и информатика (Информатика)	Селсебил Караагач	30	/	/	/
9	Историја и општество (Историја)	Игор Бошковски	42	/	/	/
10	Информатика	Селсебил Караагач	/	17	/	/
11	Географија	Санела Тренова	/	32	34	33
12	Историја	Игор Бошковски	/	33	32	32
13	Етика	Димко Спироски	/	17	/	/
14	Граѓанско образование	Игор Бошковски	/	/	16	16
15	Биологија	Марија Милковска	/	34	32	33
16	Физика	Светлана Малегановска	/	/	33	33
17	Хемија	Марија Милковска	/	/	34	33
18	Иновации	Марија Милковска	/	/	/	16
19	Физичко и здравствено образование	Влатко Котески	48	48	49	48
		Вкупно	429	428	472	488

Во сите паралелки од одделенска и предметна настава реализација на наставните часови изнесува од 44-50 %.

ОДРЖАНИ ЧАСОВИ ПО ДОПОЛНИТЕЛНА ВО ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА											
Паралелка	Одделенски наставник	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Природни науки	Техничко образование Информат	Историја и општество	ФЗО	Вкупно одржани часови
I одд	Билјана Маневска	1	4	/	/	/	/	/	/	/	5
II одд	Светлана М. Костенцовска	7	3	1	/	/	/	/	/	/	11
III одд	Луиза Велкоска	8	6	1	/	/	1	/	2	/	18
IV одд	Мирјана Димоска	5	4	/	/	1	2	1	2	/	15
V одд	Елена Рајевска	5	3	1	/	/	3	/	2	/	14

ОДРЖАНИ ЧАСОВИ ПО ДОДАТНА ВО ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА												
Паралелка	Одделенски наставник	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Ликовно образование	Музичко образование	Природни науки	Техничко образование Информат	Историја и Општество	ФЗО	СИП	Вкупно одржани часови
I одд	Билјана Маневска	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II одд	Светлана М. Костенцовска	5	2	1	/	/	3	/	/	/	/	11
III одд	Луиза Велкоска	3	4	1	1	1	4	/	/	/	/	14
IV одд	Мирјана Димоска	5	4	1	/	1	2	1	2	/	/	16
V одд	Елена Рајевска	1	5	1	/	/	3	/	3	/	/	13

ОДРЖАНИ ЧАСОВИ ПО ДОПОЛНИТЕЛНА ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА						
	Наставен предмет	**наставник**	**VI одд**	**VII одд**	**VIII одд**	**IX одд**
1	Македонски јазик	Иванка Т. Милошевска	3	3	2	2
2	Математика	Светлана Малегановска	3	2	2	2
3	Англиски јазик	Ангела Бошковска	2	2	1	2
4	Француски јазик	Ивана Блажевска	1	1	1	1
5	Ликовно образование	Димко Спироски		1		
6	Музичко образование	Елена Наумовска	1	1		1
7	Природни науки	Санела Тренова	2			
8	Техничко образование и информатика (информатија)	Селсебил Караагач	1			
9	Информатика	Селсебил Караагач		1		
10	Географија	Санела Тренова		1	1	1
11	Историја и општество (Историја)	Игор Бошковски	2			
12	Историја	Игор Бошковски		2	2	1
13	Етика	Димко Спироски				
14	Граѓанско образование	Игор Бошковски				
15	Биологија	Марија Милковска		1	1	1
16	Физика	Светлана Малегановска			2	1
17	Хемија	Марија Милковска			1	2
18	Иновации	Марија Милковска				
19	Физичко и здрав. образование	Влатко Котески	2	2	2	2
		Вкупно	17	17	15	16

ОДРЖАНИ ЧАСОВИ ПО ДОДАТНА ВО ПРЕДМЕТНА НАСТАВА						
	Наставен предмет	**наставник**	**VI одд**	**VII одд**	**VIII одд**	**IX одд**
1	Македонски јазик	Иванка Т. Милошевска	3	2	2	2
2	Математика	Светлана Малегановска	3	2	2	3
3	Англиски јазик	Ангела Бошковска	2	2	2	1
4	Француски јазик	Ивана Блажевска	1	1	1	1
5	Ликовно образование	Димко Спироски		1		
6	Музичко образование	Елена Наумовска	1	1	1	
7	Природни науки	Санела тренова	2			
8	Техничко образование и информатика (информарика)	Селсебил Караагач	1			
9	Информатика	Селсебил Караагач		1		
10	Историја и општество (Историја)	Игор Бошковски	2			
11	Географија	Санела Тренова		1	2	1
12	Историја	Игор Бошковски		1	1	2
13	Етика	Димко Спироски		2		
14	Граѓанско образование	Игор Бошковски				
15	Биологија	Марија Милковска		1	1	1
16	Физика	Светлана Малегановска			1	2
17	Хемија	Марија Милковска			1	1
18	Иновации	Марија Милковска				
19	Физичко и здрав. образование	Влатко Котески	2	2	2	2
		Вкупно	17	17	16	16

ОДРЖАНИ ЧАСОВИ- ИЗБОРНА НАСТАВА											
	Изборен предмет	**наставник**	**I одд**	**II одд**	**III одд**	**IV одд**	**V одд**	**VI одд**	**VII одд**	**VIII одд**	**IX одд**
1	Слободни изборни активности	Билјана Маневска	32								
2	Слободни изборни активности	Светлана М. Костенцовска		34							
3.	Слободни изборни активности	Луиза Велкоска			32						
3	Слободен изборен предмет- Цртање, сликање и вајарство	Мирјана Димоска				32					
4	Слободен изборен предмет- Моден и компјутерски дизајн	Елена Рајевска					36				
5	ККЕЦ	Ивана Блажевска						31			
6	Проекти на музичката писменост	Елена Наумовска							33		
7	Танци и народни ора	Елена Наумовска								31	
7	Вештини на живеење	Иванка Т. Милошевска									31

ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА КАДАР ВО ООУ „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ“, С. ЉУБАНЦИ

РБ	Бр. на наст.	Име и презиме	Степен на образование	Работно место		
1		**Силвана Терзиева**	Високо	Директор	Ненаставен кадар	
2		**Анета Мицевска**	Високо	Психолог		
3		**Ивана Крстиќ**	Високо	Специјален едукатор и рехабилитатор		
4		**Наташа Милошевска**	Високо	Библиотекар		
5	1	**Билјана Маневска**	Високо	Одделенски професор	Одделенска настава	Наставен кадар
6	2	**Светлана Милевска Костенцовска**	Високо	Одделенски професор		
7	3	**Луиза Велкоска**	Високо	Одделенски професор		
8	4	**Елена Рајевска**	Високо	Одделенски професор		
9	5	**Мирјана Димоска**	Високо	Одделенски професор		
10	6	**Иванка Тодорова Милошевска**	Високо	Професор по македонски јазик	Предметна настава	
11	7	**Ангела Бошковска**	Високо	Професор по англиски јазик		
12	8	**Ивана Блажевска**	Високо	Професор по француски јазик		
13	9	**Светлана Малегановска**	Високо	Професор по математика и физика		
14	10	**Санела Тренова**	Високо	Професор по географија		
15	11	**Игор Бошковски**	Високо	Професор по историја и граѓанска култура		
16	12	**Марија Милковска**	Високо	Наставник по биологија и хемија		
17	13	**Елена Наумовска**	Високо	Професор по музичко образование		
18	14	**Влатко Котески**	Високо	Професор по физичко и здравствено образование		
		ДОПОЛНУВААТ				
1	15	**Димко Спиркоски**	Високо	Професор по ликовно образование		
2	16	**Селсебил Караагач**	Високо	Техничко образование и информатика		
3	17	**Виолета Згонц**	Високо	Физичко и здравствено образование		

ВОСПИТУВАЧИ

1	19	**Сашо Јанчиќ**	Високо	Воспитувач	
2	20	**Николче Шекеровски**	Високо	Воспитувач	

ПРЕГЛЕД
на вработените во административно-техничката служба

21	**/**	Средно	Секретар-благајник
22	**Летка Милошевска**	Средно	Готвач
23	**Мирко Рајковски**	Средно	Хаусмајстор
24	**Љубица Шарковска**	Основно	Хигиеничар
25	**Маре Лошковска**	Основно	Хигиеничар

Наставата се одвива во една смена, а воспитно-образовниот процес се реализира во класични училници, фискултурна сала, кабинет за техничко образование како и еден кабинет по Информатика. Од оваа учебна година имаме поставено смарт табли во сите 9 (девет) училници.

Оваа учебна година наставата, наставата се одвива истотака во една смена со физичко присуство.

Секој наставник врши подготовка за наставниот час и изработува програма за активности за која е определен и ја реализира во текот на учебната година. Оваа година наставата се одвива со скратени Наставни планови и програми издадени од БРО.

Наставната учебна година започна на 01.09.2023 година, првото полугодие заврши на 29.12.2023 година. Од страна на наставниот кадар навреме беа изготвени годишните и тематските планирања, одредено одделенското раководство, изготвен распоред на часови и навремено доставени до Педагошко-психолошката службата и Директорот. Истите се на увид и се следат во текот на учебната година. Наставниците на почетокот на учебната година изготвуваат план и програма за додатна и дополнителна настава.

5. РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ И ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Наставниот процес во текот на првото полугодие во учебната 2023/24 година, започна на 1.9.2023 година со Наставни планови и програми по сите наставни предмети (пропишани од БРО). Реализирани се 81 наставни денови.

Во текот на првото полугодие во учебната 2023/24 година од вкупно 114 ученици: 71 ученици се описно оценети, 43 се бројчано оценети .

На ниво на училиште постигнат е **среден успех е 4.14, а минатата учебна година бил 4.23.**

Анализата покажува дека од вкупно **43 бројчано оценети ученици**:

- **Со позитивен успех се 42 (98%)** и тоа:

- одлични се вкупно 16 ученици (38%), минатата година-19 ученици (54%);
- многу добри се вкупно 16 ученици (38%), минатата година-7 ученици (20%);
- добри се вкупно 10 ученици (24%), минатата година- 8 (23%);
- доволни нема, исто како и минатата година
-со негативен успех има 1 ученик (3%), минатата година исто 1 ученик (3%).

Евидентирани се вкупно 1216 изостаноци (1416 и 1162-претходните две учебни години) отсуства од кои, 1205 се оправдани (1413 и 1154-претходните две учебни години), а 11 се неоправдани (3 и 8-од претходните две учебни години). На ниво на училиште вкупно 11 изостаноци по ученик, 10 оправдани по ученик и 0.1 неоправдан по ученик.

Покрај редовната настава беше организирана и дополнителна настава за оние ученици кои заостануваат, од оправдани причини, при совладување на наставните содржини во редовната настава.

За учениците кои покажуваат поголеми интереси кон определени области од наставата беше организирана додатна настава.

Наставниците кои имаат инклузија на деца со посебни потреби, имааа изготвено индивидуализирани програми за деца со посебни потреби.

Одделенска настава

Во **прво** одделение учат вкупно 12, 7 машки и 5 женски и сите се описно оценети. Учениците се добро адаптирани, имаат воспоставено навики, наставникот има воспоставено добра работна атмосфера. Учениците учат според Новата концепција.

Во **второ** одделение учат вкупно 8, од кои 5 машки и 3 женски и сите се описно оценети.

Сите останати ученици се описменети и добро адаптирани, успехот кај учениците е различен по различни наставни предмети, освен за неколку ученици кои покажуваат континуиран успех по сите предмети. Учениците учат според Новата концепција.

Во **трето** одделение учат вкупно 14 ученици, 6 машки и 8 женски и сите се опсино оценети. Учениците се добро адаптирани и успехот кај учениците е различен по различни наставни предмети. Учениците учат според Новата концепција.

Во **четврто** одделение учат вкупно 10 ученици, 2 машки и 8 женски. Одделенскиот наставник смета дека учениците се целосно описменети и сите индивидуално одлично напредуваат. Учениците учат според Новата концепција.

Во **петто** одделение учат вкупно 16 ученика, од кои 7 машки и 9 женски и сите се описно оценети. Учениците учат според Новата концепција.

Предметна настава

Во **шесто** одделение учат вкупно 11 ученици, од кои 7 машки и 4 женски и сите се описно оценети. Според сите предметни наставници учениците покажуваат послаба адаптација во однос на дисциплина. Учениците учат според Новата концепција.

Во **седмо** одделение учат вкупно 16 ученици, 8 машки и 8 женски и сите се со позитивен успех. Од нив **4** ученици се одлични, **8** се многу добри и **4** се добри.

Среден успех 4.00.

Во **осмо** одделение учат вкупно 15 ученика, од кои 8 машки и 7 женски. Од нив **6** се одлични, **5** се многу добри, **4** се со добар успех.

Среден успех 4.13.

Во **деветто** одделение учат 12 ученици, од кои 8 машки и 4 женски. Од нив **6** се одлични, **3** се многу добри и **2** се добри, доволен нема, **1** ученик е со две негативна оцена.

Среден успех 4.08.

Нема ученици и родители кои треба да се повикаат на советување според член 76 од Законот за основно образование („Службен весник на РСМ“ бр. 161/2019)

Среден успех на **ниво на предметна настава** што значи и **на ниво на училиште е 4.14, 2022/23 година 4.23, а 2021/22 бил 4.11.**

Изготвил: Анета Мицевска-психолог

6. ВОН НАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Слободните ученички активности ќе се организираат со учениците од одделенска и предметна настава. Тие имаат за цел:

-да се поттикнува и негува детската љубопитност и способност за креативност
-да се воведуваат учениците во задачи кои бараат поголема самостојност
-истрајност и индивидуалност во извршувањето на задачите
-афирмација на личноста на ученикот

ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Учесници во активноста	Вид/тип на активност	Датум
Одделенски и предметни наставници	Приредба по повод прием на првачиња и почеток на учебна година	1.9.2023
Сите ученици од ООУ „Гоце Делчев“	Прочитан е реферат за 8 Септември –ден на независноста на Република Македонија	7.9.2023
Сите ученици од ООУ „Гоце Делчев“	Одбележување на Денот на учителот со рецитал	5.10.2023
Ученици од прво одделение	Одбележување на Детска недела-прием на првачиња во Детската организација	5.10.2023
Сите ученици од ООУ „Гоце Делчев“	Одбележување на 11Октомври Ден на народното востание	10.10.2023
Сите ученици од ООУ „Гоце Делчев“	Одбележување на 16-ти Октомври, Меѓународен ден на храната и Светски ден на борба против гладот	16.10.2023
Сите ученици од ООУ „Гоце Делчев“	Одбележување на 23 Октомври - Ден на македонската револуционерна борба	20.10.2023
Сите ученици од ООУ „Гоце Делчев“	Настан „Костенијада 2023„ (приредба и рекламен штанд со изработки и храна од костени)	30.10.2023
Сите ученици од ООУ „Гоце Делчев“	Одбележување ма месец на книгата	15.10.-15.11.2023
Сите ученици од ООУ „Гоце Делчев“	Одбележување на 13 Ноември Ден на ослободувањето на Скопје	13.11.2023
Ученици од предметна настава	Меѓународен конкурс за поетско и прозно дело во организација на Македонско литературно друштво ,,Ванчо Николески”- Австралија	15.11.2023
Ученици од предметна настава	Учество на конкурс во организација на НУ Универзитетска библиотека ,,Свети Климент Охридски”-Битола и Здружение на дијабетичари на општина Битола на тема СЛАТКИ-ГОРЧИНИ	26.11.2023
Сите ученици од ООУ „Гоце Делчев“	Одбележување на 16 ноември-Меѓународен ден на толеранција	16.11.2023

Сите ученици од ООУ „Гоце Делчев“	Одбележување на 21 Ноември - „Светскиот ден на детето“	20.11.2023
Ученици од одделенска и предметна настава	Спортски игри-Мио активности	22.11.2023
Сите ученици од ООУ „Гоце Делчев“	Одбележување на „Меѓународниот ден на лицата со попреченост“	4.12.2023
Сите ученици од ООУ „Гоце Делчев“	Одбележување на Св„Климент Охридски“	7.12.2023
Сите ученици од ООУ „Гоце Делчев“	Новогодишен базар	27.12.2023

Изготвил: Елена Рајевска

ОПШТЕСТВЕНО КОРИСНА РАБОТА

Во текот на првото полугодие од учебната 2023/24 година беа реализирани следниве активности поврзани со општествено корисна и хуманитарна работа на учениците од прво до деветто одделение:

Активност	Време на реализација	Одделение	Бр. на ученици
Естетско уредување на училницата	12.09.2023	IX одд.	11
Уредување на училницата	18.09.2023	VI одд. VII одд.	11 16
Уредување на училишниот хол	4.10.2023	VII одд.	16
16 Октомври - Светски ден на храната- Хуманитарна акција во собирање храна и делење на социјално загрозени семејства	16.10.2023	I II III IV V VI VII VIII IX	11 8 13 10 16 11 16 15 11

Предновогодишно декорирање на училницата	4.12.2023	VI VII VIII	11 13 15
Новогодишно украсување на училницата	11.12.2023	IX одд.	11
Делење пакетчиња од Самурајска торбичка	25.12.2023	I одд.	12
Поделени новогодишни паќетчиња на ученици од социјално ранливи семејства	27.12.2023	I одд. III одд. IV одд. V одд.	3 4 3 5
Донирани обувки (патики) на деца од социјални ранливи семејства	28.12.2023	I одд. III одд. IV одд.	2 1 1

Изготвил: Билјана Маневска

ИЗВЕШТАЈ ОД КОНКУРСИ

	ДАТА НА НАТПРЕВАРОТ	ИМЕ НА НАТПРЕВАРОТ и каков натпревар е (регионален, државен, општински исл.)	ОРГАНИЗАТОР	УЧЕНИЦИ-име, презиме и одд.	ОСВОЕНО МЕСТО	Диплома, благодарница, пофалница и сл.	МЕНТОР
	09.10.2023	Училиштен натпревар на знаење по македонски јазик	ООУ ,,Гоце Делчев”- Предметен наставник по македонски јазик Иванка Т.Милошевска	Христина Трајанова 7 одд.	пласман на регионален натпревар	ДИПЛОМА	
				Матеј Велковски 8 одд.	пласман на регионален натпревар	ДИПЛОМА	
				Теона Ацевска 8 одд.	/	БЛАГОДАРНИЦА	

				Дејан Спасовски 8 одд.	/	ПОФАЛНИЦА	Иванка Тодорова Милошевска
				Ива Мартиновска 8 одд.	/	ПОФАЛНИЦА	
				Ангел Цветаноски 9 одд.	пласман на регионален натпревар	ДИПЛОМА	
				Марија Младеновска 9 одд.	/	ПОФАЛНИЦА	
	18.11.2023	Регионален натпревар во знаење по македонски јазик	Сојуз на друштвата за македонски јазик и литература СДМЈЛ	Христина Трајанова 7 одд. Матеј Велковски 8 одд. Ангел Цветаноски 9 одд.	/ / /		Иванка Тодорова Милошевска

Изготвил: Мирјана Димоска

УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ-ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

На 22.11.2023 година нашето училиште беше домаќин на партнер училиштето ООУ„Свети Кирил и Методиј“, с.Кучевиште општина Чучер Сандево. Ова беше активност од програмата за мултиетничка соработка на партнер училишта со ученици кои ја следат наставата на македонски и српски наставен јазик.

Настанот со свој свечен говор го отвори директорката на нашето училиште Г-ѓа Силвана Терзиева. Со своето присуство не почести и градоначалникот на општина Бутел Г-дин Дарко Костовски како и претставници од општинската администрација. Свое обраќање до присутните имаше и градоначалникот. Координатори на овој спортски настан беа наставниците по физичко и здравствено образование Влатко Котески и Виолета Згонц и наставници од партнер училиштето по ФЗО.

Физичките активности помеѓу учениците од партнер училиштата се состоеа во натпревари во футцбал, кошарка и полигон со мулти штафетни игри.

Во кошарка се натпреваруваа женските екипи. Тие беа составени од вкупно 16 ученички од шесто до деветто одделение .

Во футцбал се натпреваруваа машки екипи од двете училишта од шесто до деветто одделение.Вкупно 16 ученици

На полигонот со мулти штафетни игри учествуваа 13 ученици од петто одделение.Полигонот беше со 8 штафетни игри.

Настанот имаа можност да го следат ученици од двете училишта, наставници и родители. На крај на настанот се прогласија победничките екипи и учесниците беа наградени со мини здрав оброк. Со тоа спортскиот настан заврши.

Тим за МИО интеграција во образованието

Извештајот го изработија:
Елена Рајевска ООУ„Гоце Делчев“с.Љубанци
Санела Тренова ООУ„Гоце Делчев“с.Љубанци

7. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Во текот на првото полугодие според програмите за подобрување на постигнувањата на учениците, преку програмата за работа со ученици со потешкотии во учењето, програмата за справување со насилно однесување, откривање на учениците со емоционални проблеми се одвива откривањето на учениците од одделенските и предметните наставници кои се во директна релација со сите ученици. За што понатака истите тие реагираа кај стручните соработници, директорот и родителите со цел да се намалат сите потешкотии и да се истакне позитивното како на индивидуално ниво, а со тоа и на ниво на училиште. Стручните соработници остваруваат индивидуални разговори со ученици кои покажуваат потешкотии во учењето како и проблеми со дисциплината преку отворена соработка со родителите истакнувајќи и важната улога на самите родители во воспитувањето на децата.

ДЕТСКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА

Детската организација своите активности ги насочува кон детско здружување и се раководи од интересите на децата. Во годишната програма на ДЕТСКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА беа предвидени низа активности од културен,образовен и забавен карактер .
Активности кои беа реализирани во првото полугодие од учебната 2023/2024година се :
На 1.9.2023 беше организирана приредба по повод прием на првачиња во нашето училиште на која свој говор и обраќање имаше директорката на нашето училиште Г-ѓа Силвана Терзиева и претставници од општината . Во приредбата учество земаа и учениците од прво до петто одделение со рецитаторски точки.

Во месец октомври првата седмица која е посветена на дечињата во нашето училиште беше организиран прием на првачиња во Детската организација ,а на првачињата им беа доделени брошури .
На 10.10.2023 беше прочитан реферат по повод 11Октомври.
На 16.10.2023 беше одбележан Меѓународен ден на храната и Светски ден на борба против гладот со хуманитарна акција во собирање на храна за семејстава од социјално ранлива категорија.
На 30.10.2023 учениците учествуваа на манифестацијата „Костенијада 2023“со рецитаторски и ритмички точки како и лични изработки од костени.
Во месец ноември беа одбележани повеќе важни настани Ден на ослободување на Скопје,Меѓународен ден на толеранцијата,МИО-активности со партнер училиштето. На 21.11.2023 беше одбележан Светскиот ден на детето.
Во месец декември учениците од прво до деветo одделение имаа активности по повод Новата година,учествуваа во украсување на училниците и изработката на новогодишни украси и честитки за Новогодишниот Базар.

Изготвил: Елена Рајевска

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ИНКЛУЗИВЕН ТИМ

Полугодишен извештај за работата на училишниот инклузивен тим учебна 2023-2024

Инклузивниот тим создава услови за поголем напредок на учениците со ПОП. Во првото полугодие се следеше нивната работа и нивниот однос кон учењето. На почетокот беа идентификувани учениците со ПОП. Во оваа учебна година има еден ученик со ПОП во предметна настава и има ИОП само по еден предмет и тоа Физичко и здравствено образование. По консултациите со родителите со цел да се слушне нивното мислење и согледување за целите кои се поставени во ИОП и да дадат свои предлози за понатмошната работа во воспитно-образовниот процес. Исто така беа направени и разговори со раководителите на паралелките кои имаат ученици со ПОП се со цел да се види дали учениците успешно се вклопуваат и ги совладуваат целите кои се поставени во ИОП. Направена е ревизија на тримесечије и за прво полугодие, ученикот ги има целосно постигнато целите што се предвидени во ИОП-от.

Извештај за одржаните состаноци на училишниот инклузивен тим

Р. бр	**Дневен ред од одржаниот состанок**	**Цели на состанокот**	**Датум**
1		Подобрување на работата	

	1.Утврдување на членовите на УИТ 2. Запознавање на бројот на ученици со ПОП 3. Консултативни разговори со родители 4.Индивидуализирање и прилагодување на наставните содржини согласно способностите на учениците 5.Предлози и прашања	на тимот	28.09.2023
2	1.Ревизија за прво тримесечије за учебната 2023-2024 2. Предлози и прашања	Постигнувањата на учениците со ПОП	29.11.2023

Училишен инклузивен тим:

Силвана Терзиева - директор
Ивана Крстиќ- дефектолог
Анета Мицевска-психолог
Билјана Маневска- одделенски наставник
Иванка Т.Милошевска – предметен наставник
Маја Нешковиќ -родител
Соња Костенцовска- родител

Изготвил:
Координатор на Училишниот инклузивен тим: Ивана Крстиќ-дефектолог

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ

Извештајот ги содржи активностите кои се спроведени од почетокот на учебната 2023/2024 година:

- Записник 03-237/3 од 29.9.2023 година, на кој беа утврдени членовите на Ученичкиот парламент. Ученичкиот парламент брои 18 членови (9 претседатели и 9 заменици). Потребата на вклучување на замениците е поради малиот број на членови во парламентот поради малиот број на паралелки што ги имаме. Најчесто на состаноците присуствуваат учениците од 3то до 9то одделение. Со тајно гласање беше изгласан претседател на УП и негов заменик како и записничар и тоа:

Име и презиме	Функција
Анастасија Топузовска	Претседател-решение бр.03-237/6 од 29.9.2023
Дончо Топузовски	Заменик претседател Решение бр.03-237/7 од 29.9.2023
Илина Смилковска	Записничар

- Записник 03-243 од 10.10.2023 година, промовирање на ученичкото организирање, договор за начинот на работа, препораки за тековни активности за работа на Ученичкиот парламент. На состанокот беа истакнато темите со кои учениците сакаат да се активираат.

- **Образовен-**однос ученик-ученик
- **Меѓуврснички односи, булинг во училиштето**

- Записник бр. 03/301 од 29.12.2023, бр. 03-301/1 од 29.12.2023 и бр. 03-301/2 од 29.12.2023 година се однесува на активноста на учениците околу осмислување на активности од општествено корисен карактер како и активности за меѓуврсничкиоте однсои од образовен карактер-климата на часот, однсо ученик-ученик.

Изготвиле: Анета Мицевска

УЧЕНИК ПРАВОБРАНИТЕЛ

Полугодишен извештај за работата на Ученик правобранител

Во оваа учебна година нсе избрани нови Ученик правобранител и негов заменик бидејќи според Процедурата пропишана во Прирачникот мандатот на избраните членови е две години

-Повик за избор на ученик правобранител и заменик Ученик правобранител- арх бр. 03-240 од 3.10.2023 година

-Собирање на пријави од ученици

-Записник Комисијата за избор на Ученик правобранител и негов заменик бр. 03-247/4 од 18.10.2023 година и Одлука бр. 03-252 од 6.11.2023 година на која се избрани:
1. Давид Филимановски-Ученик правобранител,
2. Мила Спасенцова- Заменик Ученик правобранител
Учениците заедно со стручниот соработник психолог работат детекторање на нивните задачи и обврски како и прилагодување на нивната Програма за работа.

Изготвил: Анета Мицевска

8. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Нашето училиште континуирано работи на унапредување на здравјето на учениците и формирање на психички, социјално и физички здрава личност, способна да се грижи за своето здравје и здравјето на другите во околината (Според дефиницијата на Светската здравствена организација). Целта е унапредување на емоционалното и физичкото здравје на учениците, стимулирање на креативниот и интелектуалниот напредок на индивидуата како и превенција од зависности.

Во текот на првото полугодие во учебната 2023-24 година беа реализирани следниве активности поврзани со здравствената заштита на учениците од прво до деветто одделение:

Активност	Време на реализација	Одделение	Бр. на ученици
Работилница за здраво живеење	25.09.2023	VII одд.	16
Проверка на вошливост	29.09.2023	V одд.	16
Стекнување навики за здрава исхрана „Исхрана за здравје“ Работилница: Стекнување навики за здрава исхрана „Корисно верижно писмо“	2.10.2023	VIII одд. IX одд.	15 12
Работилница за стекнување навики за здрава исхрана	09.10.2023	VII одд.	16
Одбележување на Светскиот ден на гладот	16.10.2023	VII одд. VIII одд.	16 15
Редовен стоматолошки преглед во ООУ ,,Ацо Шопов"	18.10.2023	VII одд.	16

Редовна вакцинација во ЗД Шуто Оризари	25.10.2023	IX одд.	10
Систематски преглед	25.10.2023	V одд.	16
Вакцина	26.10.2023	II одд.	6
Систематски преглед	26.10.2023	III одд.	12
Систематски преглед	27.10.2023	I одд. VII одд.	10 16
Стоматолошки преглед	2.11.2023	V одд. VI одд	16 9
Работилница: Превенција од болести и заболувања „Нашите тела – уметнички дела“	20.11.2023	IX одд	12
Превенција од болести и заболување „ХИВ - СИДА“	4.12.2023	VIII одд.	15
Развивање свест за сексуалното здравје „Неадекватни прашања – адекватни одговори“	18.12.2023	VIII одд. IX одд	15 11
Стоматолошки систематски преглед на учениците во стоматолошка ординација	20.12.2023	IV одд.	10

Изготвил: Билјана Маневска

9. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Дисциплина: Во училиштето изготвен е план според кој се определуваат одговорни-дежурни наставници во училишниот ходник и училишниот двор во текот на работниот ден, со цел одржување и подобрување на дисциплината. Одговорниот (дежурниот) наставник задолжен е да води писмена евиденција за тековните случувања во текот на часовите и на одморите.

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето: Во училиштето има развиено одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето, заеднички се грижат за уредување на паноата

во учлниците, одржување на катчињата со ученички изработки во училишниот ходник, како и тековното одржување на хигиената во училишниот двор.

Етички кодекси: Во сите учлници се сместени на видливо место етичките кодекси кои важат подеднакво за сите ученици и постојано се истакнува важноста на нивното почитување како од одделенските раководители така и од останатиот персонал во училиштето. Поставени се и на веб страната на училиштето.

10. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Професионалниот развој на образовниот кадар се одвива преку учество на семинари, советувања во организација на Бирото за развој на образованието и др.институции. Интерно стручно усовршување преку работата на стручните активи во училиштето.

ПОСЕТА НА СЕМИНАРИ ОД НАСТАВНИЦИТЕ

Посета на семинари од наставниците при ООУ “ГоцеДелчев” с. Љубанци – Бутел за учебна година 2023/2024					
реден број	Наставник	Одд./наставник	Предмет/ Вид на обука	Одржан семинар во:	Дата на одржување:
1	Иванка Тодорова Милошевска	предметен наставник по македонски јазик	Македонски јазик/ Стратегии за менаџмент во училница - принципи и примери на добра практика за создавање позитивна работна атмосфера во училница и во онлајн - виртуелна училница организатор: Академија ЦЕС	одржана обука во ООУ ,,Свети климент Охридски”- Бутел, 2 дена по 4 часа, вкупно 8 часа *сертификат	18.08.2023 и 23.08.2023 година
2	Иванка Тодорова Милошевска	предметен наставник по македонски јазик	Македонски јазик / Зајакнување на компетенциите преку личен план за професионален развој” организатор: Тим 4К-4С	одржана обука во ООУ ,,Гоце Делчев”-Љубанци во времетраење од 4 часа *сертификат за завршена обука	18.10.2023 година
3	Иванка Тодорова Милошевска	предметен наставник по македонски јазик	Македонски јазик/ „МЛАДИТЕ РАЗМИСЛУВААТ“ ОБУКА ЗА НАСТАВНИЦИ ЗА	одржана обука во ООУ ,,Живко Брајковски”-Бутел 2 дена по 4 часа,	27.09.2023 и 29.09.2023 година

			МЕДИУМСКА ПИСМЕНОСТ организатор: Бирото за развој на образование и Македонскиот институтот за медиуми во координација со Министерството за образование и наука	вкупно 8 часа *сертификат за завршена обука	
4	Мирјана Димоска	одделенски наставник	Обуката за новата концепција БРО	online	04.07.2023
5	Мирјана Димоска	одделенски наставник	Стратегии за менаџмент во училница - принципи и примери на добра практика за создавање позитивна работна атмосфера во училница и во онлајн - виртуелна училница организатор: Академија ЦЕС	Во ООУ "Свети Климент Охридски"-општина Бутел	18.08.2023 и 23.08. 2023
6	Мирјана Димоска	одделенски наставник	Обука на тема „Медиумска писменост“ БРО	ООУ „Живко Брајковски“-од Општина Бутел- Скопје	27.09.2023 година и 29.09.2023 година
7	Мирјана Димоска	одделенски наставник	„Зајакнување на компетенциите преку Личен План за Професионален развој“ ТИМ К’ – 4С	Оои„Гоце Делчев“ с.Љубанци СЕРТИФИКАТ	18.10.2023 год. 4 часа
8	Елена Рајевска	одделенски наставник	Стратегии за менаџмент во училницата преку примери на добра практика во создавање на позитивна работна атмосфера во училницата и онлајн /виртуелна училница	ООУ„Климент Охридски“Скопје	18.8.2023 23.8.2023
9	Елена Рајевска	одделенски наставник	Медиумска култура	ООУ„Живко Брајковски„Скопје	27.9.2023 29.9.2023

10	Елена Рајевска	одделенски наставник	Зајакнување на компетенциите преку Личен план за професионален развој	ООУ„Гоце Делчев“с.Љубанци	18.10.2023
11	Биљана Маневска	одделенски наставник I одд.	Стратегии за менаџмент во училницата прку принципи и примери на добра практика во создавање на позитивна работна атмосфера во училницата и онлајн /витуелна училница	ООУ Климент Охридски-Бутел	18.8.2023
12	Биљана Маневска	одделенски наставник I одд.	Стратегии за менаџмент во училницата прку принципи и примери на добра практика во создавање на позитивна работна атмосфера во училницата и онлајн /витуелна училница	ООУ Климент Охридски-Бутел	23.8.2023
13	Биљана Маневска	одделенски наставник I одд.	Медиумска писменост-БРО	ООУ „Живко Брајковски“- од Општина Бутел- Скопје	27.9.2023
14	Биљана Маневска	одделенски наставник I одд.	Медиумска писменост-БРО	ООУ „Живко Брајковски“- од Општина Бутел- Скопје	29.9.2023
15	Биљана Маневска	одделенски наставник I одд.	Зајакнување на компентенциите преку Личен план за Професионален развој	ООУ Гоце Делчев – с.Љубанци	18.10.2023
16	Луиза Велкоска	одделенски наставник III одд.	Стратегии за менаџмент во училницата прку принципи и примери на добра практика во создавање на позитивна работна атмосфера во училницата и онлајн /витуелна училница	ООУ Климент Охридски-Бутел	23.8.2023
17	Луиза Велкоска	одделенски наставник III одд.	Зајакнување на компентенциите преку Личен план за Професионален развој	ООУ Гоце Делчев – с.Љубанци	18.10.2023

18	Луиза Велкоска	одделенски наставник III одд.	Стратегии за менаџмент во училницата прку принципи и примери на добра практика во создавање на позитивна работна атмосфера во училницата и онлајн /витуелна училница	ООУ Климент Охридски-Бутел	18.8.2023
19	Луиза Велкоска	одделенски наставник III одд.	Медиумска писменост-БРО	ООУ „Живко Брајковски“-од Општина Бутел- Скопје	27.9.2023
20	Светлана Милевска Костенцовска	одделенски наставник II одд.	Стратегии за менаџмент во училница - принципи и примери на добра практика за создавање позитивна работна атмосфера во училница и во онлајн - виртуелна училница организатор: Академија ЦЕС	Во ООУ "Свети Климент Охридски"-општина Бутел	18.08.2023 и 23.08. 2023
21	Светлана Милевска Костенцовска	одделенски наставник II одд.	Обука на тема „Медиумска писменост“ БРО	ООУ „Живко Брајковски“-од Општина Бутел- Скопје	27.09.2023 година и 29.09.2023 година
22	Светлана Милевска Костенцовска	одделенски наставник II одд.	„Зајакнување на компетенциите преку Личен План за Професионален развој“ ТИМ К’ – 4С	Оoу„Гоце Делчев“ с.Љубанци СЕРТИФИКАТ	18.10.2023 год. 4 часа
23	Влатко Котески	предметен наставник по физичко обр.	„Зајакнување на компетенциите преку Личен План за Професионален развој“ ТИМ К’ – 4С	Оoу„Гоце Делчев“ с.Љубанци СЕРТИФИКАТ	18.10.2023 год. 4 часа
24	Елена Наумовска	предметен наставник по музичко обр.	Стратегии за менаџмент во училница - принципи и примери на добра практика за создавање позитивна работна атмосфера во	Во ООУ "Свети Климент Охридски"-општина Бутел	18.08.2023 и 23.08. 2023

			училница и во онлајн - виртуелна училница организатор: Академија ЦЕС		
25	Елена Наумовска	предметен наставник по музичко обр.	„Зајакнување на компетенциите преку Личен План за Професионален развој“ ТИМ К’ – 4С	ООУ„Гоце Делчев“ с.Љубанци СЕРТИФИКАТ	18.10.2023 год. 4 часа
26	Светлана Малегановска	предметен наставник по математика	„Зајакнување на компетенциите преку Личен План за Професионален развој“ ТИМ К’ – 4С	ООУ„Гоце Делчев“ с.Љубанци СЕРТИФИКАТ	18.10.2023 год. 4 часа
27	Светлана Малегановска	предметен наставник по математика	Обуката за новата концепција БРО	online	04.07.2023
28	Елена Наумовска	предметен наставник по музичко обр.	Обуката за новата концепција БРО	online	27.06.2023
29	Марија Милковска	предметен наставник по биологија	Обуката за новата концепција БРО	online	27.06.2023
30	Марија Милковска	предметен наставник по биологија	„Зајакнување на компетенциите преку Личен План за Професионален развој“ ТИМ К’ – 4С	ООУ„Гоце Делчев“ с.Љубанци СЕРТИФИКАТ	18.10.2023 год. 4 часа
31	Санела Тренова	предметен наставник по географија	Обуката за новата концепција БРО	online	27.06.2023
32	Санела Тренова	предметен наставник по географија	„Зајакнување на компетенциите преку Личен План за Професионален развој“ ТИМ К’ – 4С	ООУ„Гоце Делчев“ с.Љубанци СЕРТИФИКАТ	18.10.2023 год. 4 часа

33	Ангела Бошковска	предметен наставник по англиски јаз.	„Зајакнување на компетенциите преку Личен План за Професионален развој“ ТИМ К’ – 4С	ООУ„Гоце Делчев“ с.Љубанци СЕРТИФИКАТ	18.10.2023 год. 4 часа
34	Ангела Бошковска	предметен наставник по англиски јаз.	Стратегии за менаџмент во училница - принципи и примери на добра практика за создавање позитивна работна атмосфера во училница и во онлајн - виртуелна училница организатор: Академија ЦЕС	Во ООУ "Свети Климент Охридски"-општина Бутел	18.08.2023 и 23.08. 2023
35	Игор Бошковски	предметен наставник по историја	Стратегии за менаџмент во училница - принципи и примери на добра практика за создавање позитивна работна атмосфера во училница и во онлајн - виртуелна училница организатор: Академија ЦЕС	Во ООУ "Свети Климент Охридски"-општина Бутел	18.08.2023 и 23.08. 2023
36	Игор Бошковски	предметен наставник по историја	„Зајакнување на компетенциите преку Личен План за Професионален развој“ ТИМ К’ – 4С	ООУ„Гоце Делчев“ с.Љубанци СЕРТИФИКАТ	18.10.2023 год. 4 часа
37	Ивана Крстиќ	дефектолог	Следење на онлајн конференција од Унервезитетот во Белград од Факултетот за специјална едукација и рехабилитација	online	06.11.2023
38	Ивана Крстиќ	дефектолог	„Зајакнување на компетенциите преку Личен План за Професионален развој“ ТИМ К’ – 4С	ООУ„Гоце Делчев“ с.Љубанци СЕРТИФИКАТ	18.10.2023 год. 4 часа

39	Наташа Милошевска	библиотекар	„Зајакнување на компетенциите преку Личен План за Професионален развој“ ТИМ К’ – 4С	ООУ„Гоце Делчев“ с.Љубанци СЕРТИФИКАТ	18.10.2023 год. 4 часа
40	Анета Мицевска	психолог	„Зајакнување на компетенциите преку Личен План за Професионален развој“ ТИМ К’ – 4С	ООУ„Гоце Делчев“ с.Љубанци СЕРТИФИКАТ	18.10.2023 год. 4 часа
41	Николче Шеќеровски	воспитувач	„Зајакнување на компетенциите преку Личен План за Професионален развој“ ТИМ К’ – 4С	ООУ„Гоце Делчев“ с.Љубанци СЕРТИФИКАТ	18.10.2023 год. 4 часа
42	Ангела Бошковска	предметен наставник по англиски јаз.	Обуката за новата концепција БРО	online	03.07.2023
43	Игор Бошковски	предметен наставник по историја	Обуката за новата концепција БРО	online	03.07.2023
44	Силвана Терзиева	директор	„Зајакнување на компетенциите преку Личен План за Професионален развој“ ТИМ К’ – 4С	ООУ„Гоце Делчев“ с.Љубанци СЕРТИФИКАТ	18.10.2023 год. 4 часа
45	Силвана Терзиева	директор	Стратегии за менаџмент во училница - принципи и примери на добра практика за создавање позитивна работна атмосфера во училница и во онлајн - виртуелна училница организатор: Академија ЦЕС	Во ООУ "Свети Климент Охридски"-општина Бутел	18.08.2023 и 23.08. 2023
46	Ивана Блажевска	предметен наставник по француски јаз.	Учество на семинар за подготовка и изработка на Еразмус проеки	Хотел Континентал	Октомври 2023

47	Ивана Блажевска	предметен наставник по француски јаз.	„Зајакнување на компетенциите преку Личен План за Професионален развој“ ТИМ К’ – 4С	ООУ„Гоце Делчев“ с.Љубанци СЕРТИФИКАТ	18.10.2023 год. 4 часа

Изработил: Елена Наумовска

Секој наставник задолжен за водење на сопствено професионално досие за чија контрола задолжени се директорот, стручните соработници, инспекторите од ДПИ.

11.ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВАТА ВО УЧИЛИШТЕТО

Во животот и работата на училиштето: Во првото полугодие, семејствата на учениците беа редовно информирани за работата на училиштето и успехот на учениците. Преку индивидуалните и групни родителски средби, седници на Совет на родители, родителите редовно се информирани за работењето на училиштето.

Во процесот на учење: Соработката со семејствата на учениците е од особена важност за подобрување на успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на ученикот. Соработката со одделенскиот раководител, наставниците, психологот и дефектологот, со цел континуирано и редовно информирање на родителот на ученикот, придонесува за надминување на пројавените проблеми. Преку соработката на одделенскиот раководител со стручната служба, родителите навремено се информирани за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализација, адаптација и детектирани проблеми кај ученикот.

Во активностите на училиштето: Информирањето и соработката меѓу училиштето и родителите се остваруваше преку: општи родителски средби, индивидуални средби со родителите, телефонски и писмени контакти, состаноци на Советот на родители.

Во донесување одлуки: Состаноците на советот на родители се одржуваа со цел - осовременување на условите за работа и унапредување на реализација на наставата. Во ова полугодие, Советот на родители одржа неколку средби на кои беа уредно информирани за актуелните состојби во нашето училиште.

Изработка на брошура за родители: На почетокот на учебната година беше изработена и поделена брошура со основните податоци на училиштето и приоритетните задачи за оваа учебна година предвидени со Годишната програма на училиштето и сите елементи кои според Законот за основно образование треба да ја содржи ваквата брошура.

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ДИРЕКТОРОТ

Во овој период директорот на училиштето ги реализираше активности од следниве подрачја:

1.Административно-организациони задачи:

•Планирање и ангажирање околу спроведувањето на промени заради подобрување на условите за работа и на квалитетот на наставата
•Анализирање на состојбите, предлагање на мерки и активности за унапредување на функционалноста и ефективноста на училиштето
•Ангажирање за подобрување на воспитно-образовнатта работа во училиштето, активностите и извршителите
•Набавка на наставни средства
•Подготовка на компјјутерите за реализација на ИКТ во наставата
•Финансиско и материјално работење на училиштето
•Набавка на потребните материјали и средства за работа

2. Педагошко-инструктивна работа:

•Изработка на дневни планирања, формулари за следење на реализацијата на наставен час
•Координирање и следење на подготвување, односно корекцијата на распоредот на часови за предметна настава
•Планирање, подготвување на увидите за следење на дополнителната, додатната, изборната настава
•Координирање на подготовките, следење на стручно усовршување на наставниот кадар
•Следење на реализацијата, водење на активностите во е- дневник
•Учество на состаноци, советувања, семинари

3.Работа со стручните органи на училиштето

•Планирање и програмирање на работата на Одделенските и Наставничкиот совет и реализација на програмските цели
•Подготовка и раководење со седниците

4. Аналитичко студиска работа

•Проучување на планираните содржини на наставниците и стручните соработници
•Учество во изготвување на извештаи, анализи, информации од областа на наставниот процес и др. активности.

•Соработка со наставниците и стручните соработници за подготвување на извештаи, прегледи формулари за следење и реализација на наставата

5.Следење на воспитно-образовниот процес

•Анализа на тематските и дневните планирања на наставниците
• Увид во педагошката евиденција и документација
•Следење на реализацијата на работата на стручните соработници
•Следење на успехот, постигањата, учество на натпревари, изостаноците и педагошките мерки на учениците

6. Соработка со родителите и локалната средина

•Планирање на соработка со Советот на родители
•Соработка, разговор со родителите на учениците кои покажуваат асоцијално однесување
•Консултативни разговори со родителите за состојбите во училиштето, расположливите ресурси, мерки за подобрување на работата на училиштето
•Соработка со Секторот за културна и јавна дејност при општина Бутел (со раководителот на секторот и со сите вработени во овој сектор)
•Соработка со корисниците на училишен простор и предлагање мерки за подобрување на исплатата на користење на училишен простор.

Директор: Силвана Терзиева

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ПСИХОЛОГ

Работата на психологот во првото полугодие се одвиваше во согласност со активностите планирани во Годишната програма за работа на училиштето и Годишната програма за работа на психологот.

Реализирана активност	**Цели**	**Задачи кои се реализираа**	**Соработници**	**Време на реализација**	**Постигната цел/ефект**
Изработка на	-дефинирање на	Ревидирање на		Август	Подобра соработка

сопствена програма за работа	активностите на психологот	старата програма и воведување на потребни нови активности			со сите субјекти
Увид во годишните и тематски распределенија на наставниците	-преглед и координација со програмите на одделенска настава и запознавање на психологот со планирањата за реализација на предметната наставата	Комуникација со наставниците во однос на годишните и тематски програми за работа	Наставници, директор	Октомври	Подготвен и информиран стручен соработник за одделенска и предметна настава
Следење на социјализацијата на учениците кои започнуваат во првото одделение	-да се следат учениците во процесот на социјализација -да се даде соодветна советодавна помош на наставниците и родителите	Разговор со наставникот од прво одделение, следење на учениците од прво одд на часовите	Наставници, родители	Континуирано	Повисоко ниво на социјализирање и прифаќање на сите ученици во одделението
Водење професионално досие за секој наставник	-да се води професионално досие континуирано за секој наставник	-пополнување на професионалното досие секогаш кога наставниците посетуваат семинари, обуки и др	Наставници	Континуирано	Следење на професионалното усовршување на наставниците
Индивидуална работа со ученици кои имаат емоционални	-да се зголеми емоционалната зрелост на учениците	-евиденција за индивидуални советувања и работа	Наставници , ученици , родители	Континуирано	Подобрување на емоционалната состојба на

проблеми, потешкотии во учењето, проблеми во однесувањето и социјализацијата во училиштето	-да се најде најдобар соодветен начин за надминување на проблемот со учењето -индивидуално советување за несоодветно однесување на учениците	со учениците -евиденција за соработка со наставници и родители			учениците, разрешување на проблемите со учењето, совет и помош на ученици со несоодветно однесување
Индивидуални разговори и советување со наставници	-советодавна помош на наставници при одредени потешкотии	Водење евиденција за разговорите,	Наставници	Континуирано	Подобрување на начинот на комуникација со ученици и наставници
Активности од програмата за превенција и справување со насилно однесување	-намалување на насилното однесување во училиштето	-обраќање на родителски средби -советодавно консултативни средби со наставници со цел успешна комуникација	Наставници, ученици, родители	Континуирано	Превенција на насилното однесување во училиштето
Соработка со родителите, советување и индивидуални разговори	-континуирана соработка со родителите -советодавна помош на родителите	-програма за советување на родители	Наставници Родители	Континуирано	Подобра соработка со родителите и подобри резултати во врска со училишниот живот на учениците
Следење на постигнувањата, поведението и редовноста на учениците	-да се следат промените во учењето и редовноста на учениците со цел да	-извештаи од редовноста и постигнувањата на учениците и наставниците во сите	Наставници	Прво тромесечие, полугодие	Да се утврдат потешкотиите при постигнувањата на учениците и причините

	се спречат несакани последици и антисоцијални и асоцијални однесувања на учениците	четири квалификациони периоди -разговори со родителите и наставниците во врска со превенција на поголеми отсуства			
Соработка со здравствените установи и институции	-континуирани систематски и здравствени прегледи на учениците	Во соработка со здравствените установи закажување и следење на прегледите	Локална заедница Јавна здравствена установа Поликлиника Чаир	Континуирано	Грижа за здравјето на учениците
Соработка со општината, надлежните институции МОН и БРО, и асоцијации, невладиниот сектор	Координираност во работата	Реализација на сите зададени тековни задачи од надлежните институции	МОН, БРО	Континуирано	Точно и навремено извршување на сите активности
Учество во изработка на Годишната програма за работа на училиштето	Програма за работа на училиштето	Реализација на програмата	Директор, наставници	Јули Септември	Подготвена програма за работа на училиштето
Изработка на Полугодишниот извештај за работата на училиштето	Сумирање на резултатите од сработеното	Реално оценување на училиштето	Наставници директор	Јануари	Да се види колку од предвиденото е реализирано
Водење педагошка евиденција и документација	Точно и уредно пополнување на педагошката	Увид во пополнување на педагошката евиденција и	Наставници	Континуирано	Уредно и точно водење педагошка евиденција

	евиденција и документација	документација			
Водење на досие за секој ученик со несоодветно однесување и потешкотии и емоционална незрелост	Евиденција на советувањата и разговорите со учениците	Евиденција на советувањата и разговорите со учениците	Наставници	Континуирано	Следење на напредокот, социоемоционалнит живот на ученикот и разрешување на потешкотиите
Следење на почитувањето на кодексите за однесување на учениците	Да се почитуваат кодексите на однесување Ред и дисциплина на учениците	Усно опоменување на учениците кои не ги почитуваат кодексите и правилата Истакнување на кодексите на однесување на видно место во училницата	Наставници	Континуирано	Почитување на правилата на однесување Ред и дисциплина во училиштето и училниците
Индивидулана советодавна работа со ученици и родители на ученици кои имаат поголем број на недоволни оценки и неоправдани изостаноци	Редуцирање на недоволни оцени и спречување на зголемување на изостаноците кај учениците	Групно и индивидуално советување на ученици и родители	Директор Психолог	Ноември Декември	Намалување на недоволните оценки и на бројот на неоправдани изостаноци
Соработка со Совет на родители	Соработка со родители	Добра и непречена комуникација со совет на родители	Педагог Психолог	Континуирано	Подобрена соработката со родителите
Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот	Увид во поведението, успехот и редовноста	Обработка на податоци	Директор Психолог	Ноември Јануари	Унапреден воспитно-образовен процес

од I тромесечие, I полугодие					
Изработка на протоколи, соопштенија, формулари, службени покани, евидентни листи	Навремено известување и превземање на дејствија по однос на задачите за потребите на училиштето	Средени и преработени инфорации во корист на воспитно образовниот процес	психолог	Континуирано	Унапреден воспитно-образовен процес
Соработка и водење на инклузивниот тим	ИОП и следење на секој ученик со ПОП	Изработени ИОП-и и ревидирани	Психолог, наставници, дефектолог	Континуирано	Унапредено образование на учениците со ПОП
Учество во активностите на Ученичкиот парламент	-поддршка на учениците -реализирање на активностите од програмата	-учество на состаноците -насочување -помош во реализирање на активностите	-одделенски наставник -ученици	Континуирано	-Подобра реализација на Програмата на УП -Успех во реализација на учениците за развивање на демократска клима
Соработка со Ученик правобранител и заменик Ученик правобранител	-поддршка на учениците -реализирање на активностите од програмата	-повик, избор -поставување на цели -информирање за должностите	-ученици	Континуирано	-поголем увид во задачите на правобранителот -реалзирање на задачите

Изготвил: Анета Мицевска

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ ДЕФЕКТОЛОГ

Согласно Годишната програма за работа на училиштето и програмата за работа на дефектологот, од предвидените содржини и активности во ова полугодие реализирани се следните :

1. Планирање и програмирање на воспитно-образовната работа

- изготвување на годишна програма за сопствената работа
- учество во изготвување на годишната програма на училиштето
- учество во изготвување програми за училишниот инклузивн тим на училиштето
- учество во изготвување на ИОП, односно во секој инклузивен тим на ученик
- стручно предавање на актив на одделенска настава

2. Следење и унапредување на воспитно-образовната работа со учениците со ПОП

- следење на учениците и пружање на дополнителна стручна помош
- следење на степенот на инклузираноста на учениците со ПОП во наставно-образовниот процес
- давање инструкции при дефинирањето на воспитно-образовните цели, специфичните стратегии, методи, форми и техники на работа со учениците со ПОП
- учество во планирањето на неопходните методолошки адаптации при изведувањето на наставата за учениците со ПОП

Работа со ученици

На почетокот на годината беше направена детекција и евиденција на ученици со ПОП, оваа година има 1 ученик со ПОП и два ученика со потешкотии во наставната програма , едниот е со документи од З.МЗ и се чека проценка од М.КФ, а другиот ученик има проценка од М.КФ за кои е потребно работа со дефектолог. Еден ученик е од предметна настава и има ИОП само по предметот физичко и здравствено образование.

За учениците со ПОП кои имаат документација од соодветна медицинска установа, во текот на првото полугодие отворени се посебни досиеа кои во себе ги содржат документите со процена на способноста на функционирање на ученикот, индивидуална работа и ИОП .

За учениците кои имаат потешкотии во реализирање на наставната програма се работи се со цел постигнување на одредени цели.

3. Советодавно-консултативна работа со учениците со посебни образовни потреби, наставниците и родителите

- Континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците со посебни образовни потреби
- Давање стручни совети и насоки се со цел унапредување на воспитно-образовната работа
- Јакнење на капацитетите на наставниците за препознавање на интересите и способностите на учениците со пречки во развојот
- Континуирана поддршка на наставниците и следење при примена на изготвените насоки и индивидуалните образовни планови од страна на наставниците
- Ревидирање на целите и задачите предвидени со ИОП-от во соработка со наставниците и родителите
- Советодавна работа и поттикнување на родителите на учениците со ПОП за активно учество во воспитно-образовниот процес преку вклучување во планирањето и поддршката на развојот.

Одржување на состаноци со инклузивниот тим за секој ученик, и учество во одржување на состанок со училишниот инклузивен тим.

Разговор со родител на ученик кој има потешкотии во учењето се со цел учество на родителите за да се потикне ученикот за постигнување на целите во наставната програма.

4.Соработка со стручни институции и локална заедница

-Соработка со М.К.Ф (Меѓународна класификација на функционирање) и З.М.З

- Соработка со општина

- Професионална соработка со дефектолози од други училишта

5.Професионален развој и професионална соработка

- Следење на онлајн конференција од Унервезитетот во Белград од Факултетот за специјална едукација и рехабилитација на 06.11.2023

-Зајакнување на компетенциите преку Личен План за професионален развој на 18.10.2023 во трање на 4 часа.

Изготвил: Ивана Крстиќ

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШНИОТ БИБЛИОТЕКАР

Прием и евиденција на претходно нарачаните учебници за учениците од I – IX одделение.

Се изработи план и програма за работа на библиотекар за учебната 2023/24 година.

Секојдневно запишување, евидентирање во тетратка, редење по сталажи по азбучен ред, средување и подредување на библиотечен материјал.

Библиотекарот присуствуваше на наставнички совети на кои е назначен за записничар.

Со започнување на новата учебна година учениците позајмуваат книги според сопствен интерес или според препораките на библиотекарот. Учениците разговараат за прочитаните книги со своите другарчиња. Читајќи разни видови на литературни дела учениците ги развиваат читателски вештини, како и естетски и критички врдности. Совладување на методи, техники и средства за стекнување на знаења во библиотеката како трајни вредности.

Одбележување на месецот на книгата од 15.10.2023 до 15.11.2023 година го одбележавме „Месецот на книгата“. Литературни творби на учениците се изложуваат на паното во холот на училиштето. На овој начин се врши популаризација на книгата и развивање љубов кон читањето.

Секојдневно разговарање со учениците за прочитаните лектири, како и соработка и консултација со наставниците за потребите од разновиден библиотечен материјал за работа.

Учество на „Костенијада” организиран настан со изработки на храна, пијалоци и украси од костени .

Учество на ,,Новогодишен базар”, организиран настан со новогодишни изработки од страна на учениците и нивно продавање.

Попис во тетратка на целиот библиотечен материјал со кој располага библиотеката на ООУ„Гоце Делчев”.

Редовна замена на отсутни наставници, учество во тимови и комисии поврзани со работата на училиштето и воспитно-образовната работа.

Електронска евиденција на позајмување и враќање на библиотечен материјал. Електронско внесување на сите книги со кои располага библиотеката.

Приправничкиот стаж заврши ноември 2023 година.

Изготвил: Наташа Милошевска-библиотекар

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ АКТИВИ

- **<u>СТРУЧЕН АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА:</u>**

Стручниот актив на одделенска настава започна благовремено со работа уште пред почетокот на учебната година (на 29.08 2023) со цел подготвено да ја започнат работата во учебната 2023 /2024 година. Активот досега го сработи следново:

1. Се конституира активот и се избра нов претседател
2. Изготвување листа за потребни нагледни средства и помагала-барање.
3. Изготвување на План за професионален развој
4. Стручно предавање од дефектолог- Дислексија
5. Стручна тема од одделенскиот наставник Мирјана Димоска „ „ **Интерактивно учење преку поставување на прашања-Блумова таксономија. “**
6. Стручна тема од одделенскиот наставник Светлана М.Костенцовска „**Техники на учење“**
7. Отворен час по македонски јазик од одделенскиот наставник Елена Рајевска –„**Пренесување на дел од збор во нов ред“.**
8. Стручно предавање од психологот Анета Мицевска.
9. Активности за организирање на Новогодишен Базар.

Претседател на актив на одделенска настава
Елена Рајевска

ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Педагошката и другата евиденција и документација во училиштето е редовно водена од сите одделенски и предметни наставници и директорот во училиштето. Сите новини кои беа донесени со новиот ЗОО, новата содржина и форма на педагошката евиденција, навремено беа имплементирани.

Комисија за преглед на педагошка евиденција и документација:

1. Елена Наумовска-предметен наставник
2. Иванка Т. Милошевска-предметен наставник
3. Луиза Велкоска- одделенски наставник

Комисијата најмалку двапати во текот на едно полугодие врши проверка во водење на електронскиот дневник и главните книги како и други пропратни педагошки документи.

КОНСТАТАЦИЈА-ЗАКЛУЧОЦИ И ПРЕДЛОГ МЕРКИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА УСПЕХОТ

Посебни мерки и заклучоци за подобрување на успехот и севкупната работа во училиштето за второто полугодие:

-Подобрување на квалитетот на наставата со примена на современи методи, техники и форми на работа
-Унапредување на оценувањето во училиштето, континуирано оценување на учениците во текот на целата учебна година
-Подобра инклузија во образовниот систем на учениците со посебни потреби.
-Набавка на современи нагледни средства и технички помагала,
-Следење и превенција на врсничкото насилство меѓу учениците,
-Интеграција на меѓуетничката интеграција и инклузивноста во наставата
-унапредување на менталното здравје во рамките на училиштето (ученици, наставници, родители и останати вработени)

Успехот на учениците на крајот од првото полугодие од
учебната 2023/2024 година

Бројното движење на учениците од ООУ „Гоце Делчев“, с. Љубанци како и успехот, поведението, редовноста на крајот од првото полугодие од учебната 2023/2024 год. табеларно е прикажан во Статистичкиот полугодишен извештај и е приложен кон текстуалниот извештајот.

во

Дата
2.2.2024 година

Директор
____
Силвана Терзиева